Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyi

Hüquqi şəxsin elektron qeydiyyatı

Qeydiyyat zamanı prosedurlar

<table>
<tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Prosedurun adı</th><th colspan="2">Prosedur sayı</th></tr>
<tr><th>01.01.2008-ci lədək</th><th>“Bir pəncərə”</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>İmzanın və qeydiyyat sənədlərinin notarial təsdiqi</td><td rowspan="15">15</td><td rowspan="6">6</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Hüquqi ünvanla bağlı icarədarın razılığı</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Nizamnamə kapitalının və rüsumun ödənilməsi</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Möhür və ştamp eskizinin hazırlanması</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Dövlət qeydiyyatına alınma</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Möhürün alınması</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Statistik kodun alınması</td><td></td></tr>
<tr><td>8.</td><td>“Nəzarət kitabçası”nın alınması</td><td></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Vergi orqanında uçota alınma</td><td></td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Sosial Müdafiə Fondunda uçota alınma</td><td></td></tr>
<tr><td>11.</td><td>Məşğulluq Mərkəzində uçota alınma</td><td></td></tr>
<tr><td>12.</td><td>Əlavə Dəyər Vergisi qeydiyyatı</td><td></td></tr>
<tr><td>13.</td><td>Bank hesabının açılması</td><td></td></tr>
<tr><td>14.</td><td>Bildiriş dublikatların qaytarılması</td><td></td></tr>
<tr><td>15.</td><td>Əmək kitabçalarının alınması</td><td></td></tr>
</table>

Qeydiyyat üçün tələb olunan sənədlər

№	Prosedurun adı	Sənədlərin sayı	
		01.01.2008-ci lədək	"Bir pəncərə"
1.	Ədliyyə Nazirliyində	14	7
2.	Dövlət Statistika Komitəsində	3	
3.	Vergi orqanlarında	5	
4.	Dövlət Sosial Müdafiə Fondunda	5	
5.	"Nəzarət kitabçası"nın alınması	1	
6.	Məşğulluq Mərkəzində	2	
7.	Əlavə Dəyər Vergisi ödəyicisinin qeydiyyatı	1	
8.	Bank hesabının açılması	2	
	Cəmi:	33	7

Proses

Vahid qeydiyyat orqanı

Statistika Komitəsi

“on-line” məlumat ötürülməsi

Sosial Müdafiə Fondu

Gömrük Komitəsi

Banklar

Hüquqi şəxsin elektron qeydiyyatı üçün:

1. İstifadəçi Milli Sertifikat Xidmətləri Mərkəzi (MSXM) tərəfindən verilən elektron imza (e-imza) kartına (smart kart) və **“Kart oxuyucu”** qurğuya malik olmalıdır.

2. “Kart oxuyucu”nun drayveri və **“e-İmzalayıcı”** proqram kompüterə qurulmalıdır. (Proqram təminatı www.e-imza.az saytından yüklənir).

3. “Kart oxuyucu” kompüterə qoşulur, “e-İmza” kartı həmin qurğuya daxil edilir və İnternet Vergi İdarəsi (www.e-taxes.gov.az) ilə bağlantı yaradılır.

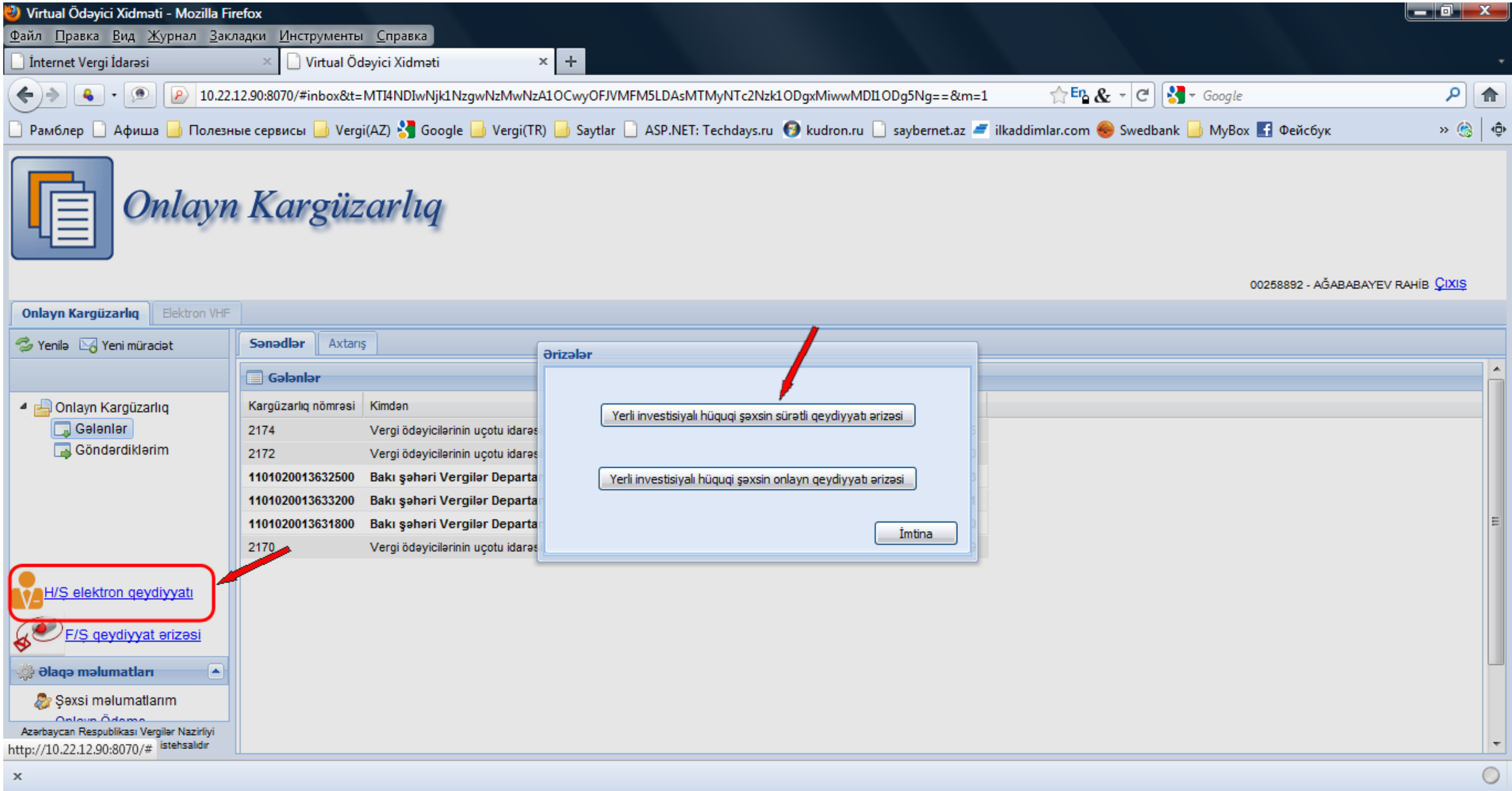
İnternet Vergi İdarəsinə daxil olmaq

Sistemə daxil olmaq üçün **Giriş** düyməsi basılır.

Sistemə daxil olma

"Bölmə" siyahısından **Onlayn Kargüzarlıq** seçilir və **Daxil ol** düyməsi basılır.

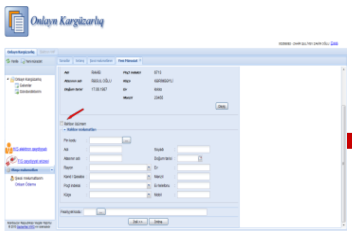
Qeydiyyat növünün seçilməsi

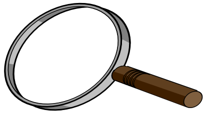


Qeydiyyat növlərindən biri seçilir.

Yerli investisiyalı hüquqi şəxsin sürətli elektron qeydiyyatı

Sürətli elektron qeydiyyatın funksional sxemi

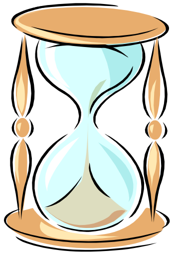




1. İnternet Vergi İdarəsi portalına daxil olunur

2. Elektron forma doldurulur

3. Məlumatlar sistem tərəfindən yoxlanılır



Cəmi: 5 dəq

4. Elektron Ərizə, Nizamnamə, Qərar avtomatik generasiya olunur

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
VERGİLƏR NAZİRLİYİ

ŞƏHADƏTNAMƏ

QEYDİYYAT №(VÖEN)

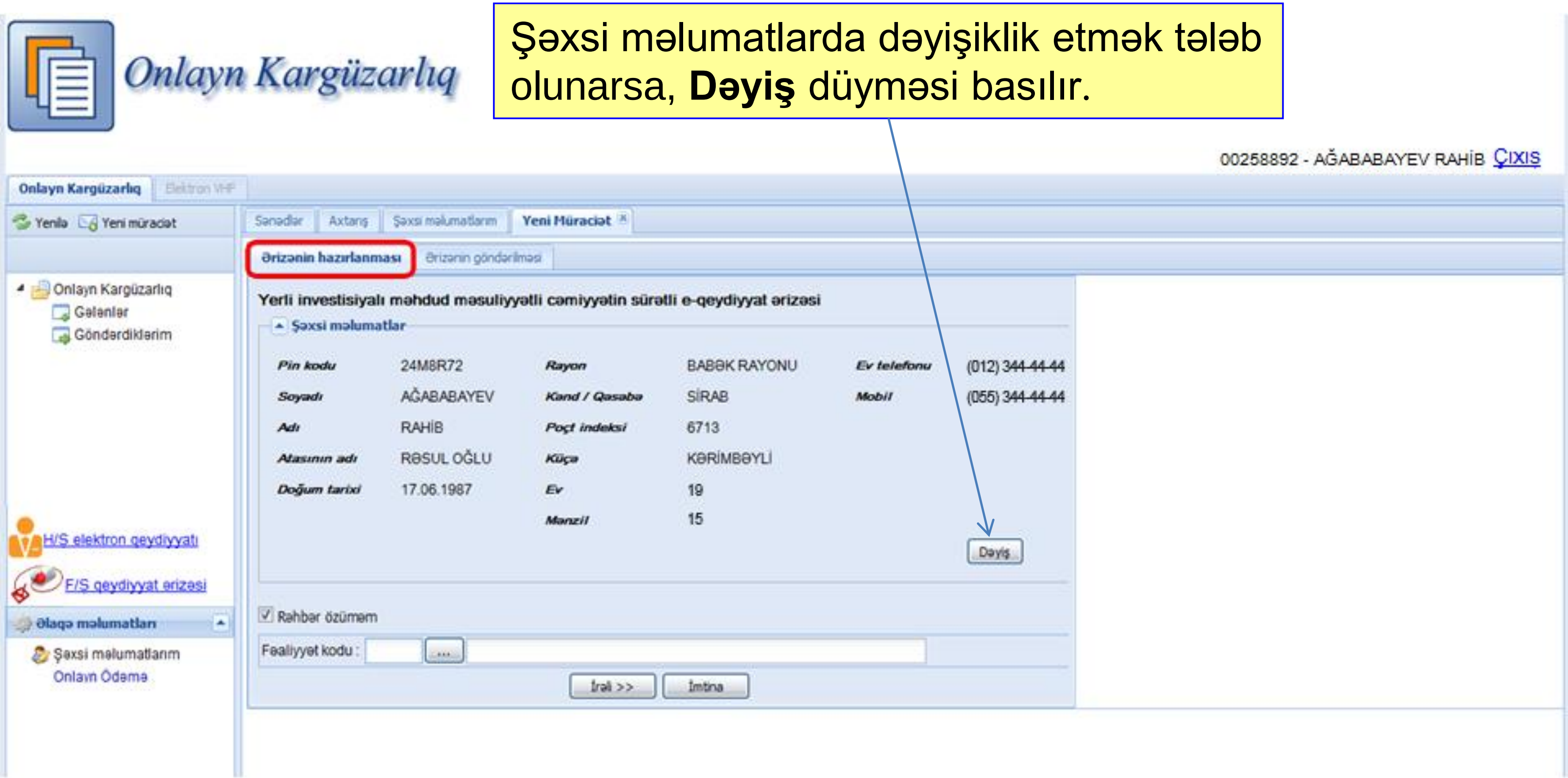
5. Həmin sənədlər "e-İmzalayıcı" proqram vasitəsilə imzalanır

6. İmzalanmış sənədlər AVİS-ə göndərilir

7. Şəhadətnamə, Nizamnamə, Dövlət reyestrindən Çıxarış sənədləri Onlayn Kargüzarlığın *Gələnlər* qovluğuna göndərilir

