

Azərbaycan Respublikası iqtisadiyyat nazirinin 13 yanvar 2022-ci il tarixli F-5 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında
Dövlət Vergi Xidmətinin
İdxal-İxrac Əməliyyatları üzrə Nəzarət Baş İdarəsinin**

ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin (bundan sonra – Dövlət Vergi Xidməti) İdxal-İxrac Əməliyyatları üzrə Nəzarət Baş İdarəsi (bundan sonra – Baş idarə) idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyicilərinə nəzarətin həyata keçirilməsi sahəsində (bundan sonra – müvafiq sahə) bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş əsas fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq vəzifələri icra edən və hüquqları həyata keçirən və yurisdiksiyası bütün ölkə ərazisinə şamil edilən Dövlət Vergi Xidmətinin strukturuna daxil olan qurumdur.

1.2. Baş idarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsini (bundan sonra – Vergi Məcəlləsi), Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsini (bundan sonra – Gömrük Məcəlləsi), Azərbaycan Respublikasının 12 iyun 2001-ci il tarixli 141-IIQ sayılı Qanunu ilə təsdiq edilmiş “Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 30 dekabr tarixli 911 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2020-ci il 12 may tarixli 1017 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidmətinin Əsasnamə”sini, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin digər fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, İqtisadiyyat Nazirliyinin qərarlarını, Nazirliyin və Dövlət Vergi Xidmətinin əmrlərini və sərəncamlarını (bundan sonra - İqtisadiyyat Nazirliyinin qərarları, Nazirliyin və Dövlət Vergi Xidmətinin əmrləri və sərəncamlarına münasibətdə - təşkilati-sərəncamverici sənədlər) və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Baş idarə öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının struktur bölmələri, strukturuna daxil olan qurumları və strukturuna daxil olmayan tabeliyindəki qurumları (bundan sonra – Dövlət Vergi Xidmətinə münasibətdə - Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumları), dövlət orqanları (qurumları), yerli özünüidarəetmə orqanları, fiziki və hüquqi şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir, habelə müstəqil qaydada məhkəmədə tərəf və digər şəxs (iştirakçı) qismində bilavasitə iştirak edir (təmsil olunur).

1.4. Baş idarə qanunvericiliyə uyğun sərəncamında olan dövlət əmlakına, xəzinə və bank hesablarına, üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gerbinin təsviri və öz adı həkk olunmuş möhürlərə, müvafiq ştamlara və blanklara malikdir.

1.5. Baş idarənin saxlanma xərcləri və fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının dövlət büdcəsi və qanunvericiliklə nəzərdə tutulan digər mənbələr hesabına maliyyələşdirilir;

1.6. Baş idarə Bakı şəhərində yerləşir.

2. Baş idarənin əsas fəaliyyət istiqamətləri

2.0. Baş idarənin əsas fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. İdxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinə nəzarət etmək, o cümlədən həmin vergi ödəyicilərində operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək;

2.0.2. İdxal və ixrac edilən malların uçotunu aparmaq, gömrük orqanları ilə birlikdə malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini həyata keçirmək və ölkəyə idxal olunan malların dəyərinin qiymətləndirilməsini təhlil etmək, habelə idxal və ixrac olunan kənd təsərrüfatı məhsullarının dövriyyəsinə nəzarəti həyata keçirmək;

2.0.3. Müvafiq sahədə dövlət vergi siyasətinin formalaşmasında iştirak etmək;

2.0.4. Müvafiq sahənin inkişafı üçün tədbirlər görmək.

3. Baş idarənin vəzifələri

3.0. Baş idarə, bu Əsasnamənin 2-ci hissəsi ilə müəyyən edilmiş əsas fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.0.1. Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gömrük Komitəsi ilə birlikdə hazırlanmış birgə nəzarət fəaliyyət planının icrasını təmin etmək;

3.0.2. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyəti üzrə risklərin müəyyən edilməsi məqsədilə məlumatlar toplamaq, monitorinqlər keçirmək, riskləri təhlil etmək, risk meyarına düşən idxal-ixrac fəaliyyəti ilə məşğul olan və ya onları təmsil edən şəxslər və daşıyıcılar barədə gömrük orqanı ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini həyata keçirmək;

3.0.3. Səlahiyyətləri daxilində vergi ödəyicisinin riskli vergi ödəyicisi olması, habelə riskli vergi ödəyiciləri siyahısından çıxarılması barədə qərar qəbul etmək;

3.0.4. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən mal sahiblərinin və sahibkarların anbarlarına, realizə məntəqələrinə və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.5. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların anbar sahələrinə (təsərrüfat subyektlərinə) daşınmasına nəzarəti həyata keçirmək məqsədilə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin anbar sahələrinin (təsərrüfat subyektlərinin) qeydiyyat vəziyyətini müəyyən etmək;

