

Təsərrüfat subyektinin qeydiyyatı, məlumat dəyişdirməsi və uçotdan çıxarılması proqram təminatında edilmiş dəyişikliklərlə bağlı

## İSTİFADƏÇİ TƏLİMATI

Versiya 1.0

**Bakı - 2021**

# Mündəricat

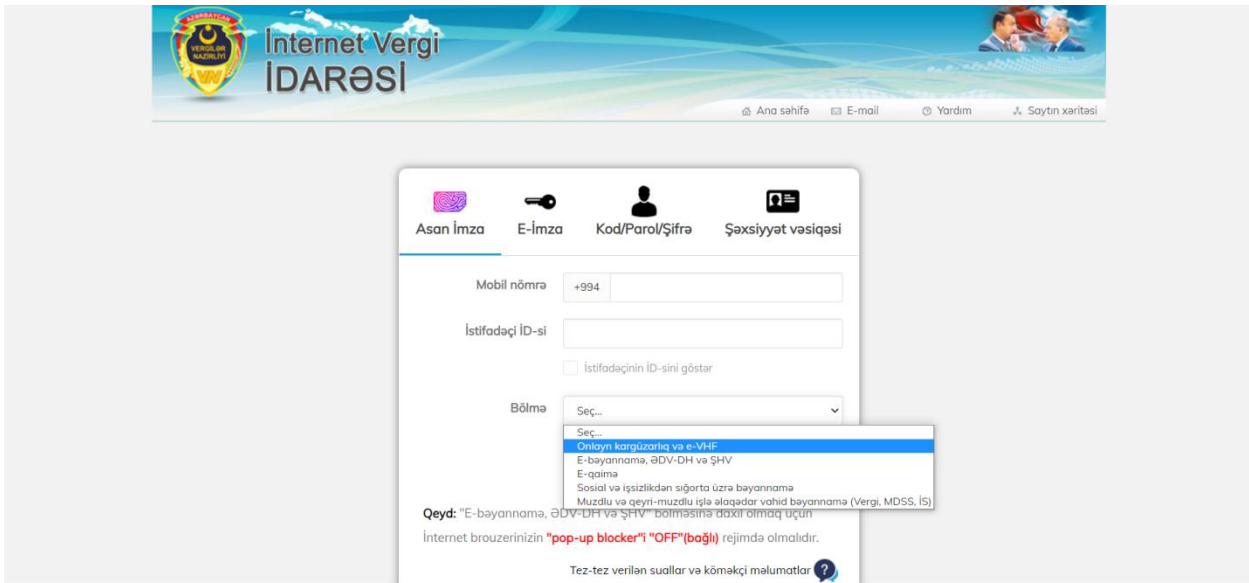
<b>Şəkillərin siyahısı</b> .....	2
<b>1. Giriş</b> .....	3
<b>2. “Təsərrüfat subyektinin(obyektinin) qeydiyyatı” ərizəsi.</b> .....	4
<b>3. Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi</b> .....	17
<b>4. Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması ərizəsi</b> .....	19
<b>5. Obyektin ləğvi ərizəsi</b> .....	22

## Şəkillərin siyahısı

Şəkil 1. Sistemə giriş.....	3
Şəkil 2. Təsərrüfat subyektinin (obyektinin) qeydiyyatı ərizəsinin seçilməsi .....	4
Şəkil 3. "Mülkiyyətində olan" seçildikdə, doldurulacaq məlumatlar .....	5
Şəkil 4. "İcarəyə götürən" seçildikdə, doldurulacaq məlumatlar .....	6
Şəkil 5. "Ödəmə mənbəyində" seçildikdə, doldurulacaq məlumatlar .....	7
Şəkil 6. "Subicarə" seçildikdə, doldurulacaq məlumatlar .....	8
Şəkil 7. Torpağın sahə məlumatları.....	9
Şəkil 8.Qeyri-yaşayışın sahə məlumatları .....	9
Şəkil 9. Yaşayış binasının sahə məlumatları.....	10
Şəkil 10.Mənzilin sahə məlumatları .....	10
Şəkil 11.Obyektin digər məlumatları .....	11
Şəkil 12. "Əlavə məlumatlar" bölməsi .....	12
Şəkil 13. Əlavə obyekt məlumatları .....	13
Şəkil 14. Əlavə obyektlər.....	14
Şəkil 15.Əlavə obyektin məlumatlarında düzəliş edilməsi .....	15
Şəkil 16.Obyekt qeydiyyatı bildirişi .....	16
Şəkil 17.Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsinin seçilməsi .....	17
Şəkil 18. "Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi" .....	18
Şəkil 19."Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması" ərizəsinin seçilməsi.....	19
Şəkil 20. "Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması" ekranı.....	21
Şəkil 21. "Obyektin ləğvi" ərizəsinin seçilməsi.....	22
Şəkil 22. "Obyektin ləğvi" ekranı.....	23

## 1. Giriş

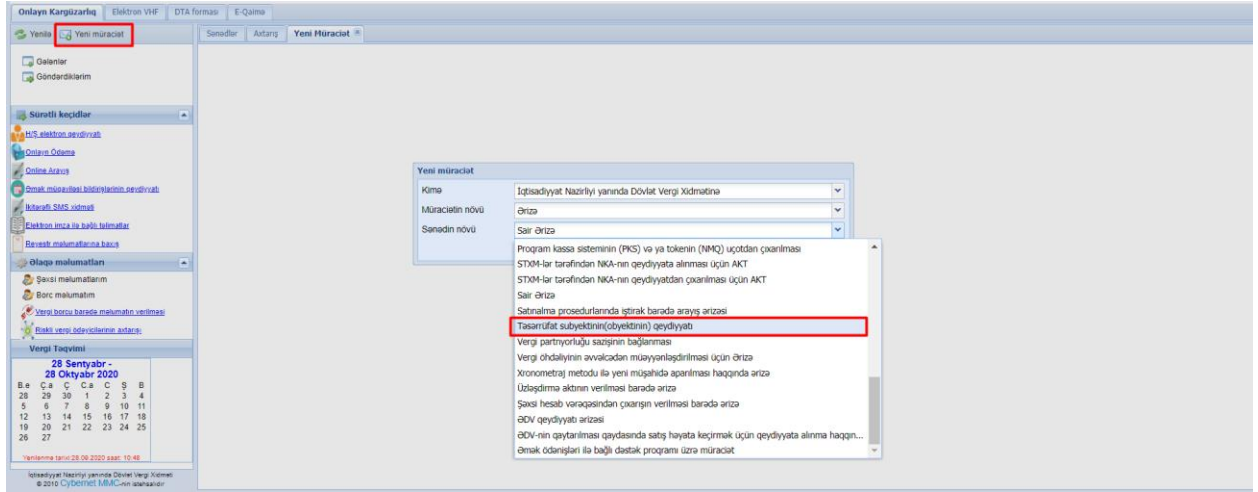
Obyekt qeydiyyatına almaq, obyektin məlumatını dəyişmək, obyektin fəaliyyətini dayandırmaq və ya ləğv etmək istəyən vergi ödəyicisi xidmət mərkəzinə yaxınlaşmadan, online rejimdə “obyekt qeydiyyatı ərizəsi”, “obyekt məlumatdəyişdirmə ərizəsi”, “obyektin fəaliyyətinin dayandırılması ərizəsi” və “obyektin ləğvi ərizəsi”ni dolduraraq DVX-nə göndərə bilər. Bunun üçün vergi ödəyicisi <https://www.e-taxes.gov.az/> saytına daxil olaraq “Giriş” düyməsini sıxmalı və açılan pəncərədə **Asan imza, Elektron imza, İstifadəçi kodu və parol** vasitəsilə “**Online kargüzarlıq və e-VHF**” bölməsinə daxil olmalıdır.(Şəkil 1)



