

**Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında
Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının**

Data analitika idarəsinin

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin (bundan sonra – Dövlət Vergi Xidməti) Aparatının Data analitika idarəsi (bundan sonra – İdarə) vergi inzibatçılığının səmərəliliyini və şəffaflığını artırmaq məqsədilə məlumatların idarə edilməsi üzrə normativ və metodoloji bazanın formalaşdırılması, dövlət və qeyri-dövlət qurumları ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsinin təşkil edilməsi, Dövlət Vergi Xidmətinin vahid hesabatlılıq və məlumatların analitikası (“Business Intelligence”) platformasının formalaşdırılması, vergi inzibatçılığı proseslərinin təhlil edilərək böyük həcmli məlumatların (“Big Data”) emalı üzrə tələbatların müəyyənləşdirilməsi, qabaqcıl analitika və süni intellekt metodlarının tətbiqi ilə bağlı tədqiqat-inkişaf fəaliyyətinin həyata keçirilməsi və bu həllərin əməliyyat proseslərinə integrasiyasının təmin edilməsi sahəsində (bundan sonra – müvafiq sahədə) bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş əsas fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq vəzifələri icra edən və hüquqları həyata keçirən Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının müstəqil struktur bölməsidir.

1.2. İdarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 30 dekabr tarixli 911 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2020-ci il 12 may tarixli 1017 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Əsasnaməsi”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının normativ hüquqi aktlarını, İqtisadiyyat Nazirliyinin qərarlarını, Nazirliyin və Dövlət Vergi Xidmətinin əmrlərini və sərəncamlarını (bundan sonra - İqtisadiyyat Nazirliyinin qərarları, Nazirliyin və Dövlət Vergi Xidmətinin əmrləri və sərəncamlarına münasibətdə - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. İdarə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının struktur bölmələri, strukturuna daxil olan qurumları və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki qurumu (bundan sonra - Dövlət Vergi Xidmətinə münasibətdə - Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları), dövlət

orqanları (qurumları), yerli özünüidarəetmə orqanları ilə, habelə hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

2. İdarənin əsas fəaliyyət istiqamətləri

2.1. İdarənin əsas fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1.1. Dövlət Vergi Xidmətinin məlumatların idarə edilməsi çərçivəsi ilə bağlı normativ sənədlərini hazırlamaq, o cümlədən bu sahədə siyasətlərin, standartların, rol və məsuliyyətlərin yaradılmasını və tətbiqini təşkil etmək;

2.1.2. Dövlət və qeyri-dövlət qurumları ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini və integrasiya proseslərini təşkil etmək;

2.1.3. Vahid hesabatlılıq və məlumatların analitikası ("Business Intelligence") platformasının yaradılmasını və onun strateji inkişafını və səmərəli istifadəsini təşkil etmək;

2.1.4. Dövlət Vergi Xidmətinin böyükhəcmli məlumatların ("Big Data") emalı sahəsində ehtiyaclarının müəyyən edilməsi, təhlili və optimallaşdırılması işini təşkil etmək;

2.1.5. Qabaqcıl analitika, süni intellekt və maşın öyrənməsi metodlarının tətbiqini, o cümlədən bu metodlar əsasında hazırlanmış analitik modellərin və həllərin əməliyyat proseslərinə integrasiyasını təşkil etmək;

2.1.6. Data analitikası sahəsində tədqiqat və inkişaf fəaliyyətini həyata keçirmək və innovativ həllərin tətbiqini təşkil etmək;

2.1.7. Analitik layihələrin həyata keçirilməsinə kənar tərəfdaşların (podratçıların) cəlb edilməsi və onlarla işi təşkil etmək;

2.1.8. Müvafiq sahədə dövlət vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak etmək;

2.1.9. Müvafiq sahənin inkişafı üçün tədbirlər görmək;

2.1.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətində iştirak etmək.

3. İdarənin vəzifələri

3.1. İdarə bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş əsas fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. Dövlət Vergi Xidmətinin məlumatların idarə edilməsi çərçivəsi ilə bağlı normativ sənədlərini hazırlamaq, tətbiqini təşkil etmək və mütəmadi olaraq təkmilləşdirmək;

3.1.2. Məlumat sahiblərinin ("Data owner") və məlumat üzrə məsul şəxslərin ("Data steward") hüquqi statusunu müəyyən etmək, onların fəaliyyətini əlaqələndirmək və məlumatların idarə edilməsi üzrə təşkilati tədbirləri həyata keçirmək;

