



# AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ NAZİRLƏR KABİNETİ

## Q Ə R A R

№ 502

**Bakı şəhəri, 17 noyabr 2017-ci il**

### **“Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşən idarə və təşkilatların büdcədənəkar vəsaitləri haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi barədə**

“Azərbaycan Respublikasının 2017-ci il dövlət büdcəsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2016-cı il 27 dekabr tarixli 1180 nömrəli Fərmanınının 3.5-ci bəndinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabineti **QƏRARA ALIR:**

1. “Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşən idarə və təşkilatların büdcədənəkar vəsaitləri haqqında Əsasnamə” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. “Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşən idarə və təşkilatların büdcədənəkar vəsaitləri haqqında” Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 1997-ci il 10 mart tarixli 16 nömrəli qərarının (Azərbaycan Respublikasının Qanunvericilik Toplusu, 1999, № 12, maddə 757; 2000, № 8 (III kitab), maddə 642; 2003, № 4, maddə 219; 2005, № 4, maddə 377; 2017, № 3, maddə 497, № 9, maddə 1719) 1-ci və 2-ci hissələri ləğv edilsin.

**Azərbaycan Respublikası**  
**Baş nazirinin birinci müavini**

**Yaqub Eyyubov**

## **Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşən idare və təşkilatların büdcədənənar vəsaitləri haqqında**

### **Ə S A S N A M Ə**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Bu Əsasnamə “Azərbaycan Respublikasının 2017-ci il dövlət büdcəsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi barədə” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2016-cı il 27 dekabr tarixli 1180 nömrəli Fərmanının 3.5-ci bəndinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə hazırlanmışdır.

1.2. Bu Əsasnamədə istifadə olunan anlayışlar aşağıdakı mənaları ifadə edir:

1.2.1. büdcədənənar vəsaitlər – Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşən idarə və təşkilatların (bundan sonra - idarə və təşkilat) büdcədən ayrılan təxsisatlardan əlavə daxil olmuş vəsaitlərdir;

1.2.2. büdcədənənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetası - cari büdcə ili üçün idarə və təşkilatlar tərəfindən tərtib olunmuş, bu Əsasnaməyə uyğun təsdiq edilmiş və büdcədənənar vəsaitlərin gəlir mənbələri üzrə məbləğini və bu vəsaitlərin dövlət büdcəsinin iqtisadi təsnifatının bölmə, köməkçi bölmə, paraqraf, maddə və yarımmaddələri üzrə xərc istiqamətlərini müəyyən edən sənəddir;

1.2.3. büdcədənənar vəsaitlərdən istifadəyə sərəncamçı - dövlət büdcəsindən maliyyələşən idarə və təşkilatlardır.

1.3. “Dövlət rüsumu haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş xidmətlərə və hüquqi hərəkətlərə görə ödənilən dövlət rüsumuna uyğun xüsusi vəsaitin həmin xidmətləri və hüquqi hərəkətləri həyata keçirən və ya təşkil edən dövlət orqanlarının, habelə dövlət notariat kontorlarının xəzinə hesabına köçürülməsi, istifadə edilməsi, uçota alınması və hesabatın təqdim edilməsi Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2016-cı il 16 noyabr tarixli 462 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət rüsumu

haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş xidmətlərə və hüquqi hərəkətlərə görə ödənilən dövlət rüsumunun həmin xidmətləri və hüquqi hərəkətləri həyata keçirən və ya təşkil edən dövlət orqanlarının, habelə dövlət notariat kontorlarının xəzinə hesabına köçürülməsi, istifadə edilməsi, uçota alınması və hesabatın təqdim edilməsi Qaydaları” ilə tənzimlənir.