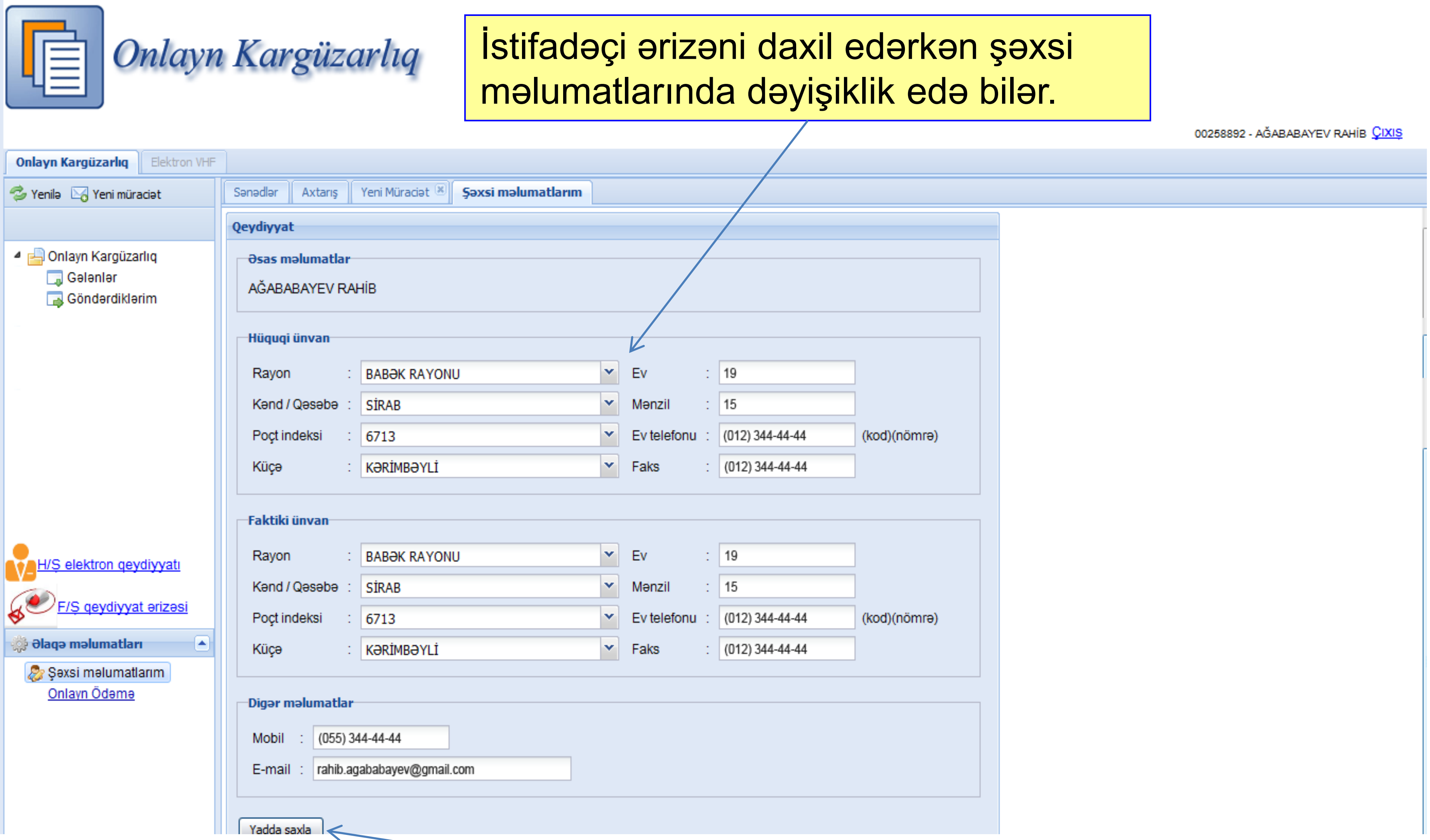
Ərizənin hazırlanması bölməsi

Şəxsi məlumatlarda dəyişiklik etmək tələb olunarsa, **Dəyiş** düyməsi basılır.



İstifadəçinin şəxsi məlumatları

İstifadəçi ərizəni daxil edərkən şəxsi məlumatlarında dəyişiklik edə bilər.

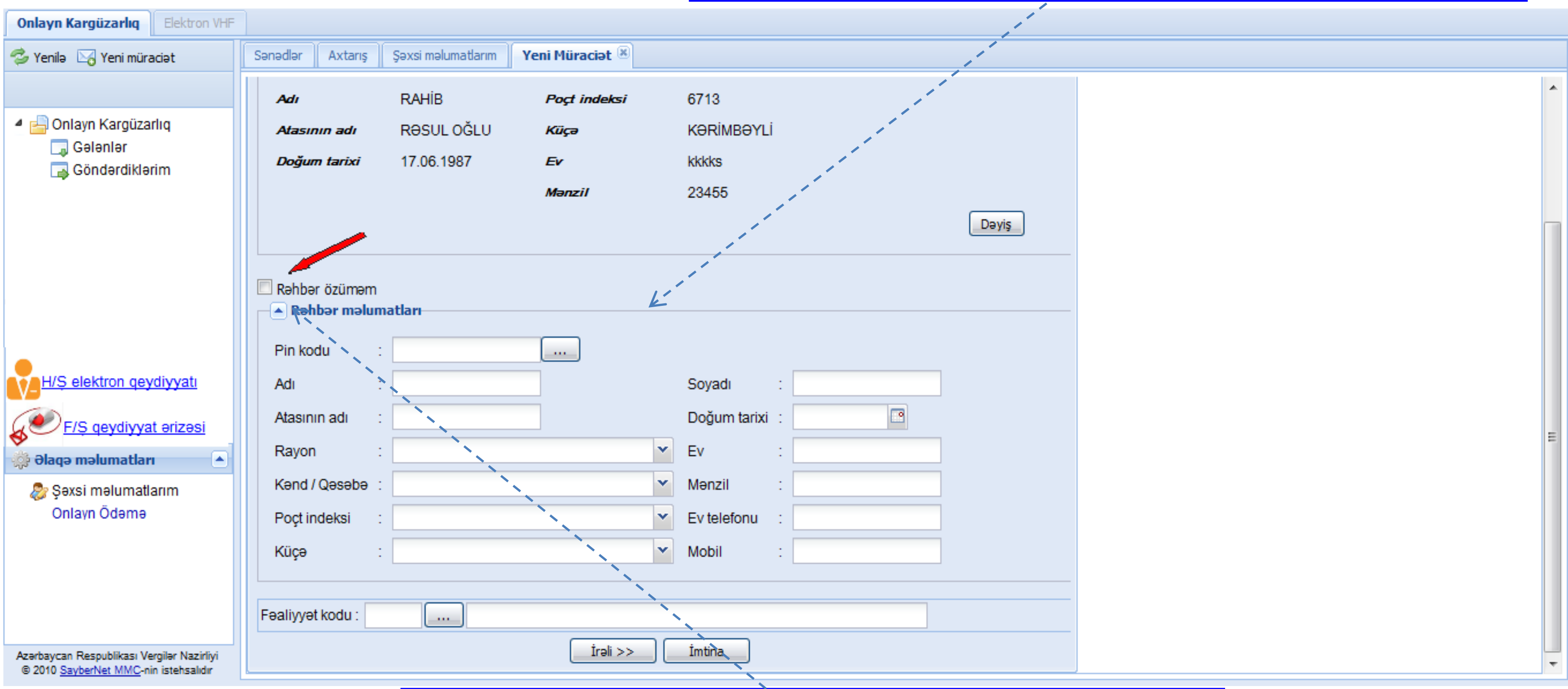


Sonda **Yadda saxla** düyməsi basılır.

Rəhbərin məlumatlarının daxil edilməsi

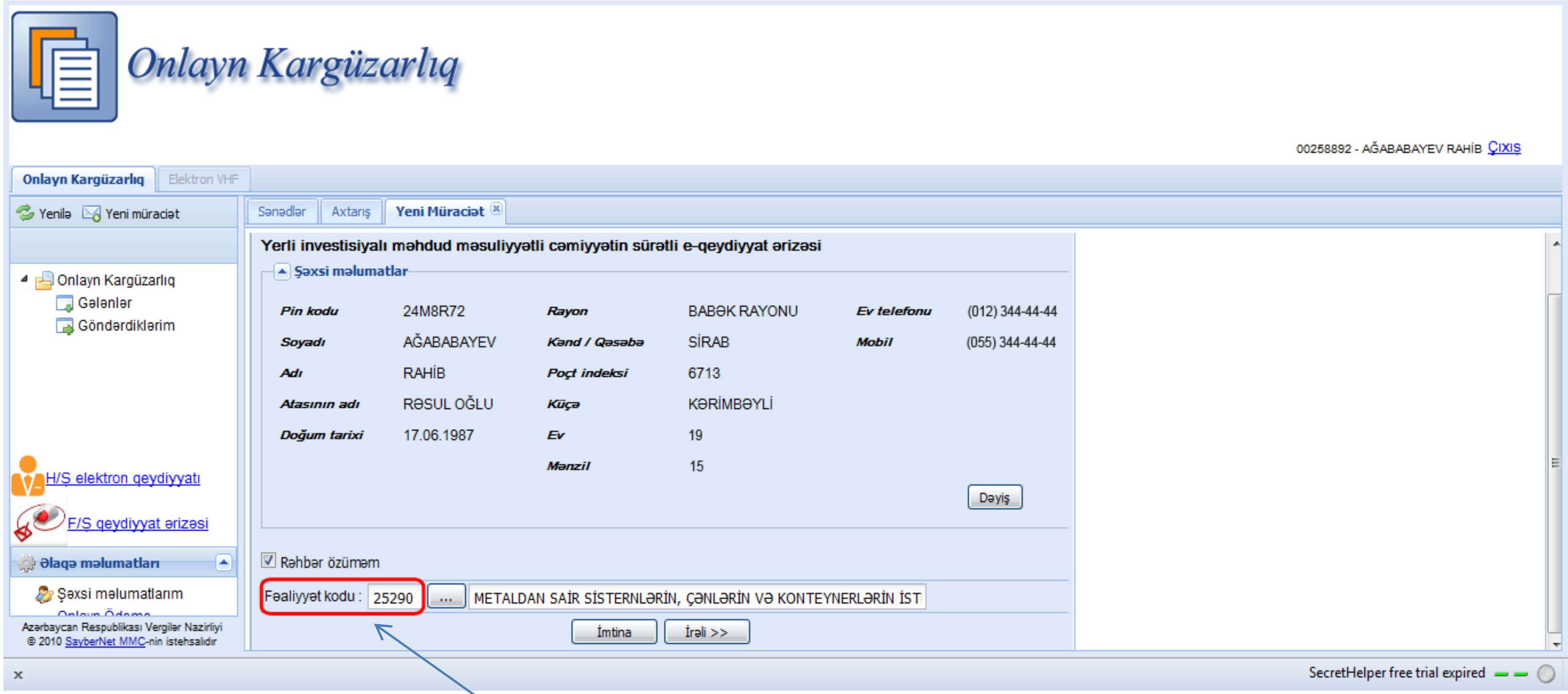
Onlayn Kargüzarlıq

Təmsilçinin *PİN kodu* daxil edilir və **üç nöqtə** düyməsi basılır.
Nəticədə məlumatlar müvafiq xanalara sistem tərəfindən avtomatik doldurulur.



Əgər hüquqi şəxsin təmsilçisi rəhbərin özü deyilsə, o zaman “*Rəhbər özüməm*” ifadəsində işarələmə ləğv edilir.

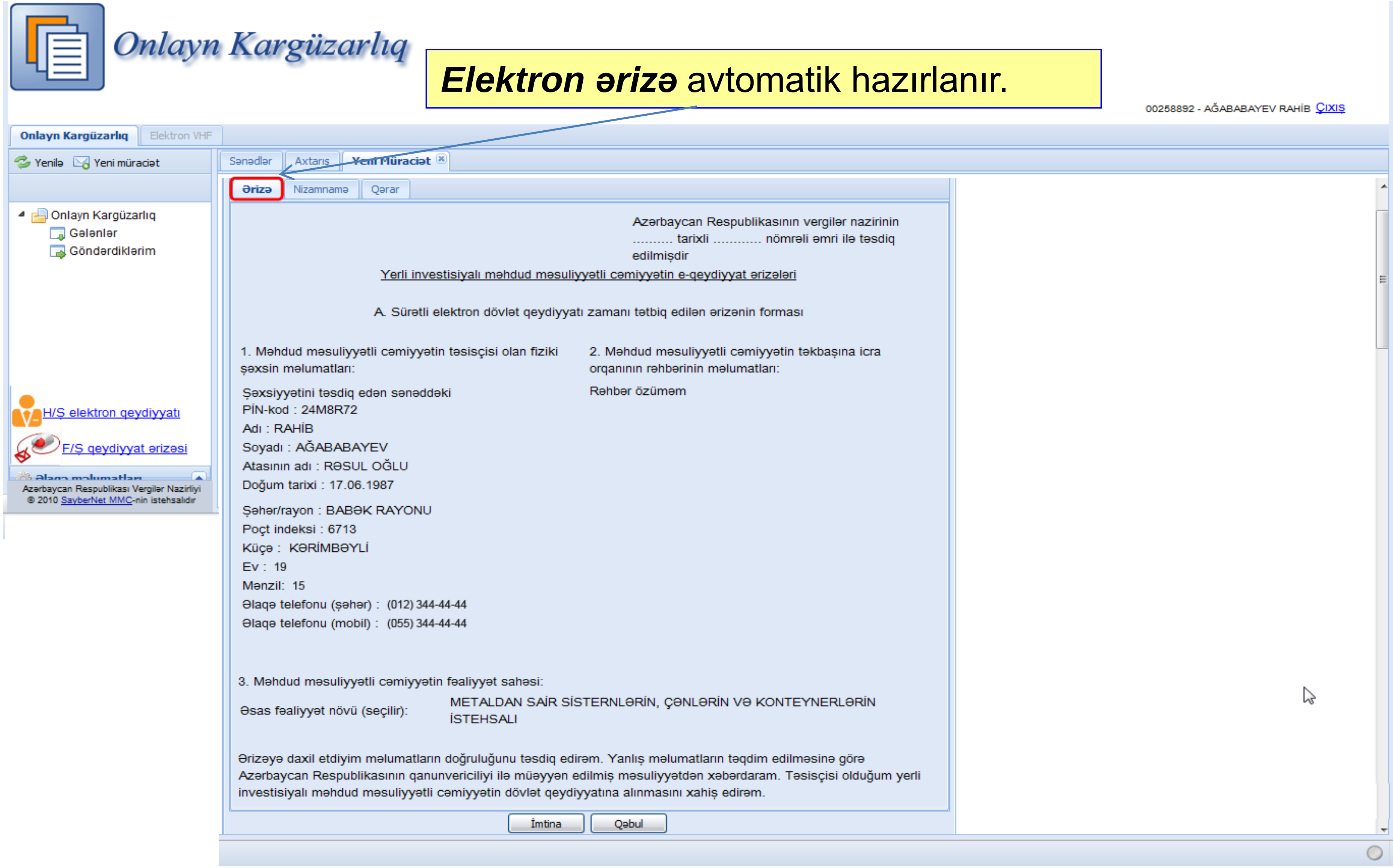
Fəaliyyət kodunun daxil edilməsi



"Fəaliyyət kodu" daxil edilir və **uç nöqtə** düyməsi və ardınca **İrəli** düyməsi basılır.