3.1.3. Dövlət Vergi Xidmətində mövcud məlumatları, onlardan istifadəni, həmçinin məlumatların keyfiyyəti və statusunu müəyyən edən mərkəzləşdirilmiş məlumat kataloqunu yaratmaq, onun funksionallığını təşkil etmək və daim aktuallığının qorunmasını təmin etmək;

3.1.4. Dövlət və qeyri-dövlət qurumları ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini, habelə Dövlət Vergi Xidməti ilə bu qurumlar arasında zəruri hesab edilən məlumatların integrasiyasının təmin edilməsini təşkil etmək;

3.1.5. Məlumat mübadiləsi sahəsində dövlət və qeyri-dövlət qurumları ilə Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları arasında əlaqələndirmənin həyata keçirilməsi məqsədilə təşkilati işləri görmək;

3.1.6. Yeni yaradılan məlumat integrasiyaları və məlumat hədləri barədə Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin mütəmadi olaraq məlumatlandırılmasını təşkil etmək;

3.1.7. Dövlət Vergi Xidmətinin avtomatlaşdırılmış vergi informasiya sisteminə aidiyyəti qurumlardan daxil olan məlumatların mütəmadi olaraq inventarlaşdırılması və onların keyfiyyəti və aktuallığının yoxlanılması məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

3.1.8. İnteqrasiyalar, o cümlədən ötürülən və əldə edilən məlumat hədləri üzrə elektron reyestrin yaradılmasını və funksionallığını təmin etmək;

3.1.9. Məlumat mübadiləsi çərçivəsində dövlət və qeyri-dövlət qurumlarından Dövlət Vergi Xidmətinə daxil olan aidiyyəti məlumatların inteqrasiya yolu ilə ötürülməsi mümkün olmadıqda, onların düzgün və vaxtında Dövlət Vergi Xidmətinin avtomatlaşdırılmış vergi informasiya sisteminə daxil edilməsi və ya işlənilməsinə təmin etmək;

3.1.10. Dövlət Vergi Xidmətinin vahid hesabatlılıq və məlumatların analitikası ("Business Intelligence") platformasının inkişaf strategiyasını və yol xəritəsini hazırlamaq;

3.1.11. Vahid hesabatlılıq və məlumatların analitikası ("Business Intelligence") platformasının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrindən və qurumlarından tələb və təklifləri toplamaq, təhlil etmək və Dövlət Vergi Xidmətinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla prioritetləşdirmək;

3.1.12. Dövlət Vergi Xidmətinin bütün hesabatlılıq sistemlərini əhatə edən mərkəzləşdirilmiş hesabatlar kataloqunu yaratmaq və idarə etmək;

3.1.13. Vahid hesabatlılıq standartlarının (vizual, metodoloji) hazırlanmasını və onların tətbiqinə nəzarəti təşkil etmək;

3.1.14. Hesabatlarda əks olunan məlumatların aktuallığına, tamlığına və etibarlılığına nəzarəti təşkil etmək;

3.1.15. Hesabatlılıq sistemlərinin istifadəçilərinə metodoloji dəstəyin göstərilməsini və onlar üçün təlimatların hazırlanmasını təşkil etmək;

3.1.16. Vergi inzibatçılığının səmərəliliyini artırmaq və yeni analitik imkanlar yaratmaq məqsədilə, Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının məlumat ehtiyaclarını proaktiv şəkildə aşkar etmək üçün onlarla mütəmadi görüşlər keçirmək və fəaliyyət proseslərini təhlil etmək;

3.1.17. Aşkar edilmiş funksional tələbatları və onlardan irəli gələn məlumat ehtiyaclarını konkret texniki parametrləri əks etdirən tələblər sənədinə çevirmək;

3.1.18. Mövcud məlumat axınlarının və istifadə hallarının təhlili əsasında, proseslərdəki boşluqları, artıq məlumatları və çatışmazlıqları müəyyən edərək, məlumat ehtiyaclarının optimallaşdırılması üzrə əsaslandırılmış təkliflər hazırlamaq;

3.1.19. Qabaqcıl analitika, maşın öyrənməsi və süni intellekt modellərinin hazırlanmasını, hazır həllərin adaptasiyasını və ya tətbiqini təşkil etmək;

3.1.20. Hazırlanmış analitik modellərin və alqoritmlərin Dövlət Vergi Xidmətinin əməliyyat proseslərinə və informasiya sistemlərinə inteqrasiyası üçün aidiyyəti struktur bölmələr və qurumlarla qarşılıqlı fəaliyyəti təşkil etmək;