## **2. Büdcədənənar vəsaitlərin formalaşdırılması**

2.1. Büdcədənənar vəsaitlər malların satışından, işlərin görülməsindən və xidmətlərin göstərilməsindən büdcə təşkilatlarının əldə etdiyi vəsaitlər, habelə dövlət büdcəsinə ödənilmiş dövlət rüsumunun, inzibati cərimələrin, maliyyə sanksiyalarının, dövlət nəfinə müsadirə olunmuş əmlakın satışından, habelə dövlət nəfinə müsadirə olunmuş pul vəsaitlərinə görə daxil olan vəsaitlərin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş məbləğdə həmin gəlirlərin yığılmasını təmin edən dövlət orqanlarının xüsusi xəzinə hesabına köçürülən hissəsi, idarə və təşkilatların qanuna və ya ondan irəli gələn normativ hüquqi aktlara uyğun olaraq göstərdikləri xidmətlərə görə tutulan haqlar hesabına formalaşdırılır.

2.2. İdarə və təşkilatların balansında olan maddi və qeyrimaddi aktivlərin satışı və ya icarəyə verilməsi hesabına büdcədənənar vəsaitlərin formalaşdırılmasına yol verilmir.

2.3. İdarə və təşkilatların büdcədənənar gəlirlərinin və xərclərinin məbləği “Büdcə sistemi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş qaydada dövlət büdcəsinin tərtibi prosesində proqnozlaşdırılır.

2.4. Növbəti ilin büdcədənənar gəlirlərinin və xərclərinin proqnozlaşdırılması üçün Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsinin mərkəzləşdirilmiş xərclərindən maliyyələşən idarə və təşkilatlar Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının büdcəsindən maliyyələşən idarə və təşkilatlar Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə və onun tabeliyində olan rayon (şəhər) üzrə maliyyə idarələrinə (şöbələrinə), Azərbaycan Respublikasının digər şəhər və rayonlarının dövlət büdcəsinin yerli xərclərindən maliyyələşən idarə və təşkilatlar Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin rayon (şəhər) üzrə maliyyə idarələrinə (şöbələrinə) cari ilin iyul ayının 1-dək aşağıdakı sənədləri və məlumatları təqdim edirlər:

2.4.1. büdcədənkənar vəsaitlər üzrə gəlirlərin (gəlir mənbələri və büdcə gəlirlərinin təsnifatının kodları üzrə) və xərclərin (funksional və iqtisadi təsnifatın paragrafları üzrə) keçən ildə faktiki və cari ildə gözlənilən icrası barədə məlumatlar;

2.4.2. büdcədənkənar vəsaitlər üzrə gəlirlərin (gəlir mənbələri və büdcə gəlirlərinin təsnifatının kodları üzrə) və xərclərin (funksional və iqtisadi təsnifatın paragrafları üzrə) keçən ilin sonuna faktiki və cari ilin sonuna gözlənilən qalığı barədə məlumatlar;

2.4.3. növbəti il üçün büdcədənkənar gəlirlərin və xərclərin proqnozuna dair hesablamalar;

2.4.4. növbəti il üçün gəlirlərin (gəlir mənbələri və büdcə gəlirlərinin təsnifatının kodları üzrə) və xərclərin (funksional və iqtisadi təsnifatın paragrafları üzrə) layihəsi;

2.4.5. təsdiqedicə sənədlər (müqavilələr, arayışlar, üzvləşmə aktları, o cümlədən məcburi dövlət sosial sığorta haqları üzrə).

2.5. İdarə və təşkilatlar tərəfindən təqdim edilmiş büdcədənkənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetasına baxılarkən, daxilolma mənbələrinin qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada yaradılması, qiymət və tariflərin düzgün tətbiq edilməsi və xərclərin düzgün proqnozlaşdırılması araşdırılır.

2.6. Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi və Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyi cari ilin iyul-avqust aylarında idarə və təşkilatlarla onların növbəti ilin büdcədənkənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetalarının layihələri üzrə müzakirələr aparır. Müzakirələrin nəticələrinə uyğun olaraq, büdcədənkənar vəsaitlər üzrə gəlirlərin və xərclərin Azərbaycan Respublikasının vahid büdcə təsnifatının büdcə gəlirlərinin təsnifatı və xərclərin funksional, iqtisadi və inzibati təsnifatları üzrə məbləğləri protokollarla rəsmiləşdirilir.