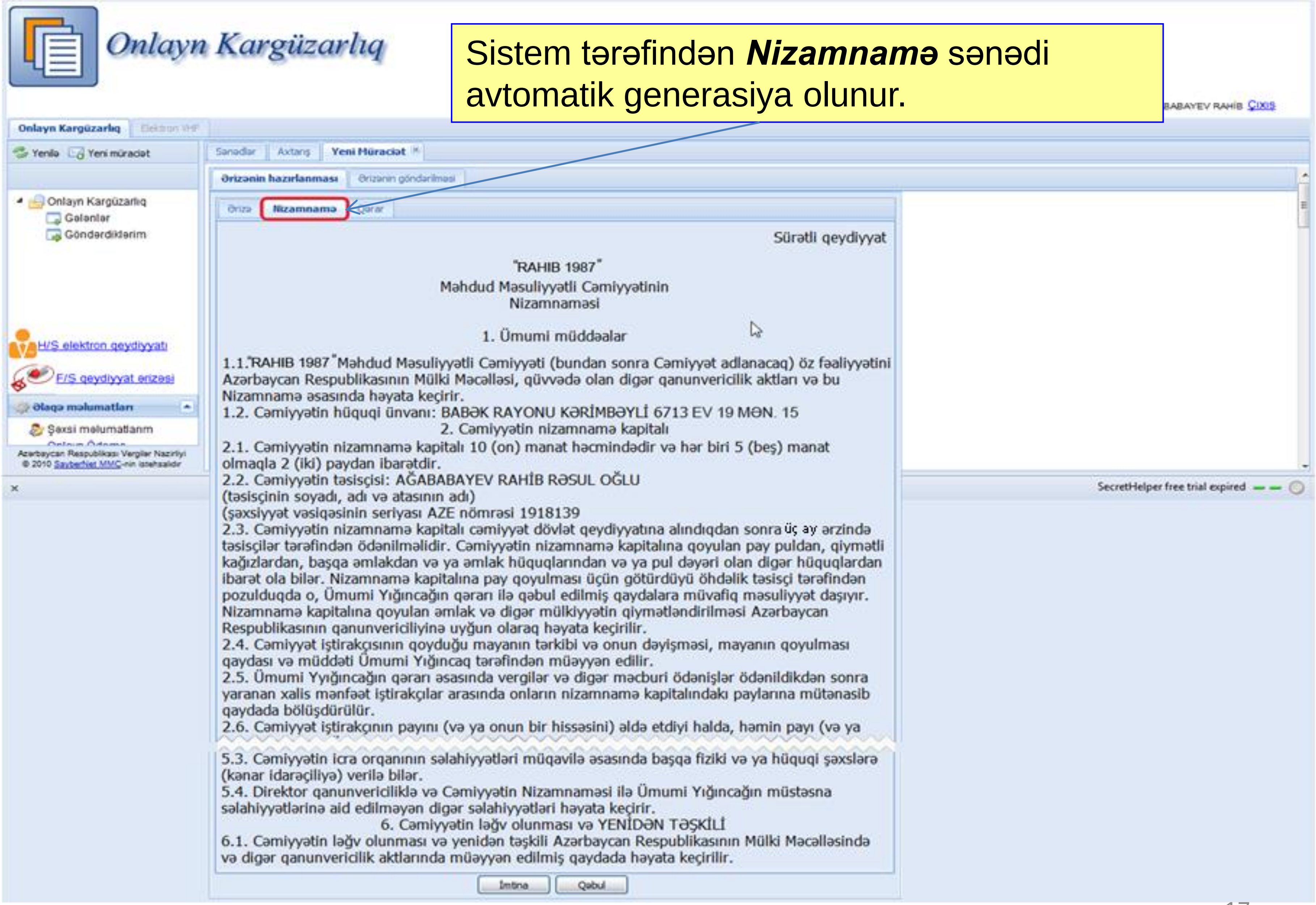
Elektron ərizənin yoxlanılması

Elektron ərizə avtomatik hazırlanır.



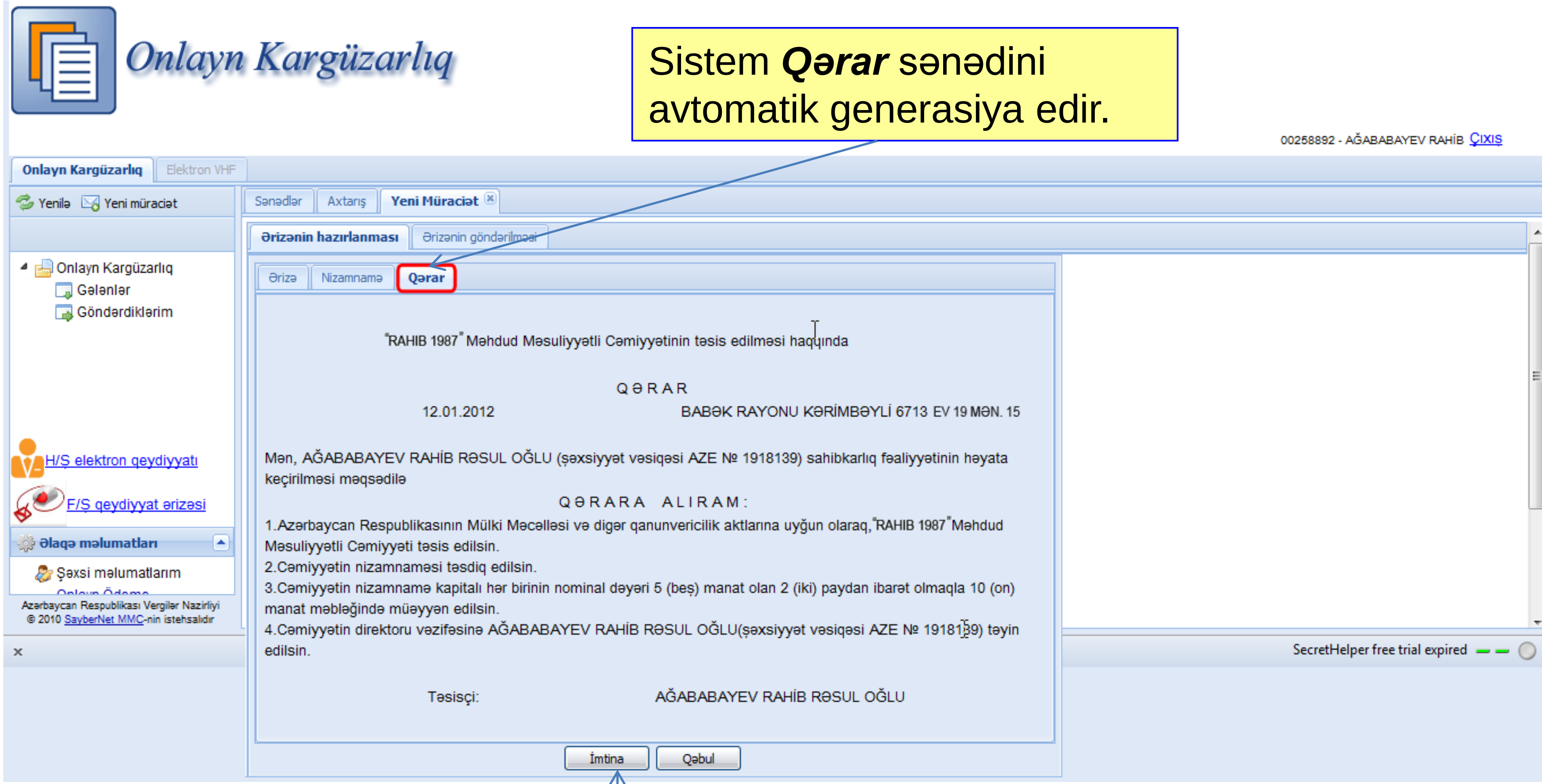
Nizamnamənin yoxlanılması

Sistem tərəfindən ***Nizamnamə*** sənədi avtomatik generasiya olunur.



Qərarın yoxlanılması

Sistem ***Qərar*** sənədini avtomatik generasiya edir.



Məlumatlar doğrudursa, **Qəbul** düyməsi basılır.

Bildiriş məlumatı

Müraciətin qeydiyyata alınması haqqında

BİLDİRİŞ

03.01.2012
(bildirişin tarixi)

Rahib Ağababayev Rəsul oğlu
(Müraciət edənin tam adı)

00258892
(İstifadəçi kodu / VÖEN)

Sizin tərəfinizdən hazırlanmış yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin e-qeydiyyat sənədləri (ərizə və nizamnamə) Vergilər Nazirliyinin AVİS Kargüzarlıq altsistemində 2130 nömrəsi ilə qeydiyyata alınmışdır.
"Gələnlər" qutusundan həmin sənədləri yükləyərək imzalayıb təlimata uyğun olaraq sistemə göndərməniz xahiş olunur.

Bağla | Çap

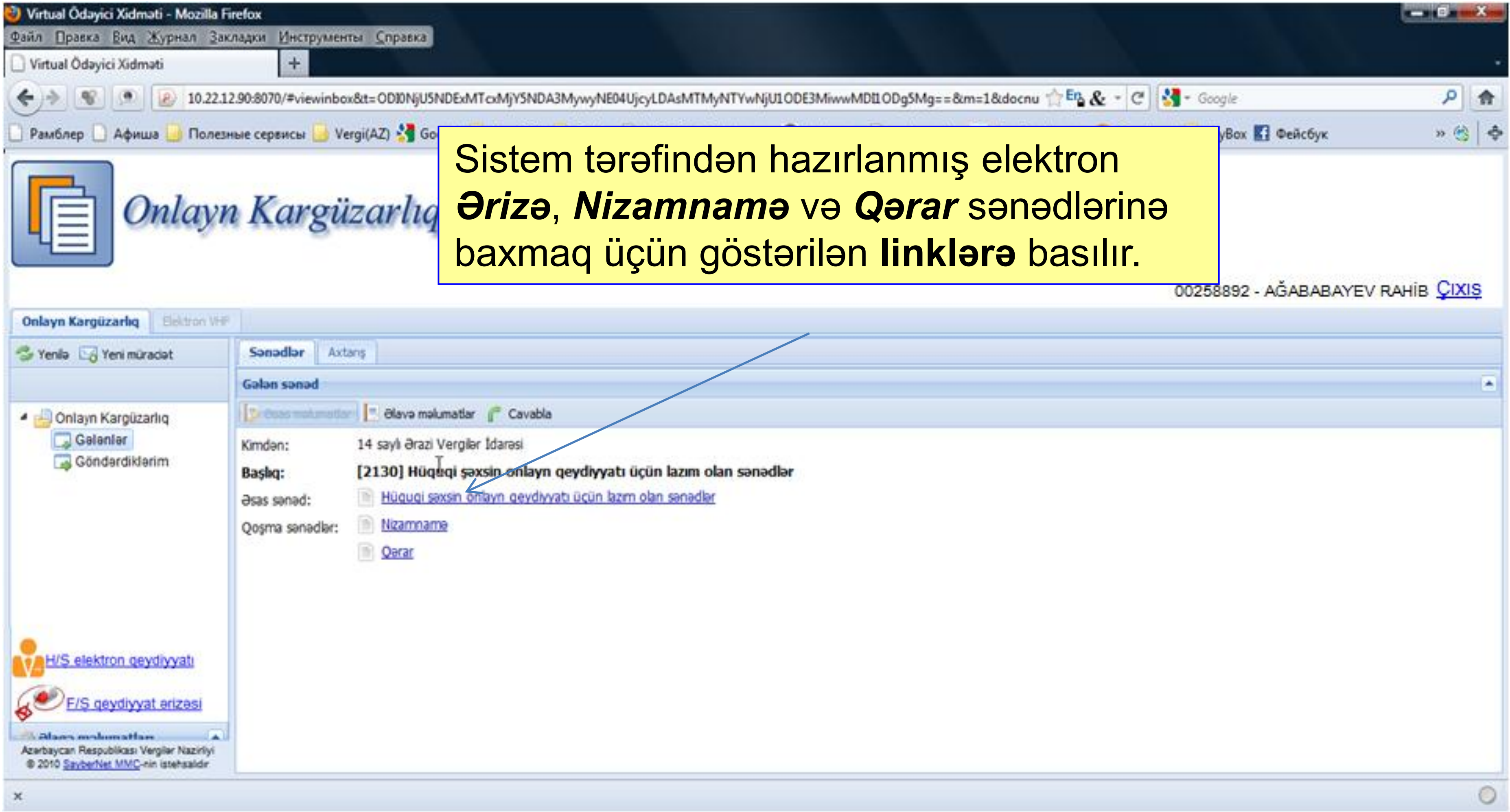
Bildiriş məlumatı ilə tanış olduqdan sonra **Bağla** və ya **Çap** düyməsi basılır.