3.1.21. Tətbiq edilmiş analitik modellərin fəaliyyət göstəricilərinin mütəmadi monitorinqinin aparılmasını, onların dəqiqliyinin və aktuallığının qorunması üçün zəruri hallarda yenidən təlimləndirilməsini və ya təkmilləşdirilməsini təşkil etmək;

3.1.22. Data analitikası, süni intellekt və maşın öyrənməsi sahəsində yeni metod və alətlərin araşdırılmasını, sınaqdan keçirilməsini və tətbiq potensialının qiymətləndirilməsini təşkil etmək;

3.1.23. Analitik layihələrin və modellərin hazırlanması üçün kənar podratçılar (tərtibatçı şirkətlər) cəlb edildikdə, texniki tapşırıqları və funksional tələbləri formalaşdırmaq;

3.1.24. İdarənin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun cəlb edilmiş podratçıların fəaliyyətinə nəzarət etmək, işin gedişatını izləmək və onların fəaliyyətini Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları ilə əlaqələndirmək;

3.1.25. Podratçılar tərəfindən hazırlanmış analitik həllərin (modellərin, alqoritmlərin) texniki tapşırığa uyğunluğunun yoxlanılmasını və onların təhvil-qəbul prosesini təmin etmək;

3.1.26. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq İdarənin funksional fəaliyyəti ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin həmin dəyişikliyə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

3.1.27. Müvafiq sahədə görülmüş işlərin nəticələrini təhlil etmək, dövri arayışlar (hesabatlar) hazırlamaq və Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.1.28. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

3.1.29. İdarənin səlahiyyəti daxilində Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.1.30. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının İdarənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.1.31. Bu Əsasnamə ilə İdarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə İdarəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati, korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə şikayətlər və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.1.32. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

3.1.33. İdarədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.1.34. İdarənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

3.1.35. Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

3.1.36. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi, bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.1.37. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.1.38. Müvafiq sahədə hüquqi aktların layihələrinə rəyin verilməsini təmin etmək, eləcə də normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

3.1.39. Daxili audit yoxlamalarının nəticəsinə dair İdarənin özü tərəfindən hazırlanan təkmilləşdirmə əhəmiyyəti daşıyan tədbirlər planının, habelə bununla bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin rəisinin tapşırıqlarının vaxtında və tam şəkildə icrasını təmin etmək;

3.1.40. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. İdarənin hüquqları

- 4.1. İdarə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:
- 4.1.1. Məlumatların idarə edilməsi çərçivəsi daxilində təsdiq edilmiş bütün siyasət və standartlara Dövlət Vergi Xidmətinin digər struktur bölmələri və qurumları tərəfindən riayət olunmasını tələb etmək;
- 4.1.2. Yeni yaradılan informasiya sistemlərinin və məlumatla bağlı digər layihələrin təsdiq edilmiş standartlara uyğunluğuna və onların istifadəyə verilməsinə dair rəy vermək;
- 4.1.3. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Dövlət Vergi Xidmətinin istənilən informasiya sistemlərinə və məlumat aktivlərinə (qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada) giriş əldə etmək;
- 4.1.4. Məlumatların formalaşma mənbələri, mahiyyəti və tətbiq sahələri, sahibliyi və ya istifadəsi ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları arasında yaranan mübahisəli məsələlərin həlli ilə bağlı təşkilati işləri görmək;
- 4.1.5. Məlumat mübadiləsi və integrasiya üzrə qaydalar, razılaşmalar və prosedurların layihələrinin hazırlanmasında və razılaşdırılmasında iştirak etmək, onlara rəy vermək;
- 4.1.6. İnteqrasiyalar üzrə elektron reyestrin aparılması üçün Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti struktur bölmə və qurumlarından zəruri məlumat və sənədlərin təqdim edilməsini tələb etmək, onların vaxtında və düzgün təqdim olunmasına nəzarət etmək;
- 4.1.7. İnteqrasiya proseslərində iştirak edən tərəflərlə görüşlər təşkil etmək;
- 4.1.8. Daxil olan məlumatların keyfiyyəti və aktuallığı tələblərinin pozulması hallarında aidiyyəti dövlət orqanlarından (qurumlarından) izahat və düzəldici tədbirlər planının təqdim edilməsi ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq və icrasının monitorinqini təmin etmək;
- 4.1.9. İnteqrasiya proseslərinin təşkili və təkmilləşdirilməsi üzrə təşəbbüslər irəli sürmək və Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;
- 4.1.10. İnteqrasiya prosesləri üzrə aparılan görüş və razılaşmaların protokollaşdırılmasını və onların icrasına nəzarəti təmin etmək;
- 4.1.11. Tələblərə uyğun olmayan və ya metodoloji risk yaradan məlumatların istifadəsinin məhdudlaşdırılması və (və ya) dayandırılması barədə (müvafiq qaydada) Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;
- 4.1.12. Vahid hesabatlılıq platformasının funksional inkişafı ilə bağlı yekun qərarı qəbul etmək;
- 4.1.13. Vahid hesabatlılıq və məlumatların analitikası ("Business Intelligence") platformasının təkmilləşdirilməsi üzrə işlərin Dövlət Vergi Xidmətinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla icra ardıcılığını (prioritetlərini) müəyyən etmək;
- 4.1.14. Yeni hesabatların rəsmi status alması və mərkəzləşdirilmiş hesabatlar kataloquna daxil edilməsi üçün onların müəyyən edilmiş standartlara uyğunluğunu yoxlayıb rəy bildirmək;
- 4.1.15. Hesabatlılıq sistemlərini məlumatla təmin edən mənbə sistemlərdə planlaşdırılan dəyişikliklərin müzakirəsində iştirak etmək və onların hesabatlara təsiri barədə rəy vermək;
- 4.1.16. Hesabatlılıq sistemlərinin idarə edilməsi və inkişafı üçün zəruri olan istənilən məlumatı Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti struktur bölmələrindən və qurumlarından və istifadəçilərdən tələb etmək;
- 4.1.17. Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının vergi inzibatçılığı proseslərini və gələcək inkişaf planlarını öyrənmək, habelə potensial məlumat ehtiyaclarını aşkar etmək məqsədilə onların iş fəaliyyətinin təhlilini aparmaq;