3.0.6. İdxal-ixrac fəaliyyəti ilə məşğul olan vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması vəziyyətini təhlil etmək və müvafiq tədbirlər görmək;

3.0.7. Vergi orqanında uçota durmadan idxal-ixrac sahəsində sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxsləri və onlara məxsus uçota alınmayan obyektləri (təsərrüfat subyektləri) müəyyən etmək və müvafiq tədbirlər görmək;

3.0.8. İdxal-ixrac əməliyyatlarını aparan vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstəricilərini təhlil etmək və vergidən yayınma ehtimalı olan vergi ödəyicilərini müəyyənləşdirməklə

qanunvericiliklə və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək və bu barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.9. Daşıyıcı şirkətləri, üçüncü şəxslər üçün malları idxal-ixrac edən şəxsləri, habelə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə daşıyıcı rolunda çıxış edən fiziki və hüquqi şəxsləri müəyyən etmək, həmin şəxslərin idxal-ixrac əməliyyatları üzrə fəaliyyətinə operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək, bu sahədə fəaliyyətin daha da təkmilləşdirilməsi istiqamətində təhlillər aparmaq və təkliflər hazırlayaraq Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.0.10. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətə uyğun olaraq, idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanmasını təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

3.0.11. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin gömrük və vergi qanunvericiliyinin tələblərinə əməl etməsini və sahibkarlıq subyektləri arasında rəqabət mühitinin qorunması vəziyyətini təhlil etmək və müvafiq təkliflər vermək;

3.0.12. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatlar əldə etmək və müvafiq tədbirlər görmək;

3.0.13. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərinin qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

3.0.14. Rüsumsuz Ticarət Mağazalarında malların uçotunun aparılmasına və oradan ölkə ərazisinə idxal olunan mallara nəzarət etmək;

3.0.15. İdxal olunan mallar, o cümlədən nəqliyyat vasitələri gömrük sərhədindən keçirilənədək həmin mallar, o cümlədən nəqliyyat vasitələri barədə gömrük orqanlarına təqdim edilmiş bəyannamələrdə göstərilən məlumatları yoxlamaq, habelə qabaqçılıq tədbirləri hazırlamaq;

3.0.16. İdxal-ixrac əməliyyatları aparmış vergi ödəyiciləri barədə vergi orqanında olan baza məlumatları və digər mənbələr əsasında qarşılıqlı təhlil aparmaq və nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə məlumat vermək;

3.0.17. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən və vergilərin ödənilməsindən yayınan şəxslərin aşkar olunması məqsədilə vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrini təhlil etmək və nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə məlumat vermək;

3.0.18. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən vergi ödəyicilərinin ƏDV sub-uçot hesabları üzrə vəsaitlərin dövriyyəsinə nəzarət etmək və təhlillər aparmaq;

3.0.19. Ölkəyə idxal olunan mallar üzərində həyata keçirilən iqtisadi siyasət tədbirlərinin ayrı-ayrı mal qrupları üzrə vergitutma bazasına təsirinin araşdırılması və eləcə də idxal gömrük rüsum və vergilərin dərəcələrinin daxili istehsala təsirinin öyrənilməsi və xarici iqtisadi fəaliyyətin mənfi təsirindən qorunması yollarını təhlil etmək;

3.0.20. İdxal və ixrac olunan kənd təsərrüfatı məhsullarının dövriyyəsinə nəzarət etmək, kənd təsərrüfatı məhsullarının istehsalı və ixracı, o cümlədən idxalı ilə məşğul olan fiziki və hüquqi şəxslər barədə əldə edilmiş əlaqəli məlumatlar əsasında təhlillər aparmaq;

3.0.21. İxrac əməliyyatlarının şəffaflığını təmin etmək, xarici iqtisadi fəaliyyətin həyata keçirilməsi nəticəsində əldə edilmiş və müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasında müvəkkil bankın hesabına ödənilməli olan xarici valyuta vəsaitlərinin xaricdən qaytarılması vəziyyətini təhlil etmək və bununla bağlı aidiyyəti qurumlara sorğular göndərmək;

3.0.22. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.23. Operativ vergi nəzarətinin nəticələrinin Vergi Məcəlləsi, Azərbaycan Respublikasının İnzibati Xətalər Məcəlləsi (bundan sonra İnzibati Xətalər Məcəlləsi), İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilməsini və vergi ödəyiciləri barəsində tərtib edilmiş sənədlərin uçotda olduqları vergi orqanlarına aidiyyəti üzrə göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.0.24. Vergi ödəyicilərində keçirilmiş operativ vergi nəzarətinin nəticələrinə əsasən tərtib edilmiş aktların, aktlar üzrə çıxarılmış qərarların, habelə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda Baş idarənin qəbul etdiyi qərarların surətlərini vergi ödəyicilərinə göndərmək (təqdim etmək);

3.0.25. Səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı şikayətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