Sistem tərəfindən hazırlanmış

- *Elektron ərizə*
- *Nizamnamə*
- *Qərar*

faylları istifadəçinin “Gələnlər” qovluğuna düşür.

“Gələnlər” qovluğu



Sistem tərəfindən hazırlanmış elektron ***Ərizə***, ***Nizamnamə*** və ***Qərar*** sənədlərinə baxmaq üçün göstərilən **linklərə** basılır.

İstifadəçi həmin sənədləri **“e-İmzalayıcı”** proqramı vasitəsilə imzalamalıdır.

Hazırlanmış elektron

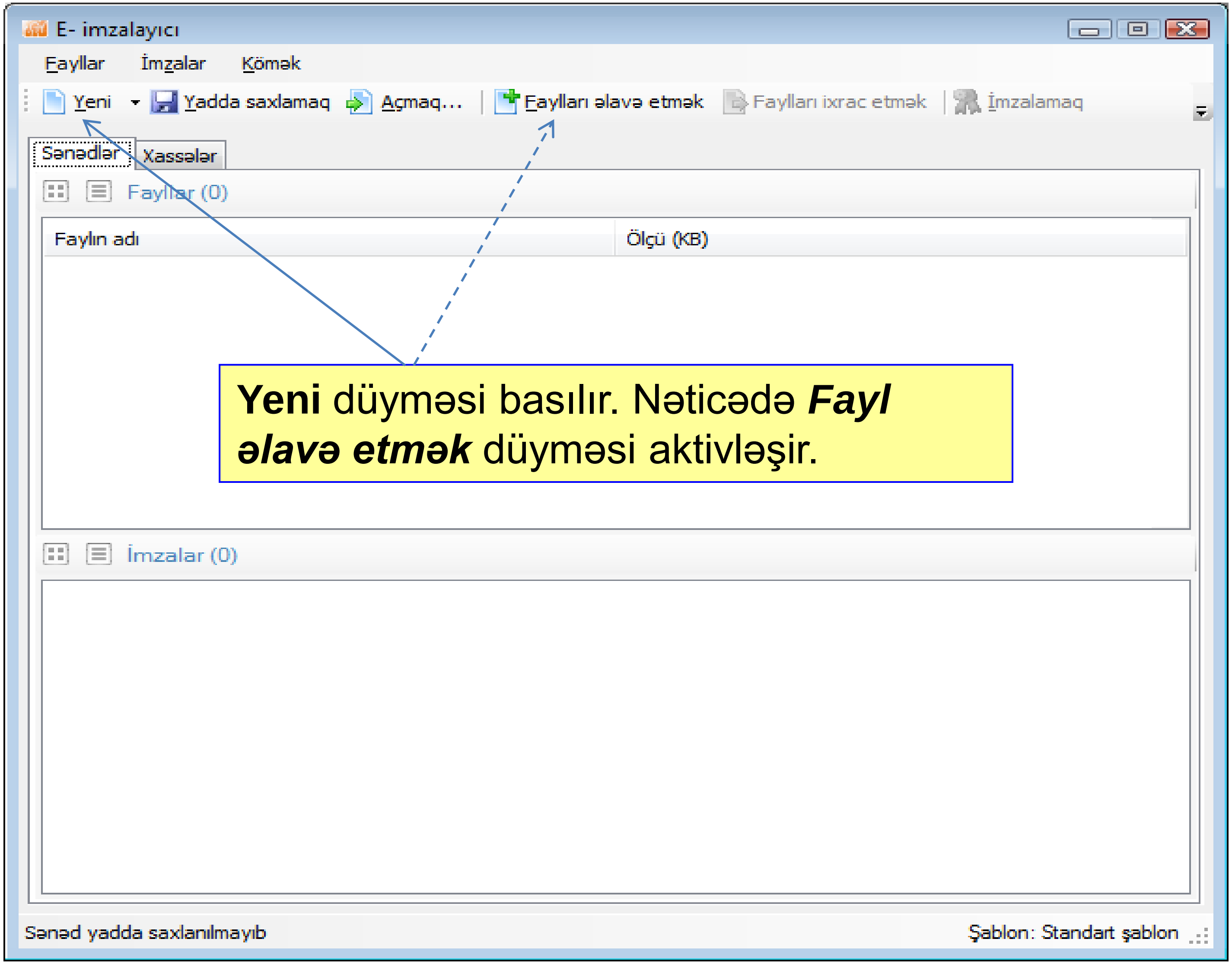
Ərizə, Nizamnamə və *Qərar*

faylları imzalanmaq üçün istifadəçinin

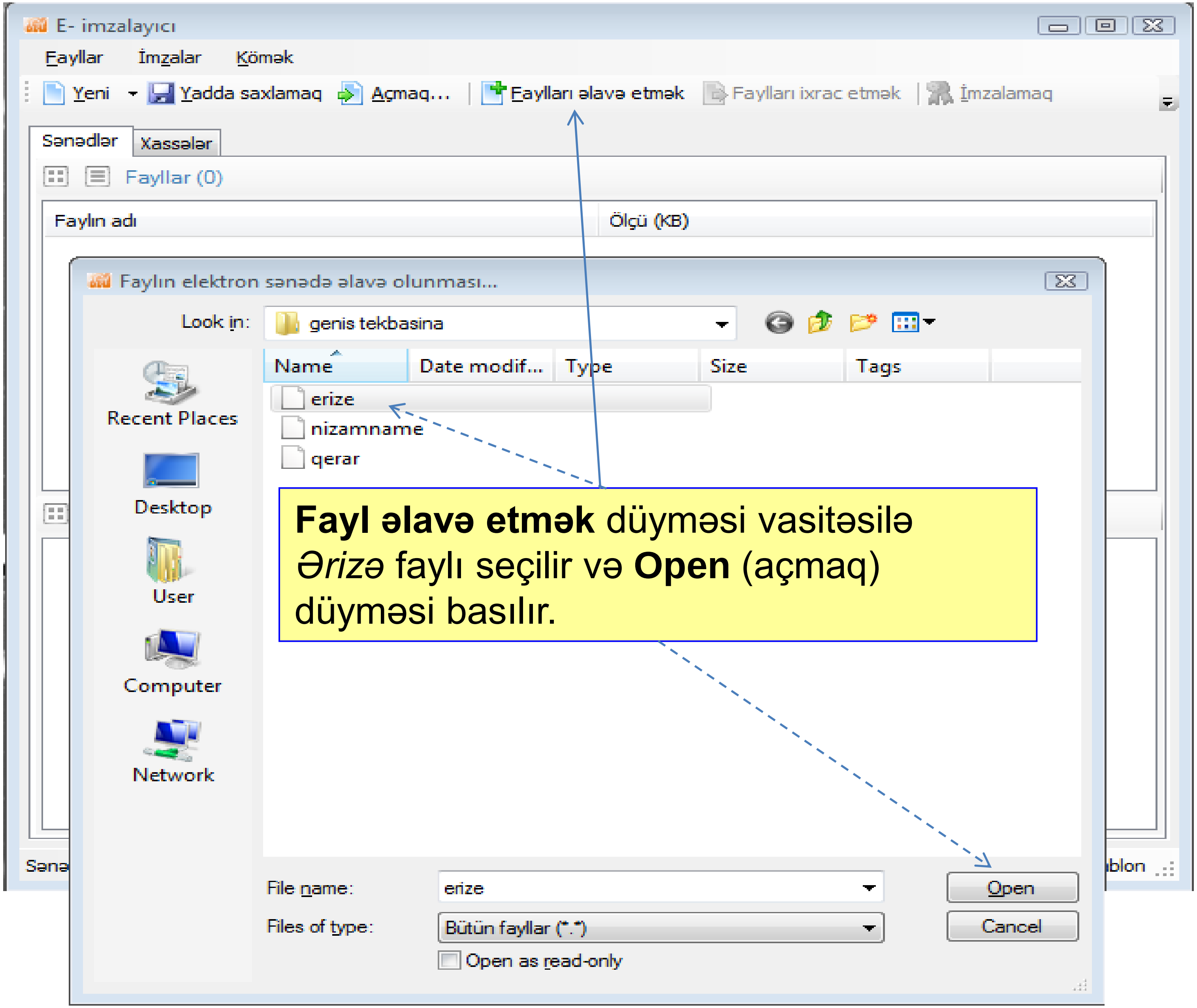
kompüterinə yüklənir və “e-İmzalayıcı”

proqramı vasitəsilə imzalanır.

e-İmzalayıcı proqram

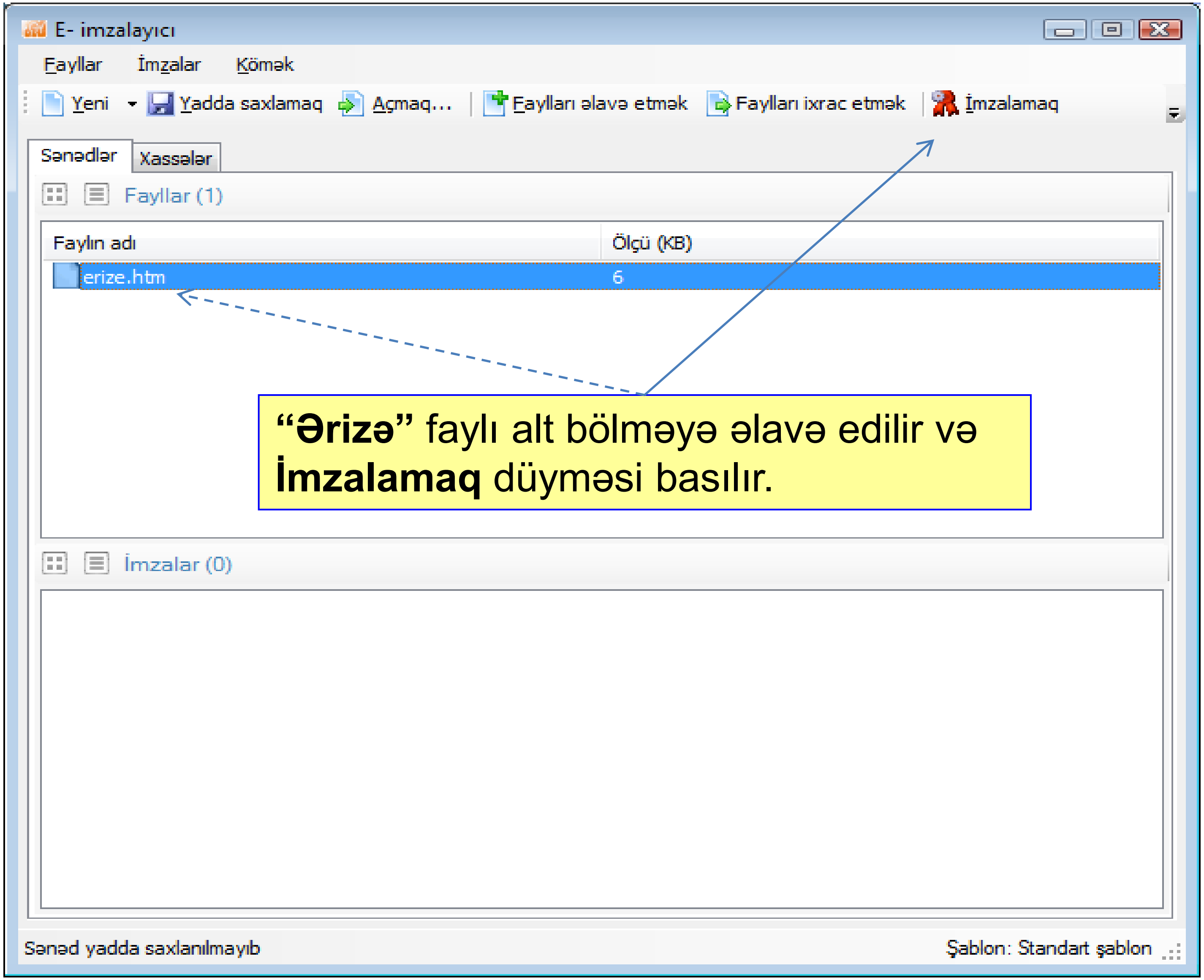


e-İmzalayıcı proqram (Faylın əlavə edilməsi)