4.1.18. Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları tərəfindən irəli sürülən məlumat tələblərinin məqsədəuyğunluğunu və səmərəliliyini təhlil etmək, ehtiyacların qarşılanması üçün daha optimal və ya alternativ həllər təklif etmək;

4.1.19. Yeni məlumat ehtiyaclarının, analitik yanaşmaların və ya modellərin praktiki dəyərini və texniki reallaşdırılmasını yoxlamaq məqsədilə məhdud miqyaslı pilot layihələrin keçirilməsi ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təklif etmək və bu prosesdə iştirak etmək;

4.1.20. Tətbiq edilmiş analitik modellərin və ya həyata keçirilmiş pilot layihələrin nəticələri əsasında vergi inzibatçılığı proseslərinin təkmilləşdirilməsi, risklərin azaldılması və səmərəliliyin artırılması üzrə Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti struktur bölmələrinə və qurumlarına və rəhbərliyə təkliflər vermək;

4.1.21. Modellərin hazırlanması və nəticələrinin şərh edilməsi zamanı predmet sahəsini dərinlən anlamaq üçün Dövlət Vergi Xidmətinin digər struktur bölmələrinin və qurumlarının ekspertlərini və mütəxəssislərini cəlb etmək;

4.1.22. Mürəkkəb analitik hesablamaların və modellərin qurulması üçün zəruri olan ixtisaslaşdırılmış proqram təminatının, analitik alətlərin və texniki resursların ayrılması barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.23. Analitik layihələr üçün podratçıların (tərtibatçı şirkətlərin) seçilməsi prosesində iştirak etmək və onların texniki səriştəliliyi barədə rəy vermək;

4.1.24. Layihənin icrası gedişatında cəlb edilmiş podratçılardan işin statusu, istifadə olunan metodologiyalar və aralıq nəticələr barədə hesabatlar və sənədlər tələb etmək;

4.1.25. Podratçılardan texniki tapşırıqın tələblərinə və ya keyfiyyət standartlarına cavab verməyən işin qəbulundan imtina etmək və təkmilləşdirilməsi üçün geri qaytarmaq barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.26. Müvafiq sahə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğular hazırlamaq və onlardan belə məlumatları (sənədləri) Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi vasitəsilə almaq;

4.1.27. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq, müvafiq sahə üzrə tədqiqatlar aparmaq, aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

4.1.28. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.1.29. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

4.1.30. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə təlimlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

4.1.31. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və İdarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Dövlət Vergi Xidmətini təmsil etmək;

4.1.32. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

4.1.33. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

4.1.34. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.1.35. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

4.1.36. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq;

4.1.37. İdarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində təkliflər vermək;

4.1.38. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. İdarənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. İdarənin strukturunu və ştat cədvəlini Azərbaycan Respublikasının iqtisadiyyat naziri təsdiq edir.

5.2. İdarənin strukturuna 2 müstəqil şöbə daxildir (1-ci şöbə və 2-ci şöbə).