3.0.26. Korrupsiya hüquqpozmaları və korrupsiyaya şərait yaradan hallar, vergi orqanlarının nüfuzuna xələl gətirə biləcək hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verilmə halları barədə məlumatlar aşkar edildiyi halda bu barədə müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün Dövlət Vergi Xidmətinə məlumat vermək;

3.0.27. İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq tərtib edilmiş protokolların və digər sənədlərin baxılması üçün aidiyyəti üzrə göndərilməsini, Baş idarənin çıxardığı qərarların vergi ödəyicisinə təqdim edilməsini (göndərilməsini), inzibati xəta haqqında protokol və qərar üzrə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

3.0.28. Baş idarənin həyata keçirdiyi tədbirlər nəticəsində Baş idarə tərəfindən tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə və İnzibati Xətalər Məcəlləsinə uyğun olaraq alınması üçün materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

3.0.29. Baş idarəni məhkəmələrdə iddiaçı, ərizəçi, cavabdeh və 3-cü şəxs (maraqlı şəxs) qismində, həmçinin təhqiqat, istintaq və məhkəmə orqanlarında olan cinayət işləri üzrə xüsusi ittihamçı, mülki iddiaçı, mülki cavabdeh və zərərçəkmiş şəxs qismində təmsil etmək (o cümlədən, iddia ərizəsini hazırlamaq, iddia tələblərindən tam və ya qismən imtina etmək, iddianı etiraf etmək, iddianın predmetini və əsasını dəyişdirmək, barışıq sazişi bağlamaq və prosesual qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hərəkətləri etmək), məhkəmələrin və ibtidai araşdırma orqanlarının qanunsuz və əsassız qərarlarından şikayətlərin verilməsini təmin etmək;

3.0.30. Baş idarənin iddiaçı (mülki iddiaçı), ərizəçi və zərərçəkmiş şəxs qismində iştirak etdiyi işlər və verilmiş şikayətlərlə bağlı olan sənədlərin, o cümlədən iştirak edilmiş işlərin

nəticələri üzrə qəbul edilmiş məhkəmə qərarlarının və qanunsuz və əsassız qərarlardan verilmiş şikayətlərin, eləcə də digər sənədlərin müvafiq proqram təminatına işlənilməsinə təmin etmək;

3.0.31. Baş idarənin cavabdeh və 3-cü şəxs (maraqlı şəxs) qismində iştirak etdiyi işlərlə bağlı daxil olmuş iddia ərizələrinin, iddia ərizələrinə əlavələrin, iddia ərizələrinə verilmiş etirazların, həmin işlərlə bağlı verilmiş vəsatətlərin, çıxarılmış məhkəmə qərarlarının, qanunsuz və əsassız qərarlardan verilmiş şikayətlərin, eləcə də digər sənədlərin müvafiq proqram təminatına işlənilməsinə təmin etmək;

3.0.32. Baş idarənin iddiaçı, cavabdeh və 3-cü şəxs (maraqlı şəxs) qismində iştirak etdikləri məhkəmə işləri üzrə qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarlarının icrası məsələləri ilə bağlı vergi orqanlarının müvafiq strukturlarına aidiyyəti üzrə müvafiq müraciətlərin edilməsinə təmin etmək;

3.0.33. Baş idarənin iddiaçı, cavabdeh, 3-cü şəxs (maraqlı şəxs) qismində iştirak etdiyi məhkəmə işləri üzrə qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarlarının icrasını təmin etmək, o cümlədən həmin məhkəmə qərarlarının vergi ödəyicisinin şəxsi hesab və rəqəsinə işlənilməsi üçün müvafiq tədbirlər görmək;

3.0.34. Siyahıya alınmış aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış, habelə məcburi nişanlama ilə nişanlanmalı olan, lakin nişanlanmamış və ya saxta məcburi nişanlama ilə nişanlanmış malların müsadirə edilməsi ilə bağlı məhkəmədə iddia qaldırmaq;

3.0.35. İbtidai istintaqı Dövlət Vergi Xidmətinə həvalə edilmiş Cinayət Məcəlləsinin müvafiq maddələrində nəzərdə tutulmuş cinayət xarakterli əməllərə yol vermiş vergi ödəyiciləri barəsində səlahiyyətləri daxilində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün sənədlərin (materialların) və ya onların təsdiq olunmuş surətlərinin aidiyyəti üzrə göndərilməsinə təmin etmək;

3.0.36. Baş idarədə kargüzərlik işinin həyata keçirilməsini qanunvericiliyin tələblərinə uyğun təşkil etmək, ona ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək, daxil olan bütün sənədlərin qeydiyyatını aparmaq (qeydiyyata alınması tələb olunmayan korrespondensiya istisna olmaqla), onların təyinatı üzrə çatdırılmasına və daxili hərəkətinə nəzarət etmək;