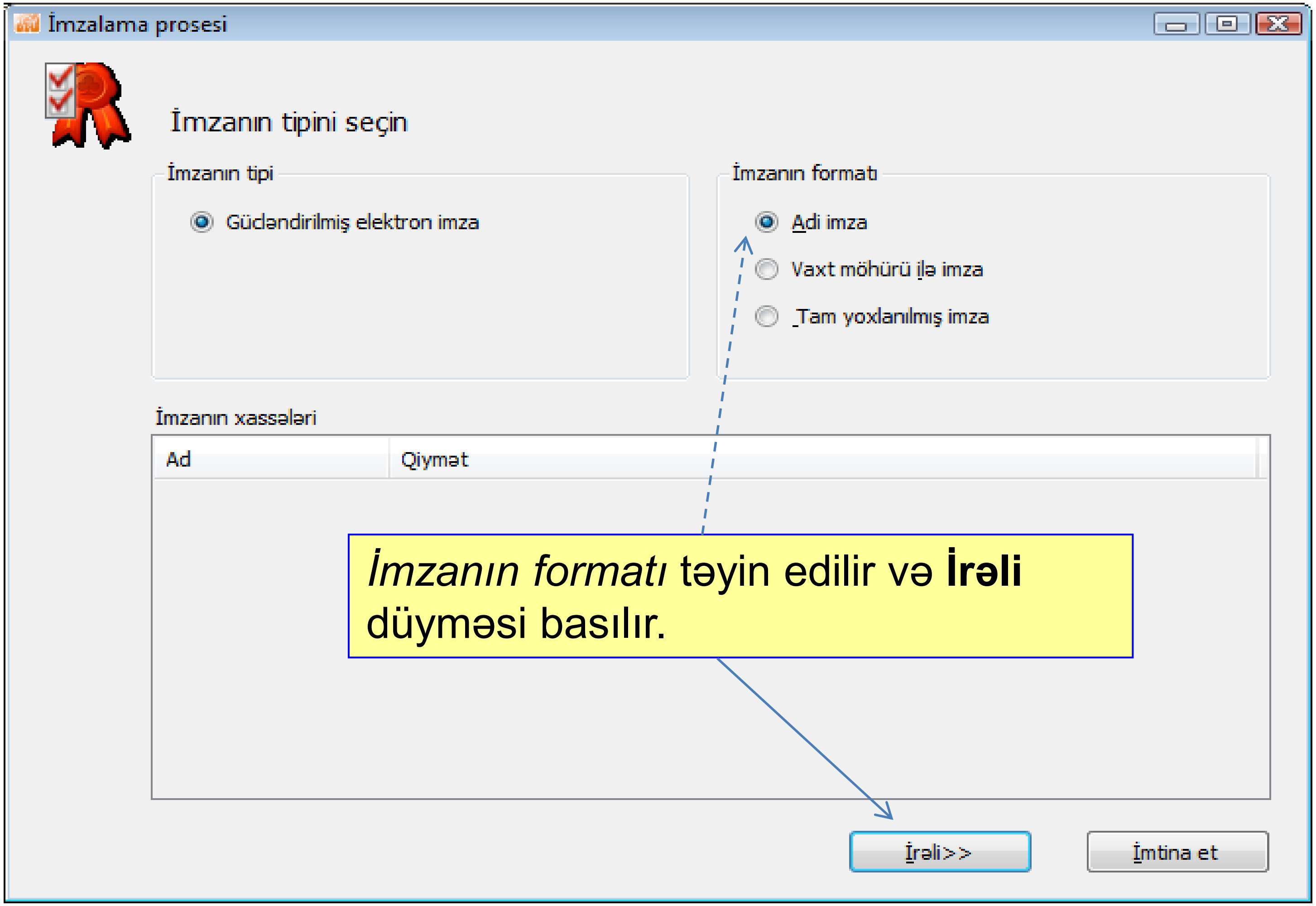
Fayl əlavə etmək düyməsi vasitəsilə *Ərizə* faylı seçilir və **Open** (açmaq) düyməsi basılır.

e-İmzalayıcı proqram (Faylın imzalanmağa verilməsi)

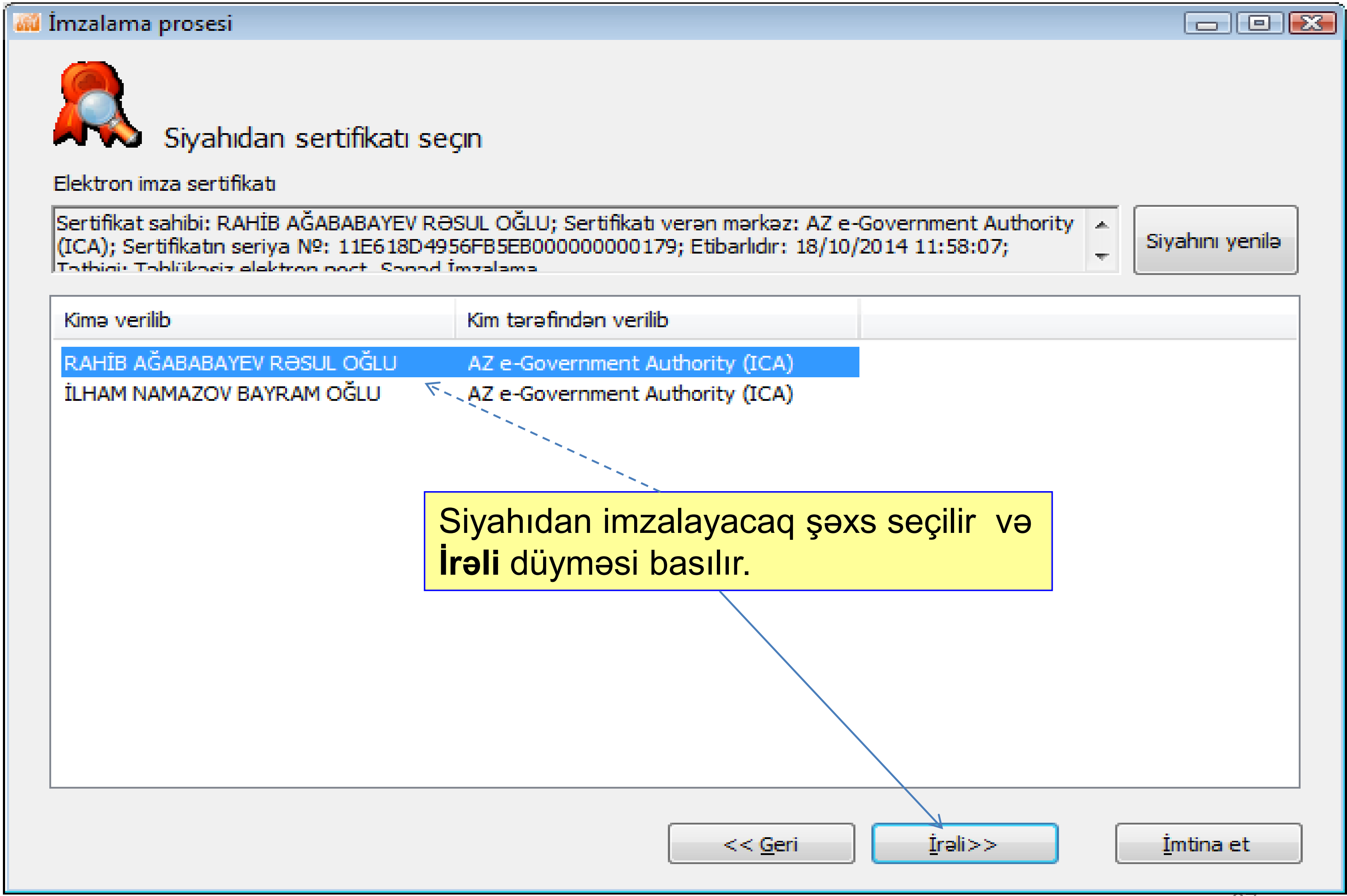


“Ərizə” faylı alt bölməyə əlavə edilir və **İmzalamaq** düyməsi basılır.

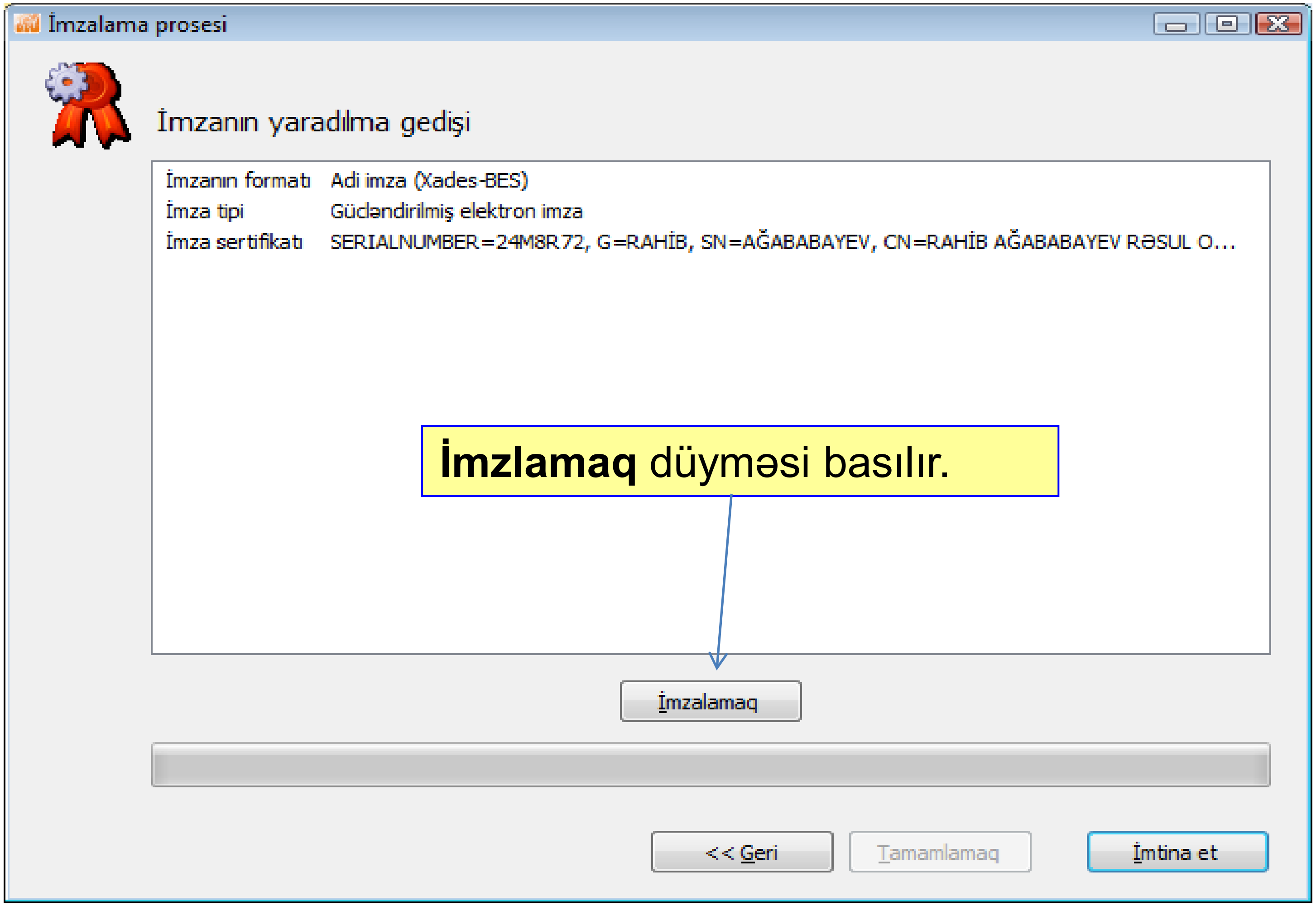
e-İmzalayıcı proqram (İmzanın formatının təyin edilməsi)



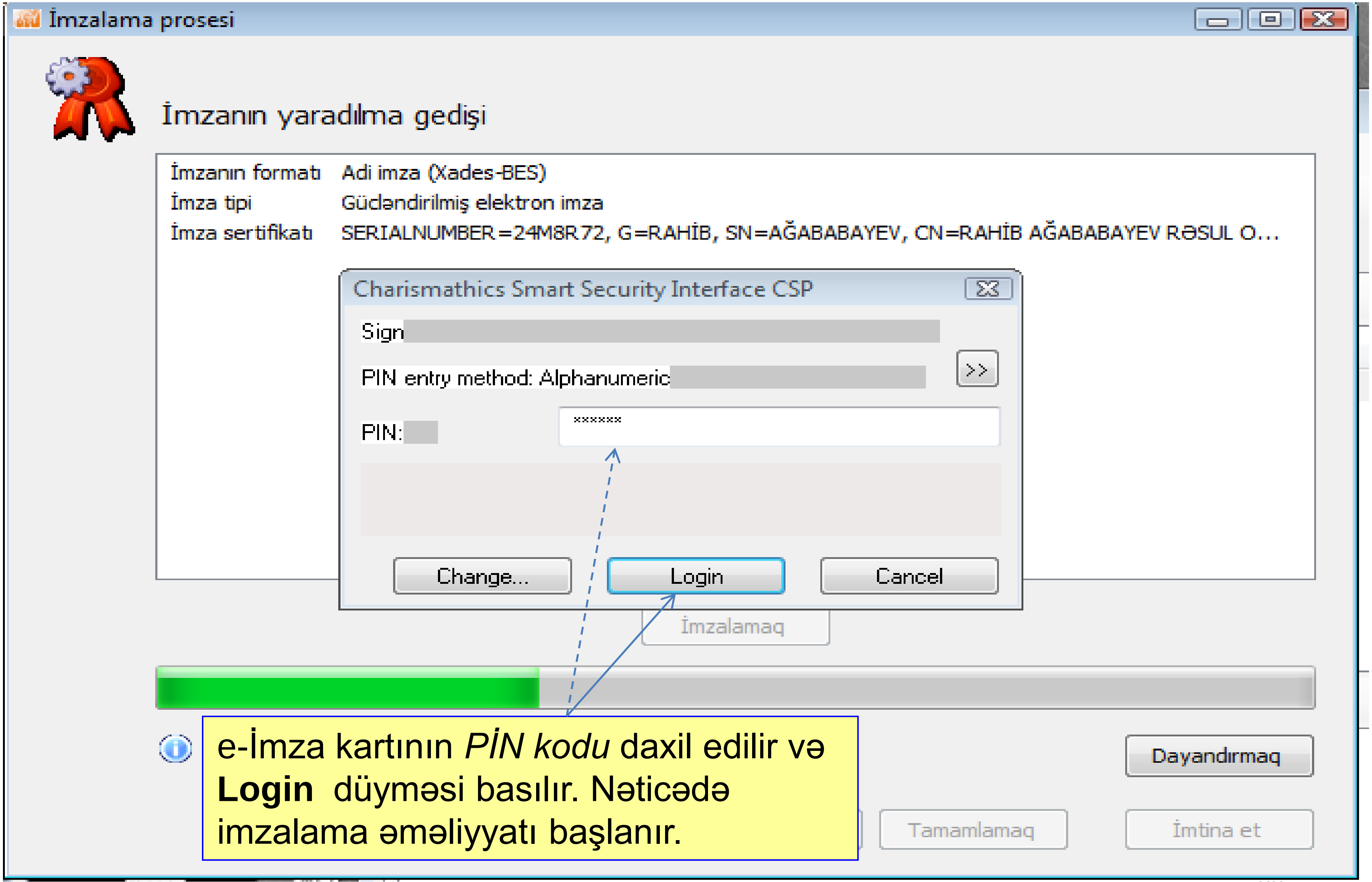
e-İmzalayıcı proqram (İmzalayacaq şəxsin seçilməsi)



e-İmzalayıcı proqram (İmzalanmağın başlanılması)