5.3. İdarənin fəaliyyətinə İqtisadiyyat Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən İdarənin rəisi rəhbərlik edir. İdarə rəisi İdarəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. İdarənin rəisinin İqtisadiyyat Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini (müavinləri) vardır. İdarənin rəis müavini (müavinləri) vəzifə bölgüsünə, habelə İdarənin rəisi tərəfindən ona (onlara) həvalə edilmiş vəzifələrə uyğun olaraq fəaliyyət göstərir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.5. İdarənin rəisi olmadıqda onun səlahiyyətlərini müəyyən edilmiş qaydada İdarənin rəis müavini (müavinlərindən biri), o olmadıqda isə İdarənin digər vəzifəli şəxslərindən biri həyata keçirir;

5.6. İdarənin digər vəzifəli şəxsləri Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.7. İdarənin rəisi:

5.7.1. İdarənin fəaliyyətini təşkil edir, ona rəhbərlik edir və İdarəni təmsil edir;

5.7.2. Tabeliyində olan vəzifəli şəxslər tərəfindən əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir;

5.7.3. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

5.7.4. İdarə rəisinin müavininin (müavinlərinin) vəzifə bölgüsünü aparır və müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını ona (onlara) həvalə edir;

5.7.5. İdarə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim edir;

5.7.6. İdarənin əməkdaşlarının kadr yerdəyişməsi, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri görülməsi üçün Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.7.7. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumlarından zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.7.8. İdarəyə daxil olan müraciətlərin baxılması işini təşkil edir, habelə daxili sənədlərin imzalanmasını həyata keçirir;

5.7.9. İdarənin statistik və digər hesabatlarını Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim edir;

5.7.10. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş vəzifələri icra edərkən və hüquqları həyata keçirərkən zərurət yarandığı hallarda İdarənin strukturuna daxil olan bir şöbənin əməkdaşının (əməkdaşlarının) digər şöbələrin işlərinin yerinə yetirilməsinə cəlb edir.

5.8. İdarənin rəisi və onun müavini (müavinləri), şöbə rəisləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla tabeliklərində olan hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına gündəlik nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir.

5.9. İdarənin əməkdaşları bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. İdarənin strukturuna daxil olan şöbələrin vəzifə və hüquqları

6.1. 1-ci şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. Dövlət Vergi Xidmətinin məlumatların idarə edilməsi çərçivəsi ilə bağlı normativ sənədlərini hazırlamaq, tətbiqini təşkil etmək və mütəmadi olaraq təkmilləşdirmək;

6.1.2. Məlumat sahiblərinin ("Data owner") və məlumat üzrə məsul şəxslərin ("Data steward") hüquqi statusunu müəyyən etmək, onların fəaliyyətini əlaqələndirmək və məlumatların idarə edilməsi üzrə təşkilati tədbirləri həyata keçirmək;

6.1.3. Dövlət Vergi Xidmətində mövcud məlumatları, onlardan istifadəni, həmçinin məlumatların keyfiyyəti və statusunu müəyyən edən mərkəzləşdirilmiş məlumat kataloqunu yaratmaq, onun funksionallığını təşkil etmək və daim aktuallığının qorunmasını təmin etmək;

6.1.4. Dövlət və qeyri-dövlət qurumları ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini, habelə Dövlət Vergi Xidməti ilə bu qurumlar arasında zəruri hesab edilən məlumatların integrasiyasının təmin edilməsini təşkil etmək;

6.1.5. Məlumat mübadiləsi sahəsində dövlət və qeyri-dövlət qurumları ilə Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları arasında əlaqələndirmənin həyata keçirilməsi məqsədilə təşkilati işləri görmək;

6.1.6. Yeni yaradılan məlumat integrasiyaları və məlumat hədləri barədə Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin mütəmadi olaraq məlumatlandırılmasını təşkil etmək;

6.1.7. Dövlət Vergi Xidmətinin avtomatlaşdırılmış vergi informasiya sistemində aidiyyəti qurumlardan daxil olan məlumatların mütəmadi olaraq inventarlaşdırılması və onların keyfiyyəti və aktuallığının yoxlanılması məqsədilə təşkilati işləri təmin etmək;

6.1.8. Integrasiyalar, o cümlədən ötürülən və əldə edilən məlumat hədləri üzrə elektron reyestrin yaradılmasını və funksionallığını təmin etmək;

6.1.9. Məlumat mübadiləsi çərçivəsində dövlət və qeyri-dövlət qurumlarından Dövlət Vergi Xidmətinə daxil olan aidiyyəti məlumatların integrasiya yolu ilə ötürülməsi mümkün olmadıqda, onların düzgün və vaxtında Dövlət Vergi Xidmətinin avtomatlaşdırılmış vergi informasiya sistemində daxil edilməsi və ya işlənilməsinə təmin etmək;