3.0.37. Baş idarənin icraatında olan sənədlərin, İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə verilmiş tapşırıqların Baş idarənin strukturları tərəfindən vaxtında və keyfiyyətlə icra olunmasını təşkil etmək, ona ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.38. Qüvvədə olan hüquqi aktlara və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinə uyğun olaraq Baş idarənin arxiv işini həyata keçirmək, sənədlər saxlanılmaq üçün Dövlət arxivinə təhvil verilənə və məhv edilənədək onların saxlanılmasını təmin edən tədbirlər görmək;

3.0.39. Səlahiyyətləri çərçivəsində kadr sənədlərinin tərtibini və rəsmiləşdirilməsini "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"nin, Əmək Məcəlləsinin və digər aidiyyəti hüquqi aktların və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin tələblərinə uyğun həyata keçirmək;

3.0.40. Baş idarədə vətəndaşların qəbulunun həyata keçirilməsini qüvvədə olan qanunvericiliyin tələblərinə uyğun təşkil etmək, ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.41. Baş idarədə keçirilən rəsmi qəbulları, tədbirləri və görüşləri təşkil etmək;

3.0.42. Baş idarədə xidməti vəsiqələrin və tanınma nişanlarının uçotunu aparmaq;

3.0.43. Baş idarədə icra intizamına əməl edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək, icra intizamı, vətəndaşların qəbulu, kargüzarlıq və arxiv işləri sahəsində vəziyyəti təhlil etmək və nəticələrini müzakirə etmək, yol verilmiş nöqsanların aradan qaldırılması üçün müvafiq tədbirlər görmək və aşkar edilmiş nöqsan və çatışmazlıqlar haqqında Dövlət Vergi Xidmətinə məlumat vermək;

3.0.44. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin fəaliyyətinin icrasına mane olan məsələlər meydana çıxdıqda bununla əlaqədar sənədlərin qanunvericiliyə uyğun formada hazırlanmasını və aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

3.0.45. Baş idarədə mühasibat uçotunu büdcə təşkilatları üçün İctimai Sektor üçün Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına uyğun təşkil etmək və aparmaq;

3.0.46. Baş idarənin növbəti il və sonrakı üç ildə dövlət büdcəsində vergi orqanının saxlanması xərclərinin və büdcədən kənar vəsait üzrə tələb olunan vəsaiti müəyyənləşdirmək və hazırlanmış büdcə layihəsini (proqnoz məlumatlarını) müəyyən olunmuş vaxtdan gec olmayaraq Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının aidiyyəti strukturuna təqdim etmək;

3.0.47. Dövlət büdcəsindən, həmçinin büdcədən kənar vəsaitdən təyinatı üzrə istifadə olunmasına, Baş idarə tərəfindən aparılan hesablaşmaların və digər maliyyə-təsərrüfat əməliyyatlarının, habelə öhdəliklərin icrasının düzgünlüyünə, pul vəsaitlərinin və maddi qiymətlilərin saxlanılmasına nəzarət etmək;

3.0.48. Debitor və kreditor borclarının, bank və kassa üzrə dövriyyələrin, aktivlərin, habelə onların köhnəlməsinin uçotunu aparmaq;

3.0.49. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 8 may 2013-cü il tarixli 76 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Çağırışçıların və hərbi vəzifəlilərin hərbi uçotunun aparılması Qaydası"na uyğun olaraq Baş idarədə çağırışçıların və hərbi vəzifəlilərin hərbi uçotunun təşkilini və qeydiyyatının aparılmasını təmin etmək;

3.0.50. Baş idarədə işləyən hərbi vəzifəlilərin səfərbərlik zamanı və müharibə dövrü üçün təxsis (bron) edilməsinin təşkilini və qeydiyyatının aparılmasını təmin etmək;

3.0.51. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2006-cı il 5 yanvar tarixli 1 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, yerli özünüidarə orqanlarında və təşkilatlarda işləyən hərbi vəzifəlilərin səfərbərlik zamanı və müharibə dövrü üçün bron edilməsinə aid hesabatın təqdim edilməsi Qaydası"na uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi tərəfindən təsdiq edilmiş "İşləyən və təxsis (bron) edilmiş hərbi vəzifəlilərin sayı haqqında" 6 №-li illik statistika hesabatının Baş idarə üzrə tərtib edilərək aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

3.0.52. Baş idarədə mal-materialların, o cümlədən Baş idarənin vəzifəli şəxslərinin xüsusi geyim formalarının hərəkətinin hesabatını tərtib etmək və Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının aidiyyəti strukturuna təqdim etmək;

3.0.53. Baş idarənin balansında olan avtonəqliyyat vasitələrinin istismarına nəzarəti həyata keçirmək, Baş idarədə istismar olunan avtomobillərin texniki baxışını, təhkim olunmasını və təmirini təşkil etmək;