2.7. Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi və Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyi növbəti ilin dövlət büdcəsi haqqında qanunun tətbiqi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin Fərmanı qüvvəyə mindikdən sonra 1 (bir) ay müddətində bu Əsasnamənin 2.6-cı bəndində nəzərdə tutulmuş protokollarla rəsmiləşdirilmiş məbləğlərə uyğun olaraq, idarə və təşkilatların büdcədənkənar gəlirlərinin təsnifatı və xərclərinin funksional, iqtisadi və inzibati təsnifat üzrə bölgüsünü, gəlirlər və xərclər smetalarını təsdiq edir (1 nömrəli əlavə).

2.8. Bu Əsasnamənin 2.7-ci bəndində nəzərdə tutulan bölgüyə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsinin yerli xərclərindən maliyyələşən təşkilatların büdcədənənar gəlirlər və xərclər smetaları Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin rayon (şəhər) maliyyə idarələrinin (şöbələrinin) təqdimatı ilə yerli icra hakimiyyətləri orqanları tərəfindən təsdiq edilir.

2.9. İdarə və təşkilatlar gəlirlər və xərclər smetalarını aldıqdan sonra 15 (on beş) gün müddətində tabeliklərində olan qurumların büdcədənənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetalarını təsdiq edərək, aidiyyəti üzrə Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə və Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə təqdim edirlər.

### **3. Büdcədənənar vəsaitlərin yığılması**

3.1. İdarə və təşkilatlar tərəfindən malların satışına, işlərin görülməsinə və ya xidmətlərin göstərilməsinə görə tam, yaxud qismən büdcədənənar gəlirlərə aid edilən haqların, inzibati cərimələrin, maliyyə sanksiyalarının ödənişi milli valyutada, elektron ödəmə sistemləri, o cümlədən internet vasitəsilə və ya köçürmə yolu ilə nağdsız qaydada həyata keçirilir və müvafiq xəzinə hesabına köçürülür. Həmin vəsaitlər elektron ödəmə sistemləri vasitəsilə ödəniləndə müvafiq ödəmə sistemindən çıxarış, ödəyicinin hesabından köçürüldükdə isə ödənişin icrasını təsdiqləyən bank və ya poçt sənədi verilir.

3.2. Büdcədənənar gəlirlərin idarə və təşkilatların kassasına mədaxil edilərək birbaşa xərclənməsinə yol verilmir.

3.3. İl ərzində büdcədənənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetasında nəzərdə tutulduğundan çox məbləğdə vəsait daxil olduqda, idarə və təşkilatlar bu Əsasnamənin 2.4-cü bəndi ilə müəyyən edilmiş qaydada aidiyyəti üzrə müraciət edirlər. Bu zaman idarə və təşkilatın müraciətinə əlavə və dəyişikliklərin aparılmasının zəruriliyi barədə arayış və hesablamalar, müraciət olunan tarixə büdcədənənar gəlirlər və xərclər smetalarının icra vəziyyəti barədə arayış əlavə edilir. Müraciət əsasında bu Əsasnamənin 2.7-ci və 2.8-ci bəndləri ilə müəyyən edilmiş qaydada gəlirlər və xərclər smetası yenidən təsdiq olunmaqla istifadə edilir.

3.4. İl ərzində büdcədənənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetasında nəzərdə tutulduğundan az məbləğdə vəsait daxil

olduqda, funksional və iqtisadi təsnifat üzrə xərclər (müdafiə olunan xərc maddələri istisna olmaqla) mütənasib şəkildə, inzibati təsnifat üzrə xərclər isə Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin müəyyən etdiyi qaydada azaldıla bilər.

3.5. İlin sonuna büdcədənənar vəsaitlər üzrə bütün xəzinə hesablarının qalıqları dövlət büdcəsinin vahid xəzinə hesabına köçürülür (qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallar istisna olmaqla).

#### **4. Büdcədənənar vəsaitlərin istifadə edilməsi**

4.1. Büdcədənənar vəsaitlər üzrə əməliyyatların həyata keçirilməsi üçün idarə və təşkilata onun müraciəti ilə xəzinədarlıq orqanlarında xəzinə hesabı açılır.