6.1.10. Dövlət Vergi Xidmətinin vahid hesabatlılıq və məlumatların analitikası ("Business Intelligence") platformasının inkişaf strategiyasını və yol xəritəsini hazırlamaq;

6.1.11. Vahid hesabatlılıq və məlumatların analitikası ("Business Intelligence") platformasının təkmilləşdirilməsi ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrindən və qurumlarından tələb və təklifləri toplamaq, təhlil etmək və Dövlət Vergi Xidmətinin ehtiyaclarını nəzərə alınmaqla prioritetləşdirmək;

6.1.12. Dövlət Vergi Xidmətinin bütün hesabatlılıq sistemlərini əhatə edən mərkəzləşdirilmiş hesabatlar kataloqunu yaratmaq və idarə etmək;

6.1.13. Vahid hesabatlılıq standartlarının (vizual, metodoloji) hazırlanmasını və onların tətbiqinə nəzarəti təşkil etmək;

6.1.14. Hesabatlarda əks olunan məlumatların aktuallığına, tamlığına və etibarlılığına nəzarəti təşkil etmək;

6.1.15. Hesabatlılıq sistemlərinin istifadəçilərinə metodoloji dəstəyin göstərilməsini və onlar üçün təlimatların hazırlanmasını təşkil etmək;

6.1.16. Bu Əsasnamə ilə Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif (inzibati şikayətlər, korrupsiya və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla), qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxaraq, həmin sənədlərin araşdırılmasını və cavablandırılmasını təmin etmək;

6.1.17. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

6.1.18. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.1.19. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.1.20. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.1.21. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə İdarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

6.1.22. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.1.23. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.1.24. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.1.25. Müvafiq sahədə hüquqi aktların layihələrinə rəyin verilməsini təmin etmək, eləcə də normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.1.26. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq şöbənin funksional fəaliyyəti ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin həmin dəyişikliyə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

6.1.27. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının Şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.1.28. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. 1-ci şöbənin hüquqları aşağıdakılardır:

6.2.1. Məlumatların idarə edilməsi çərçivəsi daxilində təsdiq edilmiş bütün siyasət və standartlara Dövlət Vergi Xidmətinin digər struktur bölmələri və qurumları tərəfindən riayət olunmasını tələb etmək;

6.2.2. Yeni yaradılan informasiya sistemlərinin və məlumatla bağlı digər layihələrin təsdiq edilmiş standartlara uyğunluğuna və onların istifadəyə verilməsinə dair rəy vermək;

6.2.3. Öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün Dövlət Vergi Xidmətinin istənilən informasiya sistemlərinə və məlumat aktivlərinə (qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada) giriş əldə etmək;

6.2.4. Məlumatların formalaşma mənbələri, mahiyyəti və tətbiq sahələri, sahibliyi və ya istifadəsi ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları arasında yaranan mübahisəli məsələlərin həlli ilə bağlı təşkilati işləri görmək;

6.2.5. Məlumat mübadiləsi və integrasiya üzrə qaydalar, razılaşmalar və prosedurların layihələrinin hazırlanmasında və razılaşdırılmasında iştirak etmək, onlara rəy vermək;

6.2.6. İntegrasiyalar üzrə elektron reyestrin aparılması üçün Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti struktur bölmə və qurumlarından zəruri məlumat və sənədlərin təqdim edilməsini tələb etmək, onların vaxtında və düzgün təqdim olunmasına nəzarət etmək;

6.2.7. İntegrasiya proseslərində iştirak edən tərəflərlə görüşlər təşkil etmək;

6.2.8. Daxil olan məlumatların keyfiyyəti və aktuallığı tələblərinin pozulması hallarında aidiyyəti dövlət orqanlarından (qurumlarından) izahat və düzəldici tədbirlər planının təqdim edilməsi ilə bağlı İdarənin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırmaq və icrasının monitorinqini təmin etmək;

6.2.9. İntegrasiya proseslərinin təşkili və təkmilləşdirilməsi üzrə təşəbbüslər irəli sürmək və İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.10. İntegrasiya prosesləri üzrə aparılan görüş və razılaşmaların protokollaşdırılmasını və onların icrasına nəzarəti təmin etmək;

6.2.11. Tələblərə uyğun olmayan və ya metodoloji risk yaradan məlumatların istifadəsinin məhdudlaşdırılması və (və ya) dayandırılması barədə (müvafiq qaydada) İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək.