3.0.54. Baş idarənin tələbatına müvafiq olaraq idarə, müəssisə, təşkilatlarla və fiziki şəxslərlə müqavilələrin bağlanması üçün qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq layihələri hazırlamaq və müqavilələrin bağlanması üçün tədbirlər görmək;

3.0.55. Baş idarənin işçilərinə əmək haqqının, məzuniyyət, ezamiyyə və əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsi ilə əlaqədar ödənişlərin, təqaüd və müavinətlərin vaxtında verilməsi üçün tədbirlər görmək;

3.0.56. Vergilərin və digər icbari ödənişlərin dövlət büdcəsinə vaxtında köçürülməsini, işçilərə əmək haqqı ilə bağlı arayışların verilməsini, aidiyyəti dövlət orqanlarına hesabatların təqdim olunmasını təmin etmək;

3.0.57. Baş idarə üzrə ciddi uçot blanklarının hərəkətinə nəzarət etmək və uçotunu aparmaq;

3.0.58. Maliyyə Nazirliyi, Hesablama Palatası və digər dövlət orqanlarına təqdim olunmalı hesabatları vaxtında, dürüst formada hazırlamaq və Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının aidiyyəti strukturuna təqdim etmək;

3.0.59. Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin pozulmasına yol vermiş vergi ödəyicilərinin məsuliyyətə cəlb olunması prosesində normativ hüquqi aktlar, İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə təsdiq edilmiş proseduralara riayət edilməsini təmin etmək;

3.0.60. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

3.0.61. Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının, o cümlədən digər dövlət orqanlarının müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.0.62. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

3.0.63. Baş idarənin strukturlarının iş planlarının tərtib edilməsinə və icrasına nəzarət etmək;

3.0.64. Baş idarədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

3.0.65. Baş idarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.0.66. Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

3.0.67. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

3.0.68. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

3.0.69. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək.

3.0.70. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Baş idarənin hüquqları

4.0. Baş idarə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.0.1. İdxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarətin gücləndirilməsi və vergi ödəyicilərinin idxal-ixrac əməliyyatları üzrə fəaliyyətinin yoxlanılması məqsədi ilə müstəqil şəkildə və ya aidiyyəti vergi orqanları ilə birlikdə Vergi Məcəlləsinin 50.1.1 – 50.1.9 və 50.1.11 – 50.1.14-cü maddələrində göstərilən məsələləri əhatə edən, o cümlədən Dövlət Vergi Xidmətinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatların təhlil edilməsi nəticəsində müəyyən edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar əsasında operativ vergi nəzarəti keçirmək;

4.0.2. Rüsumsuz ticarət mağazaları yerləşən zonalara daxil olmaq və operativ vergi nəzarəti tədbirləri həyata keçirmək;

4.0.3. İdxal əməliyyatları aparan vergi ödəyicilərinin idxal etdiyi malların topdansatış həcmində satışını pərakəndə olaraq rəsmiləşdirilmə risklərini baza məlumatlarına əsasən təhlil etmək;

4.0.4. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

4.0.5. İdxal-ixrac əməliyyatları üzrə vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin yoxlanılması ilə əlaqədar Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin səlahiyyətləri çərçivəsində vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, sənədlər tələb etmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək;

4.0.6. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

4.0.7. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, habelə idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsi barədə, habelə vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələri ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması istiqamətində Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

4.0.8. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

4.0.9. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

4.0.10. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssisləri, ekspertləri, tərcüməçiləri və müşahidəçiləri cəlb etmək;

4.0.11. Nəzarət qaydasında mal alqısını həyata keçirmək;

4.0.12. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

4.0.13. Vergi Məcəlləsinin 16.1.11-11-ci maddəsində nəzərdə tutulan məlumatları təqdim edən vergi ödəyicisinin mallarının saxlanıldığı (boşaldıldığı) yerə Məcəllədə nəzərdə tutulduğu müddətlərdə baxış keçirmək və baxışın nəticəsinə dair protokol tərtib etmək;

4.0.14. Müvafiq sahə, habelə digər məsələlər üzrə məhkəmə və ya hüquq-mühafizə orqanlarında Baş idarənin qanunla qorunan mənafeyini müdafiə etmək;

4.0.15. Vergi ödəyicilərində keçirilən operativ vergi nəzarəti tədbirləri zamanı vergi qanunvericiliyinin pozulması ilə bağlı işlərə baxmaq, fiziki və hüquqi şəxslərə və vəzifəli şəxslərə maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr tətbiq etmək, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda Baş idarə tərəfindən qəbul edilmiş qərarları ləğv etmək;

4.0.16. İdxal əməliyyatlarını həyata keçirən vergi ödəyicilərini və onlardan mal alan şəxslərin qeydiyyatda olmayan obyektlərinin (təsərrüfat subyektlərinin) vergi orqanında qeydiyyata alınması istiqamətində tədbirlər görmək;

4.0.17. İdxal-ixrac əməliyyatları üzrə malların və anbarların uçotunu aparmaq məqsədilə əlaqəli məlumatlardan və digər məlumatlardan istifadə etmək;