Şəkil 1. Sistemə giriş.

## 2. “Təsərrüfat subyektinin(obyektinin) qeydiyyatı” ərizəsi.

Vergi ödəyicisi “Online kargüzarlıq və e-VHF” bölməsinə daxil olduqdan sonra “Yeni müraciət” düyməsini sıxaraq “Müraciət növü” bölməsindən “Ərizə”, “Sənədin növü” bölməsindən isə “Təsərrüfat subyektinin (obyektinin) qeydiyyatı ərizəsi” seçməlidir.(Şəkil 2)



Şəkil 2. Təsərrüfat subyektinin (obyektinin) qeydiyyatı ərizəsinin seçilməsi

Açılan ekranda vergi ödəyicisi qeydiyyatata almaq istədiyi obyekt üzrə məlumatları daxil etməlidir.

“Vergi ödəyicisi haqqında məlumat” bölməsində vergi ödəyicisinin “VÖEN” , “Adı”, “Rayonu” , “Obyektlərinin siyahısı” avtomatik sistem tərəfindən ekrana gətirilir.(Şəkil 3)

“İcarə vəziyyəti” bölməsində ödəyicinin qeydiyyatata almaq istədiyi obyektin icarə vəziyyəti seçilir.

- Mülkiyyətində olan
- İcarəyə götürən
- Ödəmə mənbəyində
- Subicarə

Əgər ödəyici “İcarə vəziyyəti” bölməsindən “Mülkiyyətində olan” seçirsə, aşağıdakı bölmələr doldurulmalıdır.

- Mülkiyyət sənədini verən orqan

- Özəlləşdirmə sənədi

Aşağıdakı şəkildə “İcarə vəziyyəti” bölməsindən “Mülkiyyətində olan” seçildikdə doldurulacaq məlumatlar göstərilmişdir.

Şəkil 3. “Mülkiyyətində olan” seçildikdə, doldurulacaq məlumatlar

Əgər ödəyici “İcarə vəziyyəti” bölməsindən “İcarəyə götürən” seçirsə, aşağıdakı bölmələr doldurulmalıdır.(Şəkil 4)

- İcarəyə verən şəxs məlumatları
- İcarəyə verilən obyekt haqqında məlumat.

Aşağıdakı şəkildə “İcarə vəziyyəti” bölməsindən “İcarəyə götürən” seçildikdə doldurulacaq məlumatlar göstərilmişdir.

Onlayn Kargüzarlıq Elektron VHF DTA forması E-Qaimə

Yeni Yenı mürciat

Senədlər Axtarış Yeni Mürciat

**Təsərrüfat subyektinin(obyektinin) qeydiyyatı**

Ümumi məlumatlar Əlavə məlumatlar

**Vergi ödəyicisi haqqında məlumat**

VÖEN : 9900050571  
Adı : "SAYBERNET GROUP" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ  
Rayonu : SUMQAYIT ŞƏHƏRİ  
Obyektlərin siyahısı :

**İcarə vəziyyəti**

Mülkiyyətində olan  İcarəyə götürən  Ödəmə mənbəyində  Subicərə  
İcarə müqaviləsi notarial qaydada təsdiq edilmişdir:   
Barkod: \_\_\_\_\_

**İcarəyə verən şəxs məlumatları**

DİN  Miqrasiya

PİN : \_\_\_\_\_  
ŞV seriya/ŞV nömrə : \_\_\_\_\_  
Soyadı : \_\_\_\_\_  
Adı : \_\_\_\_\_  
Atasının adı : \_\_\_\_\_

**İcarə verilən obyekt haqqında məlumat**

İcarəyə alınan obyektin kodu : \_\_\_\_\_  
İcarəyə alınan obyektin adı : \_\_\_\_\_  
İcarə müqaviləsinin nömrəsi : \_\_\_\_\_  
İcarə müqaviləsinin tarixi : \_\_\_\_\_  
İcarə məbləği : \_\_\_\_\_  
Müqavilənin başlanma tarixi : \_\_\_\_\_  
Müqavilənin bitmə tarixi : \_\_\_\_\_

**Obyekt haqqında**

Adı : \_\_\_\_\_

**Sürəti keçidlər**

[H/S elektron pəydiyvalı](#)  
[Onlayn Ödəmə](#)  
[Online Arzıvş](#)  
[Əmək müqaviləsi bildiriələrinin pəydiyvalı](#)  
[İktirafli SMS xidməli](#)  
[Elektron imza ilə bəjli təlimatlar](#)  
[Rəyəsiz məlumatlarına baxış](#)

**Əlaqə məlumatları**

[Şəxsi məlumatlarını](#)  
[Borc məlumatını](#)  
[Vergi borcu barədə məlumatın verilmişli](#)  
[Riskli vergi ödəyicilərinin axıtarış](#)

**Vergi Təqvim**

09 Oktyabr -  
08 Noyabr 2020

B	e	Ç	a	Ç	C	a	C	Ş	B
								9	10
12	13	14	15	16	17	18			
19	20	21	22	23	24	25			
28	27	28	29	30	31	1			
2	3	4	5	6	7	8			

Yenilənmə tarixi: 09.10.2020 saat: 09:32

Şəkil 4. "İcarəyə götürən" seçildikdə, doldurulacaq məlumatlar

Əgər ödəyici "İcarə vəziyyəti" bölməsindən "Ödəmə mənbəyində" seçirsə, aşağıdakı bölmələr doldurulmalıdır.(Şəkil 5)

- Mülkiyyət sənədini verən orqan
- İcarəyə verən şəxsin məlumatları
- İcarəyə alınan obyektin məlumatları

Aşağıdakı şəkildə “İcarə vəziyyəti” bölməsindən “Ödəmə mənbəyində” seçildikdə doldurulacaq məlumatlar göstərilmişdir.