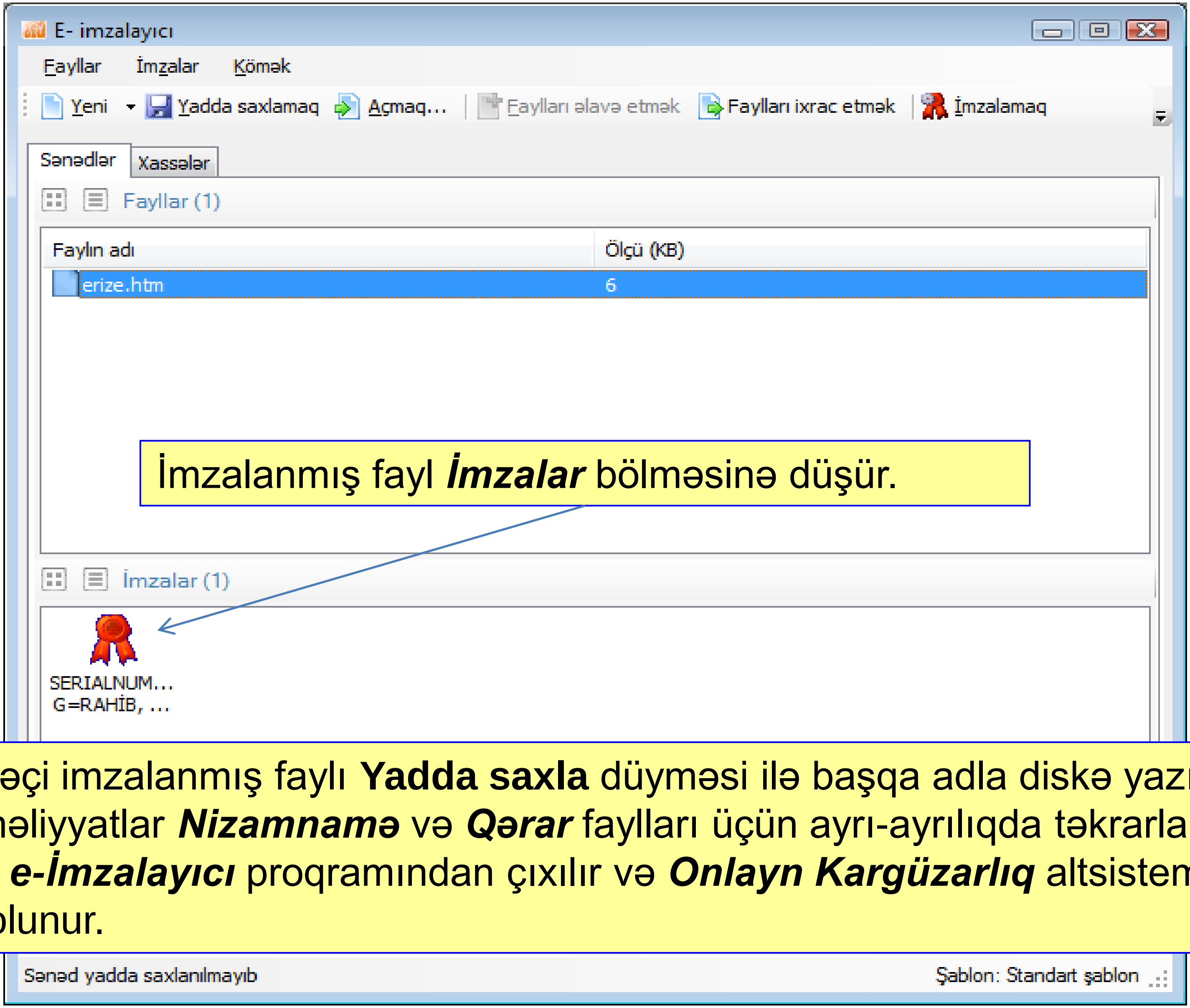


e-İmzalayıcı proqram (PİN kodun daxil edilməsi)



e-İmza kartının *PİN kodu* daxil edilir və **Login** düyməsi basılır. Nəticədə imzalama əməliyyatı başlanır.

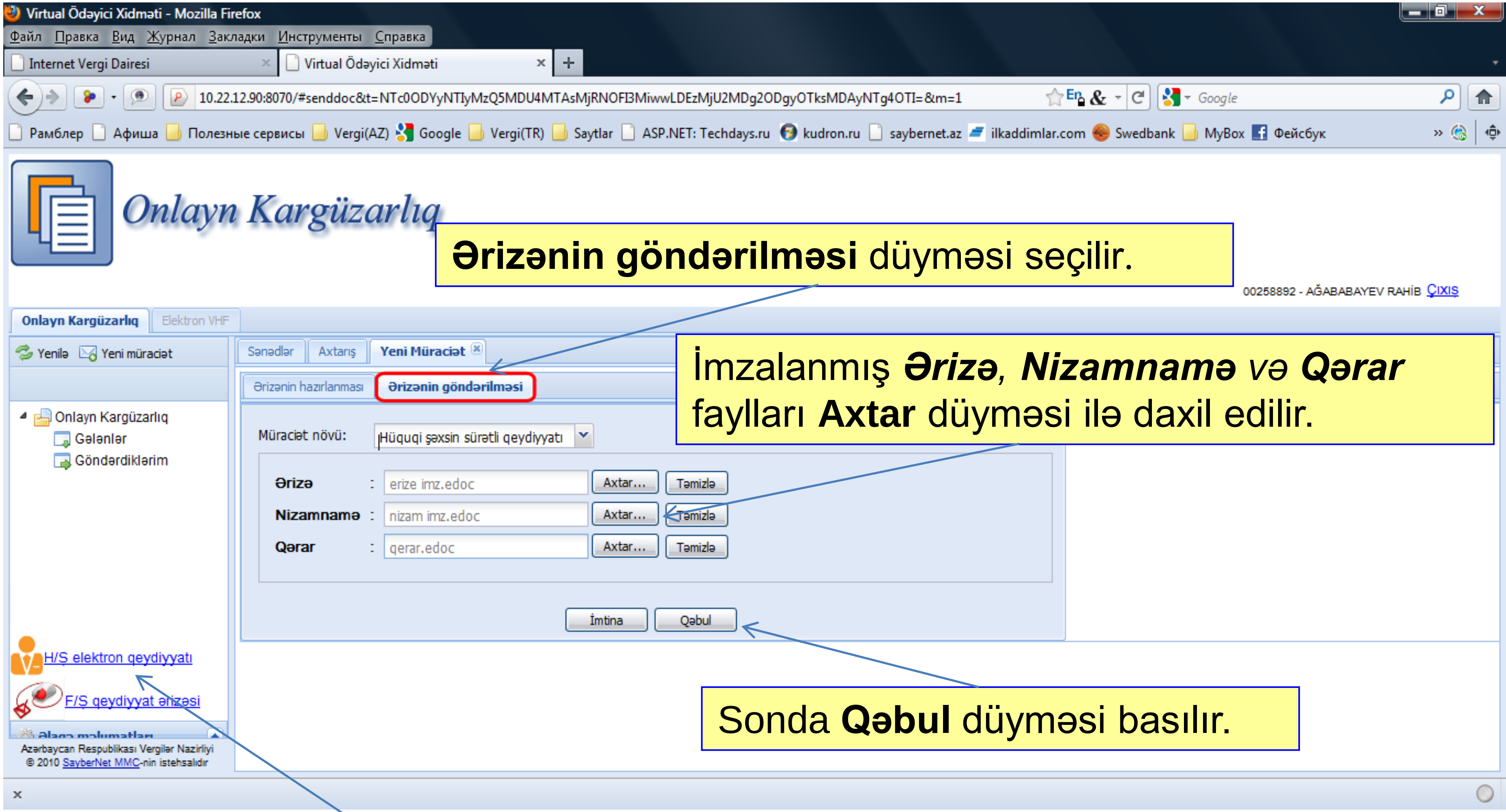
e-İmzalayıcı proqram (Faylın imzalanması)



İmzalanmış fayl ***İmzalar*** bölməsinə düşür.

İstifadəçi imzalanmış faylı **Yadda saxla** düyməsi ilə başqa adla diskə yazır. Bu əməliyyatlar ***Nizamnamə*** və ***Qərar*** faylları üçün ayrı-ayrılıqda təkrarlanır. Sonra ***e-İmzalayıcı*** proqramından çıxılır və ***Onlayn Kargüzarlıq*** altsisteminə daxil olunur.

İmzalanmış sənədlərin sistemə yüklənilməsi



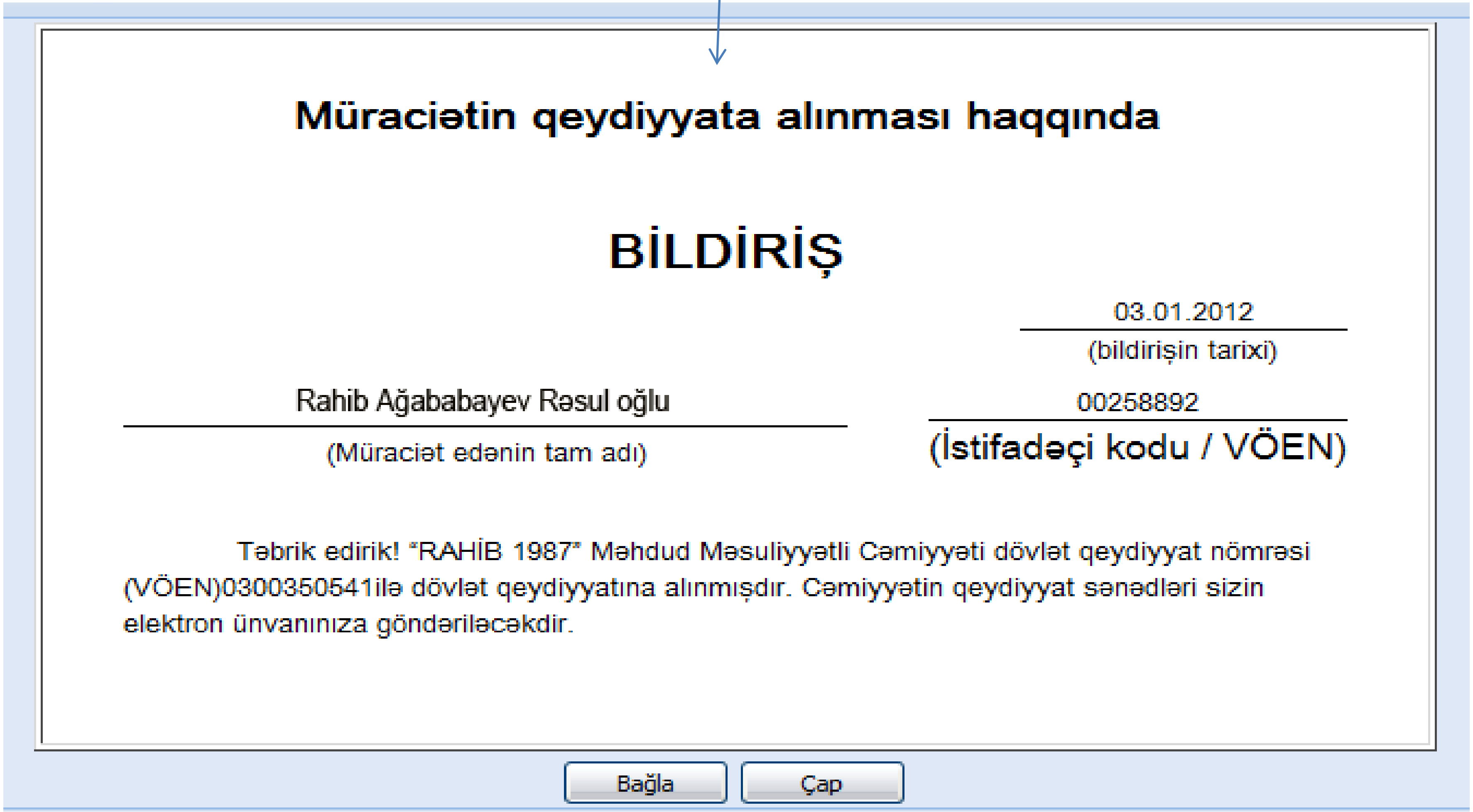
Ərizənin göndərilməsi düyməsi seçilir.

İmzalanmış ***Ərizə***, ***Nizamnamə*** və ***Qərar*** faylları **Axtar** düyməsi ilə daxil edilir.

Sonda **Qəbul** düyməsi basılır.

H/Ş elektron qeydiyyatı düyməsi basılır.