4.0.18. Malların və anbarların uçotu sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

4.0.19. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.20. Vergi risklərinin minimallaşdırılması məqsədilə aidiyyəti vergi orqanları tərəfindən vergi ödəyicilərinin məlumatlandırılması və maarifləndirilməsi işində iştirak etmək;

4.0.21. KİV-də məlumatlar və elanların yerləşdirilməsi üçün Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının aidiyyəti struktur bölməsinə müraciət etmək;

4.0.22. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

4.0.23. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

4.0.24. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

4.0.25. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

4.0.26. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

4.0.27. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

4.0.28. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Dövlət Vergi Xidmətini təmsil etmək;

4.0.29. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

4.0.30. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək.

4.0.31. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Baş idarənin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Baş idarənin strukturunu və ştat cədvəlini iqtisadiyyat naziri təsdiq edir.

5.2. Baş idarənin strukturuna 3 idarə (İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsi, Risklərin idarə olunması idarəsi və Operativ vergi nəzarəti idarəsi) daxildir. İdxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinə 2 şöbə (Malların və anbarların uçotuna nəzarət şöbəsi və Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsi), Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinə 7 bölmə (Dəmiryolu nəqliyyatına nəzarət bölməsi, Hava nəqliyyatına nəzarət bölməsi, Dəniz nəqliyyatına nəzarət bölməsi, Avtomobil nəqliyyatına nəzarət bölməsi, Şimal ərazi üzrə idxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət bölməsi, Cənub ərazi üzrə idxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət bölməsi, Qərb ərazi üzrə idxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət bölməsi), Risklərin idarə olunması idarəsinə 2 şöbə (Analitik təhlil şöbəsi və Qarşılıqlı əməliyyatların təhlili şöbəsi), Operativ vergi nəzarəti idarəsinə 3 şöbə (Operativ nəzarət şöbəsi, Operativ vergi nəzarətinin təşkili və müşayiət şöbəsi və Planlaşdırma və monitoring şöbəsi), 1 müstəqil Müraciətlərə baxılması və hüquq şöbəsi və 1 müstəqil Mühasibat uçotu və sənədlərlə iş bölməsi daxildir.

5.3. Baş idarənin fəaliyyətinə İqtisadiyyat Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən şəxs (Baş idarə rəisi) rəhbərlik edir. Baş idarə rəisi Baş idarəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.4. Baş idarə rəisinin İqtisadiyyat Nazirliyi ilə razılaşdırmaqla Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavini (və ya müavinləri) vardır. Baş idarə rəisinin müavini (və ya müavinləri) Baş idarə rəisi tərəfindən həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.5. Baş idarə rəisi olmadıqda onun səlahiyyətlərini Baş idarə rəisinin müavini həyata keçirir.

5.6. Baş idarənin digər vəzifəli şəxsləri Dövlət Vergi Xidmətinin rəisi və ya onun səlahiyyət verdiyi şəxs tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.7. Baş idarə rəisi:

5.7.1. Baş idarənin fəaliyyətini təşkil edir, ona rəhbərlik edir və Baş idarəni təmsil edir;

5.7.2. Baş idarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrasını təmin etmək məqsədilə tərtib edilmiş iş planlarını və digər bu kimi sənədləri təsdiq edir, habelə iş planında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin icra edilməsinə nəzarət edir;

5.7.3. Baş idarənin tabeliyində olan strukturların işçilərinin digər strukturların iş prosesinə cəlb edilməsi barədə Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyi qarşısında məsələ qaldırır, əmək, icra və xidmət intizamına riayət edilməsinə nəzarət edir, Baş idarənin əməkdaşlarına xidməti vəzifələrinin icrası ilə əlaqədar əmrilər və göstərişlər verir;

5.7.4. Səlahiyyətləri daxilində rəsmi yazışma aparır, daxili sənədləri, Baş idarə adından göndərilən xaric olan sənədləri (məktubları, qərarları, məhkəmələrdə təmsilçilik üçün etibarnamələri, həmçinin prosesual qanunvericiliyə uyğun olaraq məhkəmələrə təqdim edilməli olan digər sənədləri və s.), habelə Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı mülki-hüquqi müqavilələri, Baş idarənin daxilində müvafiq komissiya və işçi qruplarının yaradılması ilə bağlı əmriləri, həmçinin Dövlət Vergi Xidmətinin müvafiq əmriləri ilə imzalamaq səlahiyyəti verilmiş digər sənədləri imzalayır, təsdiq edir, müvafiq möhürdən istifadə edir, habelə onların imzalanması hüququnu Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, o cümlədən Vergi Məcəlləsi, İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin tələbləri nəzərə alınmaqla Baş idarə rəisinin müaviniyə (və ya müavinlərinə) həvalə edir, onlar arasında vəzifə bölgüsünü aparır, müvafiq fəaliyyət sahələrinin idarə olunmasını onlara həvalə edir;