The screenshot shows the 'Yeni Müraciət' (New Application) form in the 'İcarə vəziyyəti' (Lease Status) section. The form is for 'Ödəmə mənbəyində' (Payment Source) and contains the following fields:

- Vergi ödəyicisi haqqında məlumat** (Taxpayer Information):
  - VÖEN: 9900050571
  - Adı: "SAYBERNET GROUP" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ
  - Rayonu: SUMQAYIT ŞƏHƏRİ
  - Obyektlərin siyahısı: [Dropdown menu]
- İcarə vəziyyəti** (Lease Status):
  - Mülkiyyətində olan
  - İcarəyə götürən
  - Ödəmə mənbəyində
  - Subicarə
  - İcarə müqaviləsi notarial qaydada təsdiq edilmişdir:
  - Barkod: [Text field]
- Mülkiyyət sənədini verən orqan** (Issuing Authority):
  - Voen: [Text field]
  - Mülkiyyət sənədini verən orqanın adı: [Text field]
- PİN** (PIN):
  - DİN
  - Miqrasiya
  - PİN: [Text field]
  - ŞV seriya/ŞV nömrə: [Text field]
  - Soyadı: [Text field]
  - Adı: [Text field]
  - Atasının adı: [Text field]
- İcarə müqaviləsinin nömrəsi**: [Text field]
- İcarə müqaviləsinin tarixi**: [Text field]
- İcarə məbləği**: [Text field]
- Müqavilənin başlanma tarixi**: [Text field]
- Müqavilənin bitmə tarixi**: [Text field]
- Payı (%-lə)**: [Text field]
- İcarəyə verən şəxs(lər) məlumatları** (Leasee Information):
  - Əlavə et
  - Seçilmişləri sil
  - Seçim
  - FIN kod
  - Seriya
  - Nömrə
  - İcarəyə verən şəxsin adı
  - İcarəyə verən şəxsin soyadı
  - İcarəyə verən şəxsin ata adı

The form is part of the 'Onlayn Kargüzərliq' (Online Application) system, with tabs for 'Elektron VHF', 'DTA forması', and 'E-Qaima'. The left sidebar contains navigation options like 'Gələnlər', 'Göndərdiklərim', 'Sürəti keçidlər', and 'Vergi Təqvim'i' (Tax Calendar) for the period 09 Oktyabr - 08 Noyabr 2020.

Şəkil 5. “Ödəmə mənbəyində” seçildikdə, doldurulacaq məlumatlar

Əgər ödəyici “İcarə vəziyyəti” bölməsindən “Subicarə” seçirsə, aşağıdakı bölmələr doldurulmalıdır.(Şəkil 6)

- İcarəyə verilən obyekt haqqında məlumat



Aşağıdakı şəkildə “İcarə vəziyyəti” bölməsindən “Subicarə” seçildikdə doldurulacaq məlumatlar göstərilmişdir.

Vergi Təqvim'i						
09 Oktyabr - 08 Noyabr 2020						
B.e	Ç.a	Ç	C.a	C	Ş	B
				9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Şəkil 6. “Subicarə” seçildikdə, doldurulacaq məlumatlar

Vergi ödəyicisi obyektin “İcarə vəziyyəti”ni seçildikdən sonra obyekt haqqında aşağıdakı məlumatları doldurmalıdır.

- Obyekt haqqında
- Obyektin ünvanı
- Təsnifat məlumatları
- Obyektin fəaliyyət sahəsi
- Əlaqə məlumatları
- Qoşma sənəd

“Obyekt haqqında” bölməsində qeydiyyatata alınacaq obyektin “Adı” , “Təyinatı” , “Təsərrüfat subyektinin yerləşdiyi ərazi ” rekvizitləri doldurulmalıdır.(Şəkil 11)

“Obyektin təyinatı” kombosundan seçilən məlumatdan asılı olaraq “Sahə məlumatları” bölməsi aktivləşir. Əgər “Obyektin təyinatı” kombosundan “Torpaq” seçilərsə, “Torpağın sahə məlumatları” bölməsi doldurulmalıdır. Aşağıdakı şəkildə “Torpağın sahə məlumatları” bölməsi göstərilmişdir.

Torpağın sahə məlumatları					
Cəmi (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Cəmi (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>
Torpaq (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Torpaq (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>

Şəkil 7. Torpağın sahə məlumatları

Əgər “Obyektin təyinatı” kombosundan “Qeyri-yaşayış” seçilərsə, “Qeyri-yaşayışın sahə məlumatları” bölməsi doldurulmalıdır. Aşağıdakı şəkildə “Qeyri-yaşayışın sahə məlumatları” bölməsi göstərilmişdir.

Qeyri-yaşayışın sahə məlumatları					
Cəmi (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Cəmi (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>
Torpaq (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Torpaq (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>
Qeyri-yaşayış (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Qeyri-yaşayış (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>
Qeyri-yaşayış (Mərtəbə sayı)	:	<input type="text" value="0"/>	Qeyri-yaşayış (Yerləşdiyi mərtəbə)	:	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value=""/>
Qeyri-yaşayış (Otaq sayı)	:	<input type="text" value="0"/>			
Ayrıca tikili (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Ayrıca tikili (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>
Ayrıca tikili (Mərtəbə sayı)	:	<input type="text" value="0"/>	Ayrıca tikili (Yerləşdiyi mərtəbə)	:	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0"/>
Ayrıca tikili (Otaq sayı)	:	<input type="text" value="0"/>			
Bina altı (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Bina altı (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>
Bina altı (Mərtəbə sayı)	:	<input type="text" value="0"/>	Bina altı (Yerləşdiyi mərtəbə)	:	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0"/>
Bina altı (Otaq sayı)	:	<input type="text" value="0"/>			
Zirzəmi (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Zirzəmi (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>
Zirzəmi (Otaq sayı)	:	<input type="text" value="0"/>			
Yarım zirzəmi (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Yarım zirzəmi (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>
Yarım zirzəmi (Otaq sayı)	:	<input type="text" value="0"/>			
Çardaq (Əsas sahə)	:	<input type="text" value="0"/>	Çardaq (Yardımcı sahə)	:	<input type="text" value="0"/>
Çardaq (Mənzil sayı)	:	<input type="text" value="0"/>	Çardaq (Yerləşdiyi mərtəbə)	:	<input type="text" value="0"/> - <input type="text" value="0"/>
Çardaq (Otaq sayı)	:	<input type="text" value="0"/>			

Şəkil 8. Qeyri-yaşayışın sahə məlumatları

Əgər **“Obyektin təyinatı”** kombosundan **“Yaşayış binası”** seçilərsə, **“Yaşayış binasının sahə məlumatları”** bölməsi doldurulmalıdır. Aşağıdakı şəkildə **“Yaşayış binasının sahə məlumatları”** bölməsi göstərilmişdir.