Hüquqi şəxsin onlayn qeydiyyatı barədə *Bildiriş* ekrana çıxır.



Müraciətin qeydiyyata alınması haqqında

BİLDİRİŞ

03.01.2012
(bildirişin tarixi)

Rahib Ağababayev Rəsul oğlu
(Müraciət edənin tam adı)

00258892
(İstifadəçi kodu / VÖEN)

Təbrik edirik! "RAHİB 1987" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyəti dövlət qeydiyyat nömrəsi (VÖEN)0300350541ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır. Cəmiyyətin qeydiyyat sənədləri sizin elektron ünvanınıza göndəriləcəkdir.

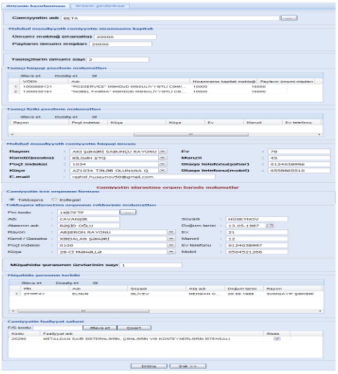
Sonda **Bağla** və ya **Çap** düyməlırindən biri basılır.

Yerli investisiyalı hüquqi şəxsin adi elektron qeydiyyatı

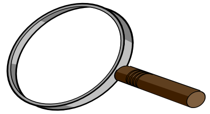
Adi elektron qeydiyyatın funksional sxemi

1. İnternet Vergi İdarəsi portalına daxil olunur

İnternet Vergi İdarəsi

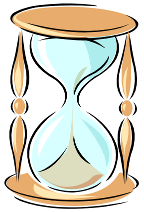


2. Elektron forma doldurulur



3. Məlumatlar sistem tərəfindən yoxlanılır

4. Elektron Ərizə, Nizamnamə və Qərar avtomatik generasiya olunur



Cəmi: 20 dəq

5. Həmin sənədlər "e-İmzalayıcı" proqram vasitəsilə imzalanır

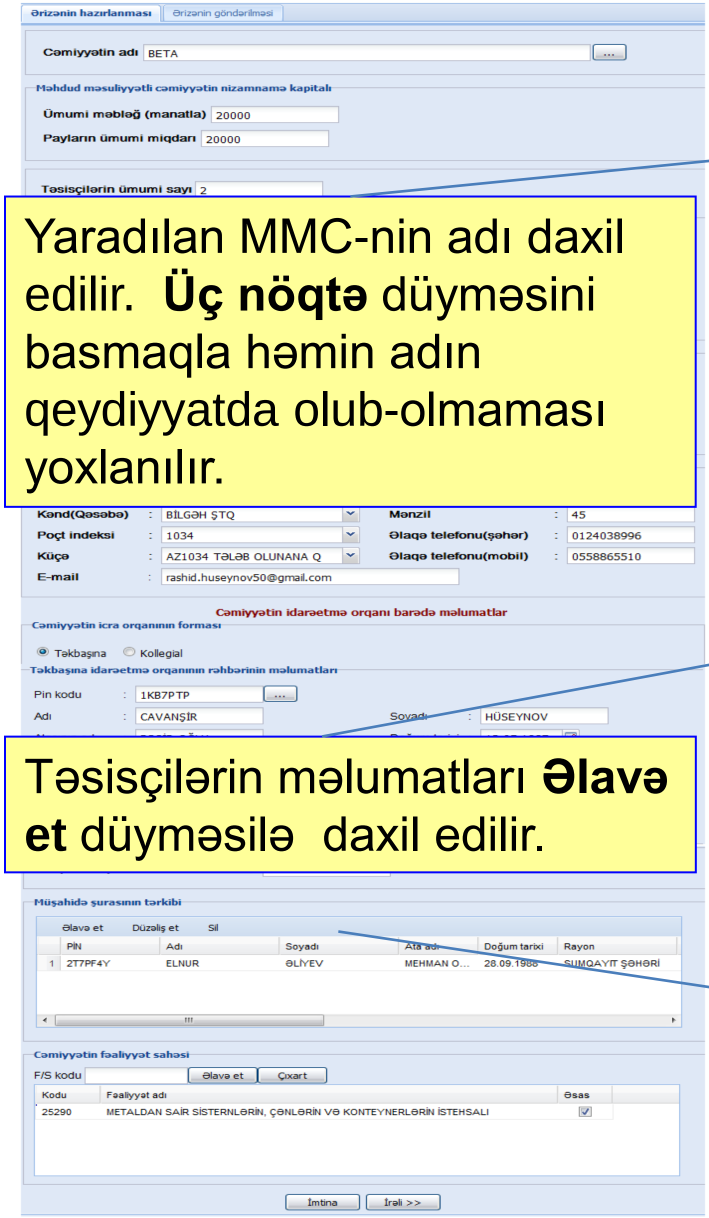
6. İmzalanmış sənədlər AVİS-ə göndərilir

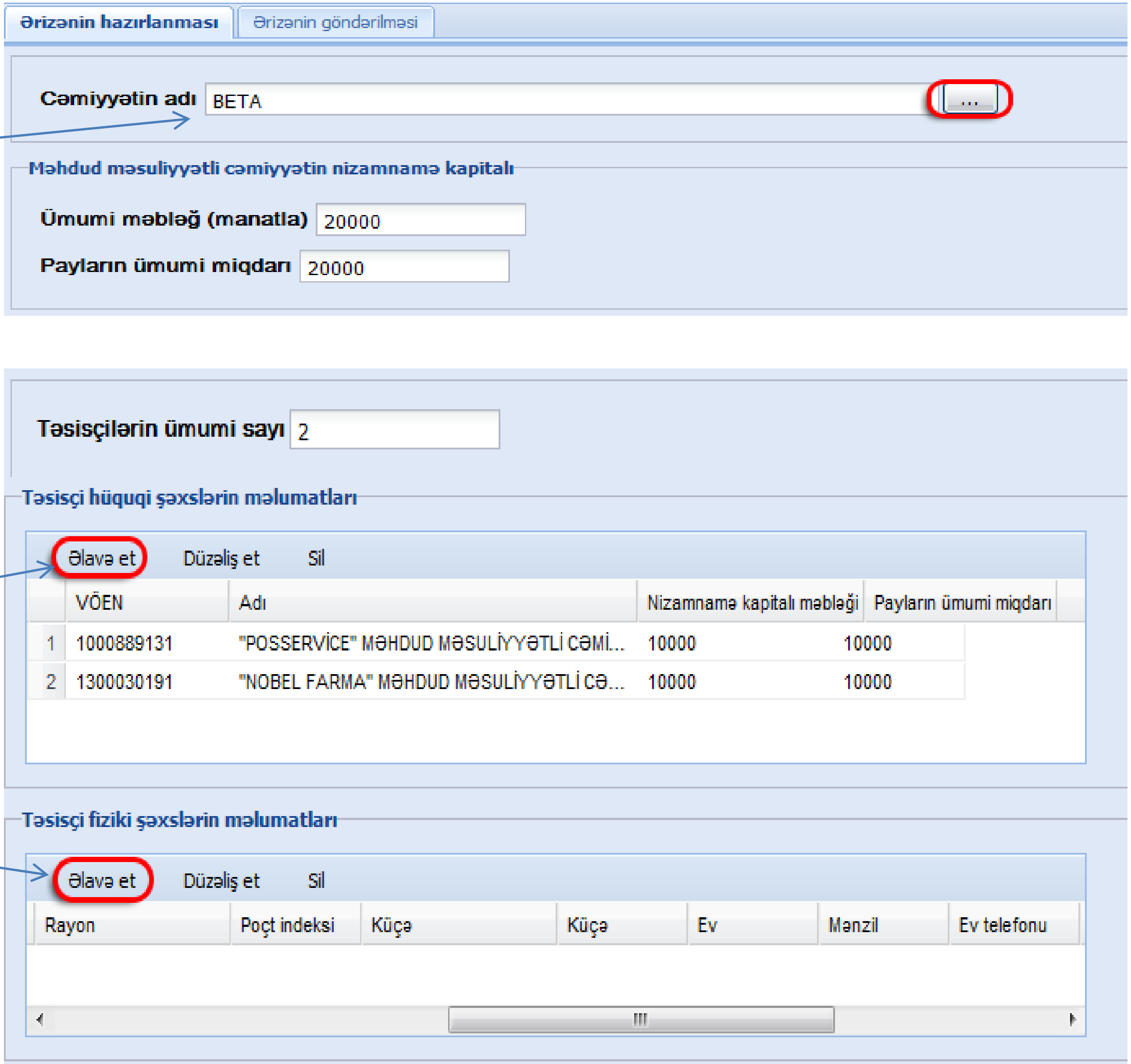
7.Vergi orqanında məlumatlar yoxlanılır

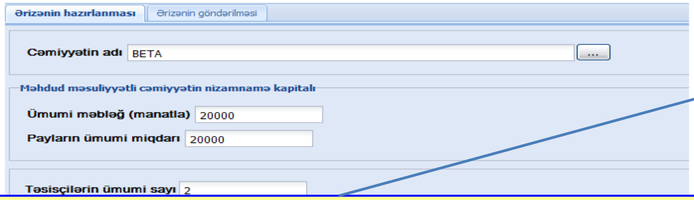
8.Şəhadətnamə, Nizamnamə, Dövlət reyestrindən Çıxarış sənədləri Onlayn Kargüzarlığın *Gələnlər* qovluğuna göndərilir

Yaradılan MMC-nin adı daxil edilir. **Üç nöqtə** düyməsini basmaqla həmin adın qeydiyyatda olub-olmaması yoxlanılır.

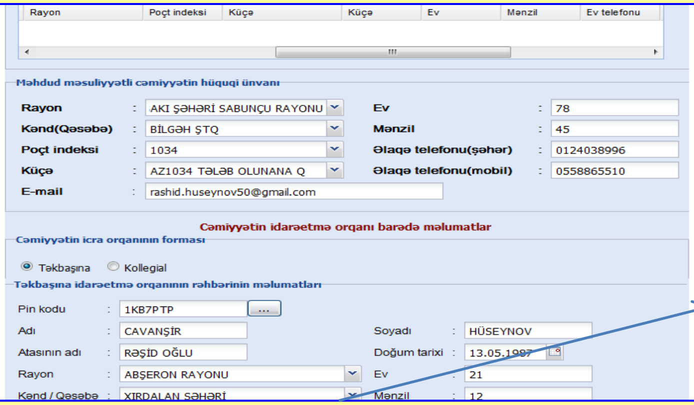
Təsisçilərin məlumatları **Əlavə et** düyməsilə daxil edilir.