5.7.5. Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərində başqa qayda nəzərdə tutulmamışdırsa Baş idarənin strukturlarının vəzifələrində birbaşa göstərilməyən, lakin Baş idarənin fəaliyyət istiqamətlərindən irəli gələn vəzifələri strukturlardan hər hansı birinə və ya bir neçəsinə (həmin struktura (strukturlara) funksional rəhbərliyi həyata keçirən Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının müvafiq struktur bölməsi (bölmələri) ilə razılaşdırılmaqla) həvalə edir;

5.7.6. Vergi ödəyicilərində öz səlahiyyətləri daxilində operativ vergi nəzarətinin həyata keçirilməsi, keçirilmiş nəzarət tədbirləri üzrə tərtib edilmiş materiallar əsasında vergi qanunvericiliyinin pozulması ilə bağlı işlərə baxılması, hüquqi, fiziki və vəzifəli şəxslərə maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələrin tətbiq edilməsi barədə qərar qəbul edir;

5.7.7. Baş idarə üzrə İqtisadiyyat Nazirliyinin Kollegiyasında müzakirə edilməli məsələləri müəyyən edir və bu barədə təkliflərini Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim edir;

5.7.8. Bu Əsasnamənin 1.2-ci bəndində göstərilən hüquqi aktların və təşkilati-sərəncamverici sənədlərin vaxtında və lazımi səviyyədə icrasını təmin edir;

5.7.9. Baş idarəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi məqsədilə Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələri və qurumlarından zəruri məlumat və sənədləri əldə edir;

5.7.10. Baş idarədə icra intizamına əməl edilməsi vəziyyətini daim nəzarətdə saxlayır, kargüzarlıq və arxiv işlərinin, habelə vətəndaşların qəbulunun qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada həyata keçirilməsini təmin edir;

5.7.11. Baş idarənin əməkdaşlarının kadr yerdəyişməsi, onlar barəsində həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri (Baş idarə rəisinin verdiyi həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbirləri istisna olmaqla) görülməsi üçün Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdimatlar verir;

5.8. Baş idarə, idarə, şöbə və bölmə rəisləri işçi qüvvəsindən səmərəli istifadə edilməsi məqsədilə iş stajı və peşəkarlıq səviyyələrini nəzərə almaqla hər bir əməkdaş üzrə iş bölgüsünü müəyyən edir, onları əlaqələndirir, işlərin həyata keçirilməsini təşkil edir, həmin işlərin effektiv və qanunvericiliyin tələblərinə uyğun şəkildə icrasına nəzarət edir və buna görə bilavasitə cavabdehdir;

5.9. Baş idarənin işçiləri bu Əsasnamənin tələblərinin pozulmasına görə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6. Baş idarənin strukturuna daxil olan idarə, şöbə və bölmələrin vəzifələri və hüquqları

6.1. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.1.1. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətə uyğun olaraq, idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanması təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.1.2. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyəti üzrə risklərin müəyyən edilməsi məqsədilə məlumatlar toplamaq;

6.1.3. Risk meyarına düşən idxal–ixrac fəaliyyəti ilə məşğul olan və ya onları təmsil edən şəxslər və daşıyıcılar barədə gömrük orqanı ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini həyata keçirmək;

6.1.4. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən mal sahiblərinin və sahibkarların anbarlarına, realizə məntəqələrinə və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

6.1.5. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların anbar sahələrinə (təsərrüfat subyektlərinə) daşınmasına nəzarəti həyata keçirmək məqsədilə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin anbar sahələrinin (təsərrüfat subyektlərinin) qeydiyyat vəziyyətini müəyyən etmək;

6.1.6. Daşıyıcı şirkətlərin, üçüncü şəxslər üçün malları idxal və ixrac edən şəxslərin, habelə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə daşıyıcı rolunda çıxış edən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyətinə nəzarət etmək;

6.1.7. İdxal və ixrac olunan kənd təsərrüfatı məhsullarının dövriyyəsinə nəzarət etmək;

6.1.8. İdxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarətin gücləndirilməsi məqsədilə dəmir yolları, hava yolları, dəniz və quru yolları nəqliyyatı ilə mallar idxal və ixrac edən vergi ödəyiciləri üzrə nəzarəti həyata keçirmək;

6.1.9. İdxal olunan mallar, o cümlədən nəqliyyat vasitələri gömrük sərhədindən keçirilənədək həmin mallar, o cümlədən nəqliyyat vasitələri barədə gömrük orqanlarına təqdim edilmiş bəyannamələrdə göstərilən məlumatları yoxlamaq, gömrük orqanları ilə birgə baxış zamanı aşkar edilmiş qanun pozuntularını rəsmiləşdirmək və məsuliyyət tədbirlərinin görülməsini təmin etmək;