4.2. Büdcədənənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetalarının təsdiq edilməsinə qədər büdcədənənar vəsaitlərin xərclənməsinə yol verilmir.

4.3. Dövlət rüsumu, inzibati cərimələr və maliyyə sanksiyaları üzrə daxilolmaların qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hissəsi ayda bir dəfə həmin gəlirlərin dövlət büdcəsinə ödənilməsinə təmin edən dövlət orqanlarının xüsusi xəzinə hesabına köçürülür və bu daxilolmaların azaldılmasına aid edilir.

4.4. Büdcədənənar vəsaitlər təsdiq edilmiş gəlirlər və xərclər smetası əsasında təyinatı üzrə istifadə olunur. Xərc ilk növbədə "Büdcə sistemi haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 7-ci maddəsi ilə müəyyən edilmiş müdafiə olunan xərc maddələri üzrə aparılır.

#### **5. Səhvən daxil olmuş büdcədənənar vəsaitlərin qaytarılması**

5.1. Büdcə təşkilatlarının büdcədənənar vəsaitlər üzrə xəzinə hesablarına səhvən ödənilmiş vəsaitlər geri qaytarılır.

5.2. Səhvən ödənilmiş vəsaitin geri qaytarılması üçün büdcədənənar vəsaitləri səhvən idarə və təşkilata ödəmiş hüquqi və ya fiziki şəxs tərəfindən həmin idarə və təşkilata məktub və ya ərizə ilə müraciət edilir.

5.3. Bu Əsasnamənin 5.2-ci bəndində nəzərdə tutulmuş məktub və ya ərizədə qaytarılmalı olan vəsaitin məbləği, onun yaranma tarixi və səbəbləri göstərilir və vəsaitin hansı hesaba qaytarılmalı olduğu qeyd edilir.

5.4. Vəsaitlərin qaytarılması barədə ərizə idarə və təşkilata daxil olduğu tarixdən 3 (üç) iş günü müddətində araşdırılmalı, vəsaitin səhvən ödənilməsi aşkar edildikdə, bu barədə idarə və təşkilatın müvafiq qurumu tərəfindən arayış tərtib edilməlidir. Vəsaitin səhvən ödənilməsi aşkar edilmədikdə, ərizəçiyə bu barədə 3 (üç) iş günü müddətində yazılı cavab verilir.

5.5. İdarə və təşkilat büdcədənənar vəsaitin səhvən ödənilməsi barədə tərtib etdiyi arayışı və ərizənin surətini müşayiət məktubu ilə birlikdə büdcədənənar vəsaitlərin qaytarılmalı olduğu müvafiq maliyyə orqanına göndərir.

5.6. Müvafiq maliyyə orqanı 3 (üç) iş günü müddətində vəsaitlərin qaytarılmasını təmin edir və büdcədənənar vəsaitlərin mədaxilini faktiki qaytarılmış məbləğ qədər azaldır.

5.7. "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununda nəzərdə tutulmuş xidmətlərə və hüquqi hərəkətlərə görə səhvən ödənilən dövlət rüsumuna uyğun xüsusi vəsaitin geri qaytarılması Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2002-ci il 24 iyun tarixli 98 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Düzgün tutulmamış və ya artıq ödənilmiş dövlət rüsumunun qaytarılması Qaydaları"na uyğun həyata keçirilir.

## **6. Büdcədənənar vəsaitlərin uçota alınması və hesabatların təqdim edilməsi**

6.1. İdarə və təşkilatlar tərəfindən büdcədənənar vəsaitlərin uçotu Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilən dövlət büdcəsindən maliyyələşən təşkilatlarda büdcə təşkilatları üçün milli mühasibat uçotu standartlarına uyğun olaraq mühasibat uçotunun təşkilinə və aparılmasına dair təlimata uyğun həyata keçirilir.

6.2. Maliyyə orqanları tərəfindən büdcədənənar vəsaitlər üzrə daxilolmalar hesablaşma sənədlərində göstərilən daxilolma mənbələri üzrə büdcədənənar vəsaitləri təmin edən idarə və təşkilatlar üzrə uçota alınır.