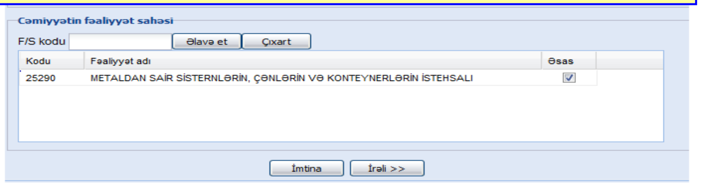


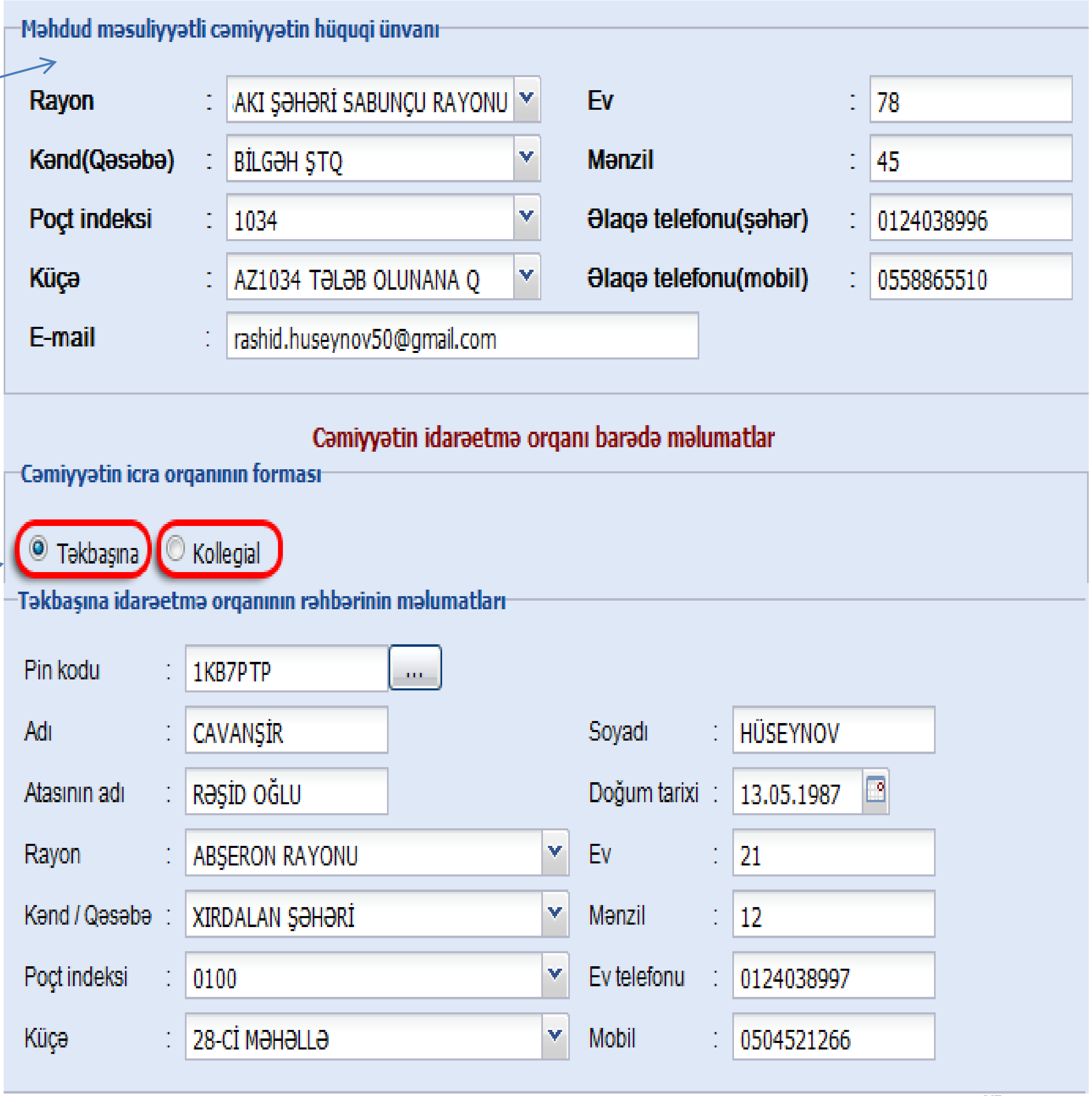


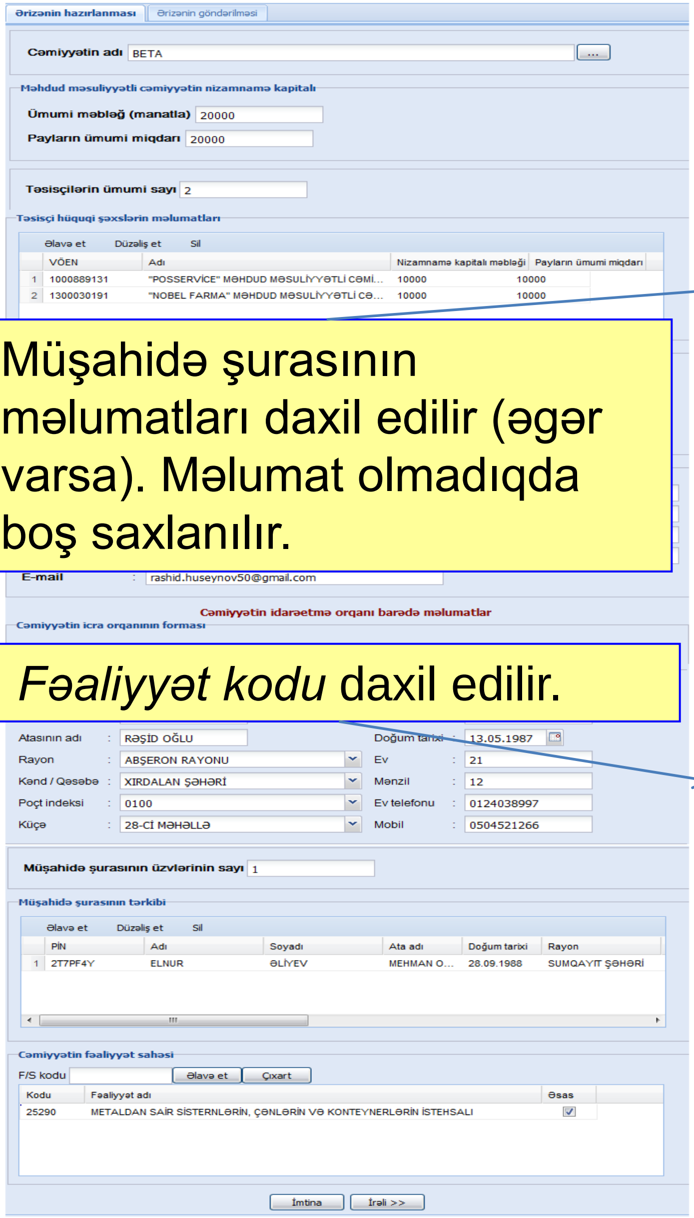
Müəssisənin hüquqi ünvanı daxil edilir (bütün xanalar doldurulmalıdır).



MMC-nin icra orqanının forması (***Təkbaşına*** və ya ***Kollegial***) seçilir. Sonra isə məlumatlar müvafiq xanalara daxil edilir.

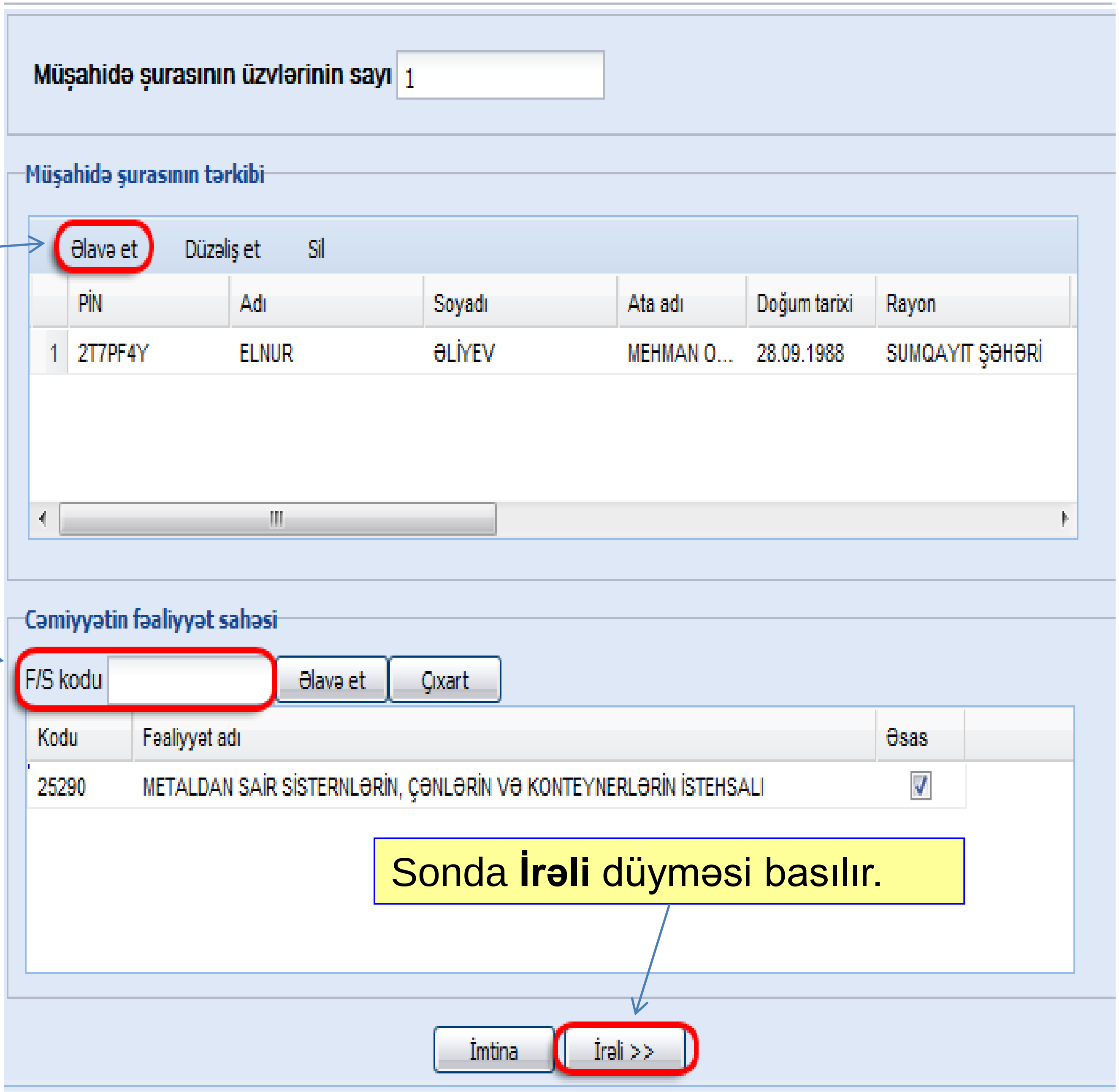






Müşahidə şurasının məlumatları daxil edilir (əgər varsa). Məlumat olmadıqda boş saxlanılır.

Fəaliyyət kodu daxil edilir.

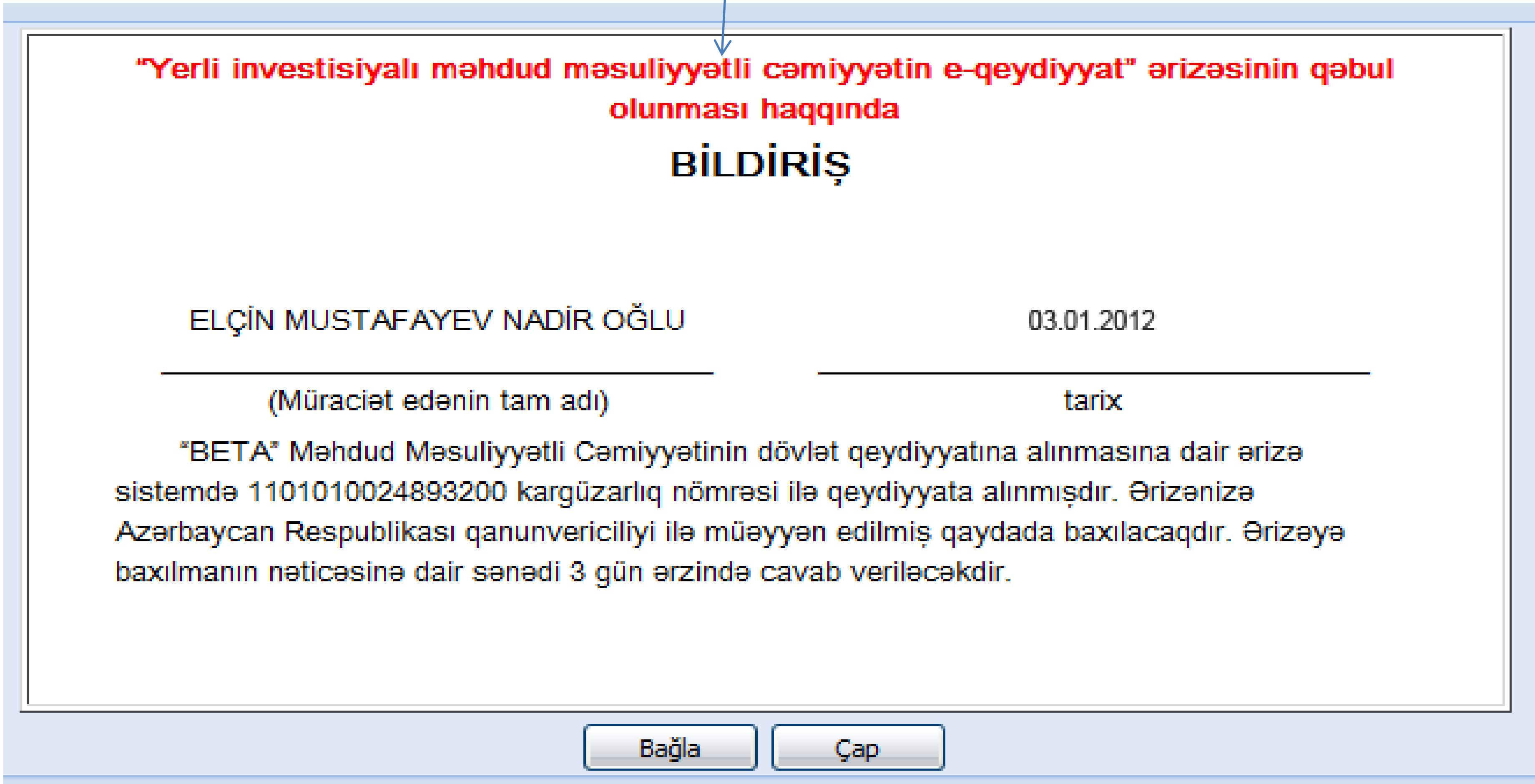


Sonda **İrəli** düyməsi basılır.

Sistem tərəfindən **Ərizə**, **Nizamnamə** və **Qərar** sənədləri yaradılır.

Həmin sənədlər **“E-İmzalayıcı”** proqramı vasitəsilə bütün səlahiyyətli şəxslər tərəfindən ayrı-ayrılıqda imzalanır və sonra *Onlayn Kargüzarlıq* altsistemi vasitəsilə İnternet Vergi İdarəsinə göndərilir.

Sənəd göndərildikdən sonra hüquqi şəxsin qeydiyyatı barədə *Bildiriş* ekrana çıxır.



"Yerli investisiyalı məhdud məsuliyyətli cəmiyyətin e-qeydiyyat" ərizəsinin qəbul olunması haqqında

BİLDİRİŞ

ELÇİN MUSTAFAYEV NADİR OĞLU	03.01.2012
(Müraciət edənin tam adı)	tarix

"BETA" Məhdud Məsuliyyətli Cəmiyyətinin dövlət qeydiyyatına alınmasına dair ərizə sistemdə 1101010024893200 kargüzarlıq nömrəsi ilə qeydiyyata alınmışdır. Ərizənizə Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılacaqdır. Ərizəyə baxılmanın nəticəsinə dair sənədi 3 gün ərzində cavab veriləcəkdir.

Bildirişi çap etmək üçün **Çap,** pəncərəni bağlamaq üçün isə **Bağla** düyməlindən biri basılır.

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI VERGİLƏR NAZİRLİYİ

Diqqətinizə görə minnətdarıq!!!

www.e-taxes.gov.az

www.taxes.gov.az