Yaşayış binası sahə məlumatları					
Cəmi (Əsas sahə)	:	<input type="text"/>	Cəmi (Yardımcı sahə)	:	<input type="text"/>
Torpaq (Əsas sahə)	:	<input type="text"/>	Torpaq (Yardımcı sahə)	:	<input type="text"/>
Yaşayış binası (Əsas sahə)	:	<input type="text"/>	Yaşayış binası (Yardımcı sahə)	:	<input type="text"/>
Yaşayış binası (Mərtəbə sayı)	:	<input type="text"/>	Yaşayış binası (Mənzil sayı)	:	<input type="text"/>

Şəkil 9. Yaşayış binasının sahə məlumatları

Əgər **“Obyektin təyinatı”** kombosundan **“Mənzil”** seçilərsə, **“Mənzilin sahə məlumatları”** bölməsi doldurulmalıdır. Aşağıdakı şəkildə **“Mənzilin sahə məlumatları”** bölməsi göstərilmişdir.

Mənzil sahə məlumatları					
Cəmi (Əsas sahə)	:	<input type="text"/>	Cəmi (Yardımcı sahə)	:	<input type="text"/>
Torpaq (Əsas sahə)	:	<input type="text"/>	Torpaq (Yardımcı sahə)	:	<input type="text"/>
Mənzil (Əsas sahə)	:	<input type="text"/>	Mənzil (Yardımcı sahə)	:	<input type="text"/>
Mənzil (Mərtəbə sayı)	:	<input type="text"/>	Mənzil (Yerləşdiyi mərtəbə)	:	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Mənzil (Otaq sayı)	:	<input type="text"/>			

Şəkil 10. Mənzilin sahə məlumatları

**“Obyektin ünvanı”** bölməsində obyektin ünvanı daxil edilməlidir.

**“Təsnifat məlumatları”** bölməsində obyektin ilk öncə **“Əsas təsnifatı”** seçilməlidir. Seçilən əsas təsnifata uyğun **“Aralıq təsnifatı”**, həmçinin seçilən aralıq təsnifata uyğun olaraq da **“Alt təsnifat”** seçilməlidir. (Şəkil 11)

**“Obyektin fəaliyyət sahəsi”** bölməsində obyektin əsas fəaliyyət kodu seçilən təsnifata uyğun olaraq avtomatik **“F/S kodu (əsas)”** kombosunda göstərilir. Ödəyici həmin kombodan əsas fəaliyyət kodunu seçir və **“Əlavə et”** düyməsini sıxır. Əgər ödəyicinin əlavə fəaliyyət kodu varsa, **“Əlavə”** radiobuttonunu seçərək **F/S kodu (əlavə)** xanasına əlavə fəaliyyət kodunu yazıb **“Əlavə**

et” düyməsini sıxmalıdır. Seçilən fəaliyyət kodları 7 rəqəmli olmalıdır. Fəaliyyət kodlarının siyahısına “Fəaliyyət kodlarına burdan baxa bilərsiniz ” linkindən istifadə edərək baxmaq olar.(Şəkil 11)

“Əlaqə məlumatları” bölməsində obyektin əlaqə məlumatları daxil edilməlidir.(Şəkil 11)

“Qoşma faylı əlavə et” bölməsində isə obyektin sənədləri skan edilərək yüklənməlidir.(Şəkil 11)

Aşağıdakı şəkildə yuxarıda qeyd olunan məlumatlar göstərilmişdir.

Şəkil 11. Obyektin digər məlumatları

Yuxarıda qeyd olunan məlumatlar doldurulduqdan sonra ödəyici **“Əlavə məlumatlar”** bölməsinə keçid etməlidir. **“Əlavə məlumatlar”** bölməsində **“Obyektin aktivləri”** , **“Şəbəkə biznesi”** , **“İcarəyə götürülmüş daşınar vəsaitlər”** bölmələri doldurulmalıdır.(Şəkil 12)

Əgər qeydiyyatata alınacaq obyektə bağlı əlavə obyektlər varsa **“Əlavə obyekt”** kombosundan **“Var”** seçilməlidir, əks halda isə **“Yox”** seçilməlidir. Əgər **“Əlavə obyekt”** kombosundan **“Var”** seçilərsə, o halda aktivləşən **“Əlavə obyekt”** bölməsi doldurulmalıdır. Aşağıdakı şəkildə **“Əlavə məlumatlar”** bölməsi göstərilmişdir.

Şəkil 12. "Əlavə məlumatlar" bölməsi

Əsas obyektə bağlı əlavə obyektlərin sayı birdən çox, yəni ən azı iki əlavə obyekt olmalıdır. Əlavə obyektləri daxil etmək üçün ödəyici **“Əlavə obyekt”** bölməsində **“Əlavə et”** düyməsini sıxmalıdır. **“Əlavə et”** düyməsini sıxdıqdan sonra açılan ekranda 1-ci əlavə obyektin məlumatları doldurulmalıdır.(Şəkil 13) Açılan ekranda 1-ci əlavə obyektin **“Adı”** , **“Obyektin təsnifatı”** , **“Obyektin fəaliyyət növünün kodu”**, **“Obyektin əlaqə məlumatları”** , **“Obyektin sahə**

məlumatları(əsas obyektə obyektin təyinatından asılı olaraq)” doldurulmalıdır. Aşağıdakı şəkildə “Əlavə et” düyməsi sıxıldıqdan sonra açılan ekran göstərilmişdir.

Təsərrüfat subyektinin(obyektinin) qeydiyyatı

**Obyekt haqqında**

Adı :

**Mənzil sahə məlumatları**

Cəmi (Əsas sahə) :  Cəmi (Yardımcı sahə) :

Torpaq (Əsas sahə) :  Torpaq (Yardımcı sahə) :

Mənzil (Əsas sahə) :  Mənzil (Yardımcı sahə) :

Mənzil (Mərtəbə sayı) :  Mənzil (Yerləşdiyi mərtəbə) :  -

Mənzil (Otaq sayı) :

**Təsnifat məlumatları**

Əsas təsnifat :  Alt təsnifat :

Aralıq təsnifat :  Nömrə sayı :

Zal sayı :  Kabinet sayı :

**Obyektin fəaliyyət sahəsi**

F/S kodu :

**Əlaqə məlumatları**

Ev telefonu : (+994)  Kodu seçin...

Mobil : (+994)  Kodu seçin...