6.2.12. Vahid hesabatlılıq platformasının funksional inkişafı ilə bağlı yekun qərarı qəbul etmək;

6.2.13. Vahid hesabatlılıq və məlumatların analitikası ("Business Intelligence") platformasının təkmilləşdirilməsi üzrə işlərin Dövlət Vergi Xidmətinin ehtiyacları nəzərə alınmaqla icra ardıcılığını (prioritetlərini) müəyyən etmək;

6.2.14. Yeni hesabatların rəsmi status alması və mərkəzləşdirilmiş hesabatlar kataloquna daxil edilməsi üçün onların müəyyən edilmiş standartlara uyğunluğunu yoxlayıb rəy bildirmək;

6.2.15. Hesabatlılıq sistemlərini məlumatla təmin edən mənbə sistemlərdə planlaşdırılan dəyişikliklərin müzakirəsində iştirak etmək və onların hesabatlara təsiri barədə rəy vermək;

6.2.16. Hesabatlılıq sistemlərinin idarə edilməsi və inkişafı üçün zəruri olan istənilən məlumatı Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti struktur bölmələrindən və qurumlarından və istifadəçilərdən tələb etmək;

6.2.17. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq;

6.2.18. Müvafiq sahə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğular hazırlamaq;

6.2.19. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına aid dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.20. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.21. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.2.22. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.2.23. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə təlimlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.2.24. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və İdarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə İdarəni təmsil etmək;

6.2.25. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.2.26. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.2.27. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.2.28. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq;

6.2.29. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.3. 2-ci şöbənin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. Vergi inzibatçılığının səmərəliliyini artırmaq və yeni analitik imkanlar yaratmaq məqsədilə, Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının məlumat ehtiyaclarını proaktiv şəkildə aşkar etmək üçün onlarla mütəmadi görüşlər keçirmək və fəaliyyət proseslərini təhlil etmək;

6.3.2. Aşkar edilmiş funksional tələbatları və onlardan irəli gələn məlumat ehtiyaclarını konkret texniki parametrləri əks etdirən tələblər sənədinə çevirmək;

6.3.3. Mövcud məlumat axınlarının və istifadə hallarının təhlili əsasında, proseslərdəki boşluqları, artıq məlumatları və çatışmazlıqları müəyyən edərək, məlumat ehtiyaclarının optimallaşdırılması üzrə əsaslandırılmış təkliflər hazırlamaq;

6.3.4. Qabaqcıl analitika, maşın öyrənməsi və süni intellekt modellərinin hazırlanmasını, hazır həllərin adaptasiyasını və ya tətbiqini təşkil etmək;

6.3.5. Hazırlanmış analitik modellərin və alqoritmlərin Dövlət Vergi Xidmətinin əməliyyat proseslərinə və informasiya sistemlərinə integrasiyası üçün aidiyyəti struktur bölmələr və qurumlarla qarşılıqlı fəaliyyəti təşkil etmək;

6.3.6. Tətbiq edilmiş analitik modellərin fəaliyyət göstəricilərinin mütəmadi monitorinqinin aparılmasını, onların dəqiqliyinin və aktuallığının qorunması üçün zəruri hallarda yenidən təlimləndirilməsini və ya təkmilləşdirilməsini təşkil etmək;

6.3.7. Data analitikası, süni intellekt və maşın öyrənməsi sahəsində yeni metod və alətlərin araşdırılmasını, sınaqdan keçirilməsini və tətbiq potensialının qiymətləndirilməsini təşkil etmək;

6.3.8. Analitik layihələrin və modellərin hazırlanması üçün kənar podratçılar (tərtibatçı şirkətlər) cəlb edildikdə, texniki tapşırıqları və funksional tələbləri formalaşdırmaq;

6.3.9. Şöbənin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun cəlb edilmiş podratçıların fəaliyyətinə nəzarət etmək, işin gedişatını izləmək və onların fəaliyyətini Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları ilə əlaqələndirmək;

6.3.10. Podratçılar tərəfindən hazırlanmış analitik həllərin (modellərin, alqoritmlərin) texniki tapşırığa uyğunluğunun yoxlanılmasını və onların təhvil-qəbul prosesini təmin etmək;

6.3.11. Bu Əsasnamə ilə Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə şöbəyə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif (inzibati şikayətlər, korrupsiya və vergi ödəyicilərinin vergidən yayınması, vergi qanunvericiliyinin pozulması faktları ilə bağlı üçüncü şəxslərdən daxil olmuş müraciətlər istisna olmaqla), qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxaraq, həmin sənədlərin araşdırılmasını və cavablandırılmasını təmin etmək;