6.3. İdarə və təşkilatlar büdcədənənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetasının icrası barədə bu Əsasnamənin 2 nömrəli əlavəsinə uyğun olaraq rüblük hesabat tərtib edir və hər rübdən sonrakı ayın 20-dək aidiyyəti üzrə Azərbaycan Respublikasının

Maliyyə Nazirliyinə, Naxçıvan Muxtar Respublikasının Maliyyə Nazirliyinə və ya yerli maliyyə orqanlarına təqdim edirlər.

## **7. Məsuliyyət**

7.1. İdarə və təşkilatın vəzifəli şəxsləri büdcədənənar vəsaitlərin maliyyə orqanları ilə razılaşıdırılaraq təsdiq edilmiş smetaya uyğun xərclənməməsinə və təyinatı üzrə istifadə edilməməsinə görə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada məsuliyyət daşıyırlar.

---



“Azərbaycan Respublikasının dövlət  
bütçəsindən maliyyələşən idarə və  
təşkilatların bütçədənkenar vəsaitləri  
haqqında Əsasnamə”yə

1 nömrəli əlavə

**TƏSDİQ EDİRƏM**

**TƏSDİQ EDİRƏM**

(maliyyə orqanının rəhbəri)

(idarə və təşkilatın rəhbəri)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_-ci il

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_-ci il

(idarə və təşkilatın adı)

**Bütçədənkenar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetası  
(icmal smeta)**

Gəlirlərin və xərclərin adı		Sətir	Məbləğ (manatla)
Təsnifat kodu	<b>Cəmi gəlirlər</b>	<b>01</b>	
	o cümlədən		
Təsnifat kodu	<b>Cəmi xərclər</b>	<b>02</b>	
	o cümlədən		
210000	Əməyin ödənişi		
211000	Əməkhaqqı		
212000	Əməkhaqqına üstəlik		
220000	Malların (işlərin və xidmətlərin) satın alınması		
221000	İdarənin saxlanması		

222000	Ezamiyyə xərcləri		
223000	Nəqliyyat xidmətləri haqqının ödənilməsi		
224000	Kommunal və kommunikasiya xidmətlərinin ödənilməsi		
225000	İstehlak mallarının və materiallarının alınması		
226000	Sair xidmətlərin haqqının ödənilməsi		
230000	Köhnəlmə		
240000	Faizlər üzrə ödənişlər		
241000	Qeyri-rezidentlər üzrə ödənişlər		
242000	Dövlət idarəetmə sektoruna aid olmayan təşkilatlar üzrə ödənişlər		
243000	Dövlət idarəetmə sektoru üzrə ödənişlər		
250000	Subsidiyalar və cari transfertlər		
251000	Subsidiyalar üzrə ödənişlər		
252000	Özəl sektora aid olan müəssisələrə ödənişlər		
260000	Qrantlar və digər ödənişlər		
261000	Xarici dövlətlərə ödənilən qrantlar		
262000	Beynəlxalq təşkilatlara ödənilən qrantlar		
263000	Digər dövlət idarəetmə sektoruna ödənilən qrantlar		
264000	Üzvlük haqqı və digər ödənişlər		
270000	Təqaüdlər və sosial müavinətlər		
271000	Sosial təminat		
272000	Sosial müdafiə üzrə müavinətlər		
273000	Dövlət qulluqçularına sosial müavinətlər		
274000	Digər təqaüdlər, müavinətlər və transfertlər		
280000	Digər xərclər		

281000	Faizlər üzrə ödənişlər istisna olmaqla, mülkiyyətlə bağlı xərclər		
282000	Sair müxtəlif xərclər		
310000	Qeyri-maliyyə aktivlərinin alınması		
311000	Əsas vəsaitlər		
312000	Maddi-istehsal ehtiyatları		
313000	Qiyətli materiallar		
314000	Qeyri-istehsal aktivləri		
320000	Maliyyə aktivləri üzrə əməliyyatlar		
321000	Daxili		
322000	Xarici		
323000	Qızıl və SDR		
330000	Öhdəliklər üzrə maliyyə əməliyyatları		
331000	Daxili		
332000	Xarici		

**Qeyd.** Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, büdcədən kənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetaları büdcə xərclərinin iqtisadi təsnifatının paraqraf, maddə və yarım maddələri üzrə tərtib edilir.

“Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsindən maliyyələşən idarə və təşkilatların büdcədən kənar vəsaitləri haqqında Əsasnamə”yə

**2 nömrəli əlavə**

(idarə və təşkilatın adı)

**20\_\_-ci ilin \_\_\_\_ rübü üzrə artan yekunla**

**Büdcədən kənar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetasının icrası barədə rüblük**

**H E S A B A T**

manatla

<b>Gəlirlər</b>		<b>Smetada nəzərdə tutulmuşdur</b>	<b>Daxil olmuşdur</b>	<b>Kənarlaşma (+;-)</b>
<b>Təsnifat kodu</b>	<b>Cəmi gəlirlər</b>			
	o cümlədən			
<b>Xərclər</b>		<b>Smetada nəzərdə tutulmuşdur</b>	<b>Xərc edilmişdir</b>	<b>Kənarlaşma (+;-)</b>
<b>Təsnifat kodu</b>	<b>Cəmi xərclər</b>			
	o cümlədən			
210000	Əməyin ödənişi			
211000	Əməkhaqqı			
212000	Əməkhaqqına üstəlik			

220000	Malların (işlərin və xidmətlərin) satın alınması			
221000	İdarənin saxlanması			
222000	Ezamiyyə xərcləri			
223000	Nəqliyyat xidmətləri haqqının ödənilməsi			
224000	Kommunal və kommunikasiya xidmətlərinin ödənilməsi			
225000	İstehlak mallarının və materiallarının alınması			
226000	Sair xidmətlərin haqqının ödənilməsi			
230000	Köhnəlmə			
240000	Faizlər üzrə ödənişlər			
241000	Qeyri-rezidentlər üzrə ödənişlər			
242000	Dövlət idarəetmə sektoruna aid olmayan təşkilatlar üzrə ödənişlər			
243000	Dövlət idarəetmə sektoru üzrə ödənişlər			
250000	Subsidiyalar və cari transfertlər			
251000	Subsidiyalar üzrə ödənişlər			

252000	Özəl sektora aid olan müəssisələrə ödənişlər			
260000	Qrantlar və digər ödənişlər			
261000	Xarici dövlətlərə ödənilən qrantlar			
262000	Beynəlxalq təşkilatlara ödənilən qrantlar			
263000	Digər dövlət idarəetmə sektoruna ödənilən qrantlar			
264000	Üzvlük haqqı və digər ödənişlər			
270000	Təqaüdlər və sosial müavinətlər			
271000	Sosial təminat			
272000	Sosial müdafiə üzrə müavinətlər			
273000	Dövlət qulluqçularına sosial müavinətlər			
274000	Digər təqaüdlər, müavinətlər və transfertlər			
280000	Digər xərclər			
281000	Faizlər üzrə ödənişlər istisna olmaqla, mülkiyyətlə bağlı xərclər			
282000	Sair müxtəlif xərclər			
310000	Qeyri-maliyyə aktivlərinin alınması			

311000	Əsas vəsaitlər			
312000	Maddi-istehsal ehtiyatları			
313000	Qiyətli materiallar			
314000	Qeyri-istehsal aktivləri			
320000	Maliyyə aktivləri üzrə əməliyyatlar			
321000	Daxili			
322000	Xarici			
323000	Qızıl və SDR			
330000	Öhdəliklər üzrə maliyyə əməliyyatları			
331000	Daxili			
332000	Xarici			

**Qeyd.** Fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, büdcədənkenar vəsaitlər üzrə gəlirlər və xərclər smetaları büdcə xərclərinin iqtisadi təsnifatının paraqraf, maddə və yarım-maddələri üzrə tərtib edilir.