Qəbul İmtina

Şəkil 13. Əlavə obyekt məlumatları

Əlavə obyektin məlumatları doldurulduqdan sonra “Qəbul” düyməsi sıxılır və həmin əlavə obyektin məlumatları “Əlavə məlumatlar” bölməsində olan “Əlavə obyekt” cədvəlinə əlavə olunur.(Şəkil 14) Əsas obyektə bağlı birdən çox əlavə obyekt daxil etmək mümkündür. Daxil edilən 1-ci əlavə obyekt əsas obyektlə eyni təsnifata və eyni əsas fəaliyyət növünün koduna malik olmalıdır. Daxil edilən digər əlavə obyektlərin (ikincidən başlayaraq) əsas təsnifatı isə ancaq “İctimai iaşə” və “Ticarət” ola bilər. Sistemdə bununla bağlı kontrollar var.

Aşağıdakı şəkildə “Əlavə məlumatlar” bölməsində olan “Əlavə obyekt” cədvəlinə əlavə olunan obyektlər göstərilmişdir.

**Təsərrüfat subyektinin(obyektinin) qeydiyyatı**

Ümumi məlumatlar **Əlavə məlumatlar**

Şəbəkə biznesi : Bəli  Obyektin aktivləri : Xeyr

İcarəyə götürülmüş daşınar vəsaitlər : Bəli

Əlavə obyekt : VAR

**Əlavə obyekt**

Əlavə et  Düzəliş et  Seçilmiş sətiri sil

Nö	Fəaliyyət kodu	Obyektin adı	Əsas təsnifat	Aralıq təsnifat	Alt təsnifat
1	7010004	TEST1	NƏQLİYYAT XİDMƏTİ	SÜRÜCÜLÜK XİDM...	AYIQ SÜRÜCÜ XİDMƏTİ OFISI
2	5629202	TEST2	İAŞƏ XİDMƏTİ	KAFE-RESTORAN	KEYTRINQ

Qoşma faylı əlavə et

İmtina  İrəli >>

Şəkil 14. Əlavə obyektlər

Əgər əlavə obyektlərdən hansınınsa məlumatlarında səhvlük olarsa, ödəyici həmin sətiri seçərək **“Düzəliş et”** düyməsi vasitəsilə həmin əlavə obyektin məlumatlarında düzəliş edə bilər. (Şəkil 15) Vergi ödəyicisi əlavə obyektini seçib **“Düzəliş et”** düyməsini sıxdıqda həmin seçilmiş əlavə obyektin bütün məlumatları dolu formada ekranda göstərilir və ödəyici məlumatı dəyişərək **“Qəbul”** düyməsini sıxmalıdır. Aşağıdakı şəkildə **“Düzəliş et”** düyməsini sıxdıqdan sonra açılan ekran göstərilmişdir.

**Şəxs məlumatları**

**Təsərrüfat subyektinin(obyektinin) qeydiyyatı**

**Obyekt haqqında**

Adı : TEST2

**Torpağın sahə məlumatları**

Cəmi (Əsas sahə) : 2 Cəmi (Yardımcı sahə) : 2  
 Torpaq (Əsas sahə) : 2 Torpaq (Yardımcı sahə) : 2

**Təsnifat məlumatları**

Əsas təsnifat : [ ] Alt təsnifat : [ ]  
 Aralıq təsnifat : [ ] Nömrə sayı : [ ]  
 Zal sayı : 2 Kabinet sayı : 2

**Obyektin fəaliyyət sahəsi**

F/S kodu : [ ]

**Əlavə məlumatları**

Əlavə et Seçilmişləri sil

Seçim	Növü	Nömrə/Email
<input type="checkbox"/>	İş telefonu	0123222222

Qəbul İmtina

Şəkil 15.Əlavə obyektin məlumatlarında düzəliş edilməsi


Nəzərinizə çatdırırıq ki, **“Düzəliş et”** düyməsi sıxıldıqdan sonra açılan ekranda seçilmiş əlavə obyektin **“Təsnifat məlumatları”** , **“Obyektin fəaliyyət sahəsi”** yenidən doldurulmalıdır.

Əgər vergi ödəyicisi **“Əlavə obyekt”** cədvəlindəki hansısa obyektini səhvən daxil edibsə **“Seçilmişləri sil”** düyməsi vasitəsilə həmin əlavə obyektini seçərək silə bilər.(Şəkil 14)

Qeydiyyatı alınacaq obyektin bütün məlumatları doldurulduqdan sonra **“İrəli”** düyməsi sıxılır və ekranda bildiriş göstərilir.(Şəkil 14) Aşağıdakı şəkildə yaranan bildiriş göstərilmişdir.



**Təsərrüfat subyektinin(obyektinin) qeydiyyatı**



**Vergi ödəyicisinin Təsərrüfat subyektinin(obyektinin) qeydiyyatı**  
*Vergi ödəyicisi haqqında məlumat*

VÖEN	9900050571
Adı	"SAYBERNET GROUP" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ
Rayonu	SUMQAYIT ŞƏHƏRİ
Mülkiyyət sənədini verən orqanın VÖEN-i	9900050571
Mülkiyyət sənədini verən orqanın adı	"SAYBERNET GROUP" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

*Obyekt haqqında məlumat*

Rayonu:	ABŞERON RAYONU
Adı:	AAA

*Torpağın sahə məlumatları*

Əsas sahə (Cəm):	5
Yardımcı sahə(Cəm):	5
Torpaq (Əsas sahə):	5
Torpaq (Yardımcı sahə):	5
Əsas təsnifatı:	NƏQLİYYAT XİDMƏTİ
Aralıq təsnifatı:	SÜRÜCÜLÜK XİDMƏTİ
Alt təsnifatı:	AYIQ SÜRÜCÜ XİDMƏTİ OFİSİ
İcarə vəziyyəti:	Mülkiyyətində olan
Obyektin ünvanı:	AZ0101,ABŞERON RAYONU,MASAZIR,BAKİQUŞFABRİKİ,Ev 5,Məh. 5 İş telefonu 0123111111

*Özəlləşdirmə sənədi*

Seriyası:	11111111
Nömrəsi:	11111111
Tarixi:	09.10.2020
Obyektin fəaliyyət sahəsi:	Kodu: 7010004, Adı: AYIQ SÜRÜCÜ XİDMƏTİ OFİSİ(əsas)