6.3.12. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsini öz səlahiyyətləri daxilində təmin etmək;

6.3.13. Şöbənin vəzifəli şəxsləri tərəfindən aidiyyəti hüquqi aktların, təşkilati-sərəncamverici sənədlərin öyrənilməsini təmin etmək;

6.3.14. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.3.15. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.3.16. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin qanunvericiliyi düzgün tətbiq etməməsi, habelə vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi halları aşkar olunduqda, onların aradan qaldırılması və müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə İdarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər vermək;

6.3.17. Şöbə tərəfindən görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.3.18. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.3.19. Öz səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.3.20. Müvafiq sahədə hüquqi aktların layihələrinə rəyin verilməsini təmin etmək, eləcə də normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.3.21. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklərlə əlaqədar olaraq şöbənin funksional fəaliyyəti ilə bağlı Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin həmin dəyişikliyə uyğunlaşdırılmasını təmin etmək;

6.3.22. Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin fərman və sərəncamları ilə, habelə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamları ilə verilmiş tapşırıqların, təsdiq edilmiş dövlət proqramı və tədbirlər planlarının, təşkilati-sərəncamverici sənədlər ilə verilmiş tapşırıqların, habelə təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının Şöbənin funksional fəaliyyət istiqamətləri üzrə icrasını təşkil etmək, icrası ilə bağlı hesabatların aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.3.23. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.4. 2-ci şöbənin hüquqları aşağıdakılardır:

6.4.1. Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının vergi inzibatçılığı proseslərini və gələcək inkişaf planlarını öyrənmək, habelə potensial məlumat ehtiyaclarını aşkar etmək məqsədilə onların iş fəaliyyətinin təhlilini aparmaq;

6.4.2. Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları tərəfindən irəli sürülən məlumat tələblərinin məqsədəuyğunluğunu və səmərəliliyini təhlil etmək, ehtiyacların qarşılınması üçün daha optimal və ya alternativ həllər təklif etmək;

6.4.3. Yeni məlumat ehtiyaclarının, analitik yanaşmaların və ya modellərin praktiki dəyərini və texniki reallaşdırılmasını yoxlamaq məqsədilə məhdud miqyaslı pilot layihələrin keçirilməsi ilə bağlı İdarənin rəhbərliyinə təklif etmək və bu prosesdə iştirak etmək;

6.4.4. Tətbiq edilmiş analitik modellərin və ya həyata keçirilmiş pilot layihələrin nəticələri əsasında vergi inzibatçılığı proseslərinin təkmilləşdirilməsi, risklərin azaldılması və səmərəliliyin artırılması üzrə Dövlət Vergi Xidmətinin aidiyyəti struktur bölmələrinə və qurumlarına və rəhbərliyə təkliflər vermək;

6.4.5. Modellərin hazırlanması və nəticələrinin şərh edilməsi zamanı predmet sahəsini dərinlən anlamaq üçün Dövlət Vergi Xidmətinin digər struktur bölmələrinin və qurumlarının ekspertlərini və mütəxəssislərini cəlb etmək;

6.4.6. Mürəkkəb analitik hesablamaların və modellərin qurulması üçün zəruri olan ixtisaslaşdırılmış proqram təminatının, analitik alətlərin və texniki resursların ayrılması barədə İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.7. Analitik layihələr üçün podratçıların (tərtibatçı şirkətlərin) seçilməsi prosesində iştirak etmək və onların texniki səriştəliliyi barədə rəy vermək;

6.4.8. Layihənin icrası gedişatında cəlb edilmiş podratçılardan işin statusu, istifadə olunan metodologiyalar və aralıq nəticələr barədə hesabatlar və sənədlər tələb etmək;

6.4.9. Podratçılardan texniki tapşırığın tələblərinə və ya keyfiyyət standartlarına cavab verməyən işin qəbulundan imtina etmək və təkmilləşdirilməsi üçün geri qaytarmaq barədə İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.10. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlillər və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq;

6.4.11. Müvafiq sahə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət qurumlarına və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi barədə sorğular hazırlamaq;

6.4.12. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi, vəzifə və hüquqlarına aid dəyişikliklərin edilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.13. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.14. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.4.15. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.4.16. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə təlimlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.4.17. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və İdarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə İdarəni təmsil etmək;

6.4.18. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək, vəzifəli şəxslərin ixtisasının artırılması və fərdi qaydada mükafatlandırılması ilə bağlı təkliflər vermək;

6.4.19. Normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.4.20. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.4.21. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərindən və vergi ödəyicilərindən izahatlar almaq;

6.4.22. Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.