*Rəhbər haqqında*

Soyadı	HÜSEYNZADƏ
Adı	TÜRKAN
Atasının adı	HİKMƏT QIZI

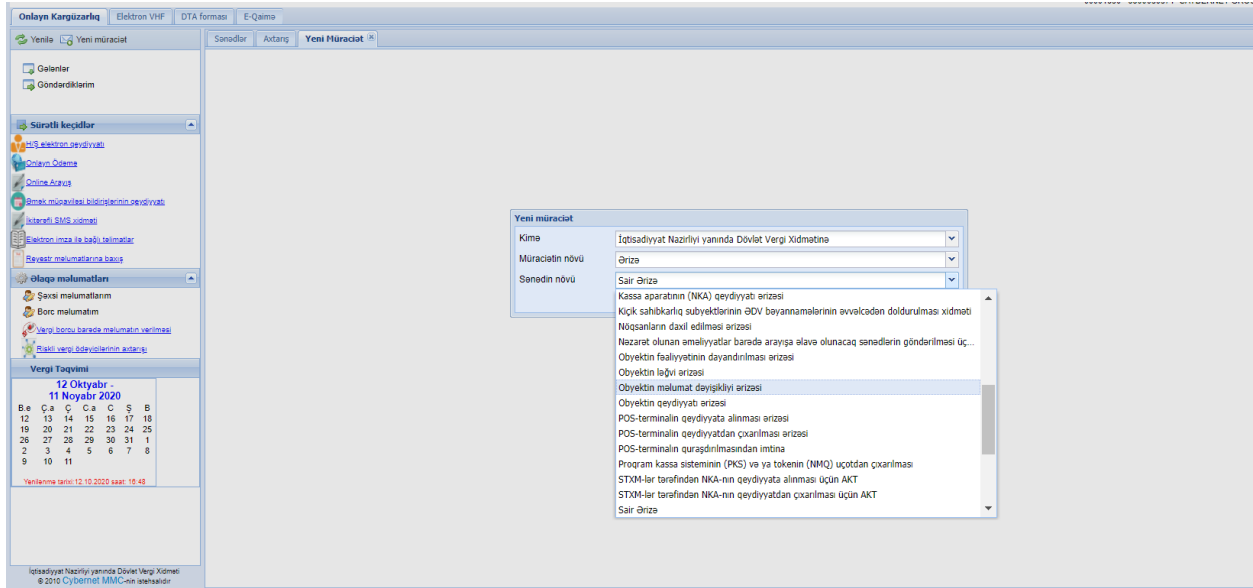
İmtina Qəbul

Şəkil 16. Obyekt qeydiyyatı bildirişi

Vergi ödəyicisi bildirişlə tanış olduqdan sonra **“Qəbul”** düyməsini sıxmalıdır. **“Qəbul”** düyməsi sıxıldıqdan sonra **“Obyetin qeydiyyatı”** ərizəsi DVX-nə göndərilir. Vergi ödəyicisi **“Göndərdiklərim”** qovluğuna daxil olaraq həmin müraciətə baxa bilər. DVX-i tərəfindən obyekt qeydiyyata alındıqdan sonra bu barədə vergi ödəyicisinin **“Gələnələr”** qovluğuna obyektin uçota alınması barədə arayış göndəriləcəkdir.

### 3. Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi

Vergi ödəyicisi “Online karguzarlıq və e-VHF” bölməsinə daxil olduqdan sonra “Yeni müraciət” düyməsini sıxaraq “Müraciət növü” bölməsindən “Ərizə” , “Sənədin növü” bölməsindən isə “Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi” seçməlidir.



Şəkil 17. Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsinin seçilməsi

“Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi” üçün ekran forması “Təsərrüfat subyektlərinin qeydiyyatı ərizəsi” ilə eynidir. Vergi ödəyicisi “Vergi ödəyicisi haqqında məlumat” bölməsində “Obyektlərin siyahısı” kombosundan məlumatlarını dəyişmək istədiyi obyekti seçməlidir. (Şəkil 18) Obyekt seçildikdən sonra həmin obyektin bütün məlumatları avtomatik sistem tərəfindən ekranda göstərilir. Ödəyici hansı məlumatı dəyişmək istəyirsə, əvvəlki məlumatı yeniləməlidir. Aşağıdakı şəkildə “Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi” göstərilmişdir.

**Təsərrüfat subyektinin(obyektinin) məlumat dəyişikliyi**

Ümumi məlumatlar Əlavə məlumatlar

**Vergi ödəyicisi haqqında məlumat**

VÖEN : 9900050571

Adı : "SAYBERNET GROUP" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

Rayonu : SUMQAYIT ŞƏHƏRİ

**Obyektlərin siyahısı** : 9900050571-18003(S.N)

**İcarə vəziyyəti**

Mülkiyyətində olan  İcarəyə gətürən  Ödəmə mənbəyində  Subicərə

İcarə müqaviləsi notarial qaydada təsdiq edilmişdir:

Barkod:

**İcarə verilən obyekt haqqında məlumat**

İcarəyə alınan obyektin kodu : 1800048572-18002

İcarəyə alınan obyektin adı : ƏLİ MAĞAZA

İcarə müqaviləsinin nömrəsi : a

İcarə müqaviləsinin tarixi : 23.07.2020

İcarə məbləği : 2.00

Müqavilənin başlanma tarixi : 23.07.2020

Müqavilənin bitmə tarixi : 25.07.2020

**Obyekt haqqında**

Adı : S.N

Obyektin təyinatı : Torpaq

Təsərrüfat subyektinin yerləşdiyi ərazi : Ticarət mərkəzi

Torpağın saba məlumatları

Şəkil 18. "Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi"

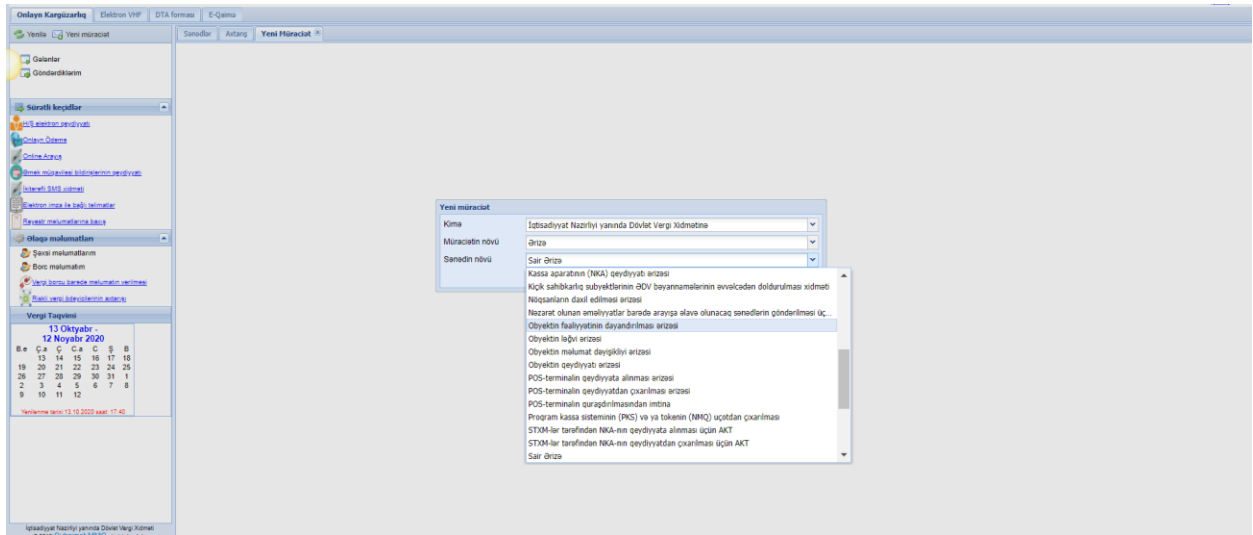
Əgər vergi ödəyicisi vergi uçotunda qeydiyyatda olan hansısa obyektinə yeni əlavə obyektlər artırmaq istəyirsə, o halda **"Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi"**nə daxil olaraq **"Obyektlərin siyahısı"** kombosundan qeydiyyata alınmış obyekti seçərək , **"Əlavə məlumatlar"** bölməsində **"Əlavə obyekt"** cədvəlinə əlavə edəcəyi yeni əlavə obyektləri daxil etməlidir. (Şəkil 12, Şəkil 13 , Şəkil 14)

**Qeyd:** əvvəlki ərizə məlumatları əsasında qeydiyyata alınmış obyektlər **"Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi"** ekranına daxil olan zaman həmin obyektlə bağlı müəyyən məlumatlar

(obyektin təsnifatı, obyektin təyinatı, obyektin yerləşdiyi ərazi və s.) əvvəlki tarixlərdə doldurulmadığı üçün boş olaraq göstəriləcəkdir. Bu halda ödəyici həmin obyektlə bağlı **“Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi”** qeydiyyatı almaq istəyirsə, həmin boş olan məlumatları yenidən doldurmalıdır. Həmçinin yeni uçot ərizə məlumatlarında bütün fəaliyyət kodları 7 rəqəmli olduğu üçün ödəyici əvvəlki tarixə qeydiyyatı alınan obyekt üzrə **“Obyektin məlumat dəyişikliyi ərizəsi”** təqdim etdikdə fəaliyyət kodunu dəyişdirərək 7 rəqəmli fəaliyyət kodu seçməlidir. Nəzərinizə çatdırırıq ki, 7 rəqəmli fəaliyyət kodunun ilk 5 rəqəmi əvvəlki fəaliyyət kodlarından ibarətdir. Yəni 7 rəqəmli fəaliyyət kodlarının ilk 5 rəqəmi dəyişmədiyi üçün həmin 5 rəqəm vasitəsilə uyğun fəaliyyət kodu tapılaraq, daxil edilə bilər.

#### 4. Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması ərizəsi

Vergi ödəyicisi **“Online kargüzarlıq və e-VHF”** bölməsinə daxil olduqdan sonra **“Yeni müraciət”** düyməsini sıxaraq **“Müraciət növü”** bölməsindən **“Ərizə”** , **“Sənədin növü”** bölməsindən isə **“Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması ərizəsi”** seçməlidir.



Şəkil 19. "Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması" ərizəsinin seçilməsi

**“Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması ərizəsi”** seçildikdən sonra ekranda göstərilən məlumatlar doldurulmalıdır. **“Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması ərizəsi”** ancaq əsas obyekt üçün mümkündür. Əgər əsas obyektə bağlı əlavə obyektlər olarsa, əsas obyektin fəaliyyəti dayandıqda əlavə obyektlərin də fəaliyyəti avtomatik dayanmış olacaq. **“Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması”** ekranında **“Vergi orqanı”, “Vergi ödəyicisinin adı”, “Vergi ödəyicisinin VÖEN”**i bölmələri avtomatik sistem tərəfindən doldurulmuş olur. Vergi ödəyicisi aşağıdakı məlumatları daxil etməlidir.(Şəkil 20)

- Fəaliyyətini dayandıracağınız obyekt
- Fəaliyyətin və əməliyyatların dayandırıldığı tarix
- Fəaliyyətin və əməliyyatların bərpa ediləcəyi tarix
- Fəaliyyətini dayandırmasının əsas səbəbi
- İcarəyə götürülmüş daşınar vəsaitlər
- Ödəyicinin aktivləri

Ödəyici **“Fəaliyyətini dayandıracağınız obyekt”** kombosundan fəaliyyətini dayandırmaq istədiyi obyekti seçməlidir. Aşağıdakı şəkildə **“Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması”** ekranı göstərilmişdir.

**Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması**

Vergi orqanı : İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Bakı şəhəri Kiçik Sahibkarlıqla İş üzrə Baş İdarəsi

Vergi ödəyicisinin adı : "SAYBERNET GROUP" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMIYYƏTİ

Vergi ödəyicisinin VÖEN-i : 9900050571

Fəaliyyətini dayandıracağınız obyekt : 9900050571-13022(Shukran\_test)

Fəaliyyətin və əməliyyatların dayandırıldığı tarix :

Fəaliyyətin və əməliyyatların bərpa ediləcəyi tarix :

Fəaliyyətini dayandırmasının əsas səbəbi :

İcarəyə götürülmüş daşınar vəsaitlər var :

Ödəyicinin aktivləri : Var

Mülkiyyətində olan daşınar vəsaitlərin ümumi dəyəri : 0.00

Mallarnın və ehtiyatların ümumi dəyəri : 0.00

**Arayışı təqdim edən şəxs(vergi ödəyicisi və ya bölmənin rəhbəri)**

Soyadı : HÜSEYNZADƏ

Adı : TÜRKAN

Atasının adı : HİKMƏT QIZI

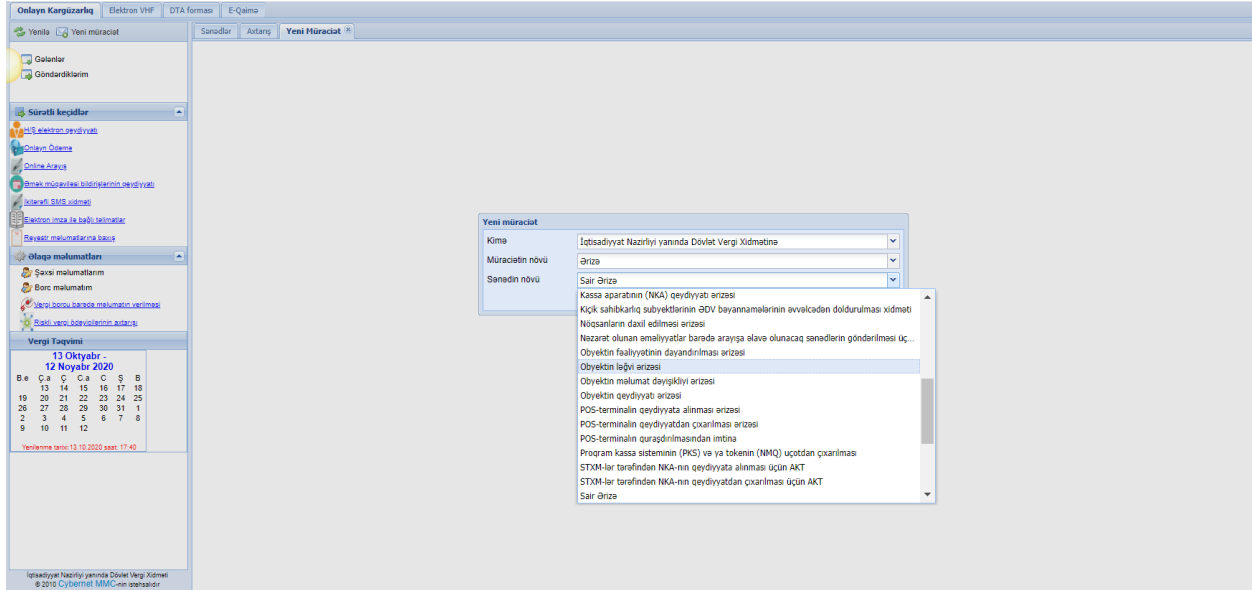
Əməliyyatın növü	Başlanğıc tarix	Son tarix

Şəkil 20. "Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması" ekranı

Məlumatlar doldurulduqdan sonra "İrəli" düyməsi sıxılır və bildiriş formalaşır. Vergi ödəyicisi bildirişlə tanış olduqdan sonra "Qəbul" düyməsini sıxmalıdır. "Qəbul" düyməsi sıxıldıqdan sonra "Obyektin fəaliyyətinin dayandırılması ərizəsi" DVX-nə göndərilir. Vergi ödəyicisi "Göndərdiklərim" qovluğuna daxil olaraq həmin müraciətə baxa bilər. DVX-i tərəfindən obyektin fəaliyyəti dayandırıldıqdan sonra bu barədə vergi ödəyicisinin "Gələnlər" qovluğuna məktub göndəriləcəkdir.

## 5. Obyektin ləğvi ərizəsi

Vergi ödəyicisi “Online kargüzarlıq və e-VHF” bölməsinə daxil olduqdan sonra “Yeni müraciət” düyməsini sıxaraq “Müraciət növü” bölməsindən “Ərizə”, “Sənədin növü” bölməsindən isə “Obyektin ləğvi ərizəsi” seçməlidir.



Şəkil 21. "Obyektin ləğvi" ərizəsinin seçilməsi

“Obyektin ləğvi ərizəsi” seçildikdən sonra ekranda göstərilən məlumatlar doldurulmalıdır. “Obyektin ləğvi ərizəsi” həm əsas, həm də əlavə obyektlər üçün göndərilə bilər. “Obyektin ləğvi ərizəsi” ekranında “Vergi orqanı”, “Vergi ödəyicisinin adı”, “Vergi ödəyicisinin VÖEN”i bölmələri avtomatik sistem tərəfindən doldurulmuş olur. Vergi ödəyicisi aşağıdakı məlumatları daxil etməlidir.

- Ləğv olunacaq obyekt
- Obyektin ləğv olunduğu tarix
- Ləğv səbəbi
- İcarəyə götürülmüş daşınar vəsaitlər
- Ödəyicinin aktivləri

Ödəyici "Ləğv olunacaq obyekt" kombosundan ləğv etmək istədiyi obyektini seçməlidir. Əgər vergi ödəyicisi "İctimai iaşə" və ya "Ticarət" təsnifatından olan əlavə obyektini ləğv etmək istəyirsə, "Ləğv olunacaq obyekt" kombosundan həmin əlavə obyektini seçməlidir. Bu zaman ancaq seçilmiş "İctimai iaşə" və ya "Ticarət" təsnifatından olan əlavə obyekt ləğv olacaqdır. Əsas obyektə bağlı əlavə obyektədən fərqli digər əlavə obyektlər ləğv edildikdə 1-ci əlavə obyekt avtomatik ləğv edilir.

Nəzərinizə çatdırırıq ki, əlavə obyektlərin siyahısında 1-ci olan və əsas obyektə eyni təsnifata malik olan əlavə obyekt ləğv edilə bilməz, çünki həmin əlavə obyekt əsas obyektin özü hesab olunur. Vergi ödəyicisi "Ləğv olunacaq obyekt" kombosundan 15 rəqəmli əsas obyektini seçib ləğv etdikdə, həmin əsas obyektə bağlı bütün əlavə obyektlər də ləğv olunacaqdır.

Aşağıdakı şəkildə "Obyektin ləğvi" ekranı göstərilmişdir.

**Obyektin ləğvi**

Vergi orqanı	: İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Bakı şəhəri Lokal Gəlirlər Baş İdarəsi
Vergi ödəyicisinin adı	: "SAYBERNET GROUP" MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ
Vergi ödəyicisinin VÖEN-i	: 9900050571
Ləğv olunacaq obyekt	: <input type="text"/>
Obyektin ləğv olunduğu tarix	: <input type="text"/>
Ləğv səbəbi	: <input type="text"/>
İcarəyə götürülmüş daşınar vəsaitlər var	: <input type="text"/>
Ödəyicinin aktivləri	: <input type="text"/>
<b>Arayışı təqdim edən şəxs (vergi ödəyicisi və ya bölmənin rəhbəri)</b>	
Soyadı	: HÜSEYNZADƏ
Adı	: TÜRKAN
Atasının adı	: HİKMƏT QIZI
Qoşma fayl	: <input type="text"/> Qoşma faylı əlavə et

Şəkil 22. "Obyektin ləğvi" ekranı

Məlumatlar doldurulduqdan sonra "İrəli" düyməsi sıxılır və bildiriş formalaşır. Vergi ödəyicisi bildirişlə tanış olduqdan sonra "Qəbul" düyməsini sıxmalıdır. "Qəbul" düyməsi sıxıldıqdan sonra "Obyektin ləğvi ərizəsi" DVX-nə göndərilir. Vergi ödəyicisi "Göndərdiklərim"



qovluğuna daxil olaraq həmin müraciətə baxa bilər. DVX-i tərəfindən obyekt ləğv edildikdən sonra bu barədə vergi ödəyicisinin **“Gələnlər”** qovluğuna məktub göndəriləcəkdir.