6.1.10. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin gömrük və vergi qanunvericiliyinin tələblərinə əməl etməsini və sahibkarlıq subyektləri arasında rəqabət mühitinin qorunmasının təmin edilməsi məqsədilə təhlillər aparmaq;

6.1.11. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.1.12. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi ödəyiciləri tərəfindən vergi qanunvericiliyinin tələblərinə riayət olunması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.1.13. Vergi orqanında uçota durmadan idxal-ixrac sahəsində sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxsləri və onlara məxsus uçota alınmayan obyektləri (təsərrüfat subyektləri) müəyyən etmək və müvafiq tədbirlər görmək;

6.1.14. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərinin qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

6.1.15. Rüksuz Ticarət Mağazalarında malların uçotunun aparılmasına və oradan ölkə ərazisinə idxal olunan mallara nəzarət etmək;

6.1.16. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.1.17. Səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmaqlarla bağlı şikayətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş

müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.1.18. İdarə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.1.19. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.1.20. İdxal-ixrac fəaliyyəti ilə məşğul olan vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması vəziyyətini təhlil etmək;

6.1.21. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.1.22. İdarənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək;

6.1.23. İdarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.1.24. Baş idarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.1.25. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.1.26. İdarədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.1.27. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.1.28. İdarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.1.29. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.2. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.2.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.2.2. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

6.2.3. Rüsumsuz ticarət mağazaları yerləşən zonalara daxil olmaq və nəzarəti həyata keçirmək;

6.2.4. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.2.5. İdxal-ixrac əməliyyatları üzrə malların və anbarların uçotunu aparmaq məqsədilə əlaqəli məlumatlardan və digər məlumatlardan istifadə etmək;

6.2.6. Riskli idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri üzrə operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.2.7. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;

6.2.8. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.2.9. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.2.10. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə metodiki sənədləri hazırlamaq, vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

6.2.11. İdxal əməliyyatlarını həyata keçirən vergi ödəyicilərini və onlardan mal alan şəxslərin qeydiyyatda olmayan obyektlərinin (təsərrüfat subyektlərinin) vergi orqanında qeydiyyata alınması istiqamətində zəruri tədbirlər görmək;

6.2.12. Malların və anbarların uçotu sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.2.13. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.2.14. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.2.15. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.2.16. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.2.17. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.2.18. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.2.19. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.2.20. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.2.21. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.2.22. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.2.23. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.3. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Malların və anbarların uçotuna nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.3.1. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların anbar sahələrinə (təsərrüfat subyektlərinə) daşınmasına nəzarəti həyata keçirmək məqsədilə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan

şəxslərin anbar sahələrinin (təsərrüfat subyektlərinin) qeydiyyat vəziyyətini müəyyən etmək və qeydiyyata alınması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.3.2. Vergi orqanında uçota durmadan idxal-ixrac sahəsində sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxsləri və onlara məxsus uçota alınmayan obyektləri (təsərrüfat subyektləri) müəyyən etmək və müvafiq tədbirlər görmək;

6.3.3. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərinin qiymətləndirilməsi vəziyyətini təhlil etmək və aşkar edilmiş nöqsanlar barədə Baş idarə rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.3.4. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.3.5. Qeydiyyatda olmayan obyektlərin (təsərrüfat subyektlərin) qeydiyyata alınması üçün tədbirlər görmək;

6.3.6. Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının və digər təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin şöbə üzrə icra vəziyyəti barədə məlumatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.3.7. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.3.8. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.3.9. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.3.10. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.3.11. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.3.12. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

6.3.13. Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.3.14. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.4. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Malların və anbarların uçotuna nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.4.1. İdxal-ixrac əməliyyatları üzrə malların və anbarların uçotunu aparmaq məqsədilə əlaqəli məlumatlardan və digər məlumatlardan istifadə etmək;

6.4.2. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.4.3. Malların və anbarların uçotu sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq;

6.4.4. Malların və anbarların uçotu sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə mütəmadi olaraq monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.4.5. Riskli idxal əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri üzrə malların və anbarların uçotunun yoxlanması üçün operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.4.6. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.4.7. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.4.8. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.4.9. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.4.10. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.4.11. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.4.12. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.4.13. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.4.14. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.4.15. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.5. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.5.1. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyəti üzrə risklərin müəyyən edilməsi məqsədilə məlumatlar toplamaq;

6.5.2. Risk meyarına düşən idxal–ixrac fəaliyyəti ilə məşğul olan və ya onları təmsil edən şəxslər və daşıyıcılar barədə gömrük orqanları ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsi və birgə nəzarət tədbirləri həyata keçirmək;

6.5.3. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən mal sahiblərinin və sahibkarların anbarlarına, realizə məntəqələrinə və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

6.5.4. İdxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarətin gücləndirilməsi məqsədilə dəmir yolları, hava yolları, dəniz və avtomobil nəqliyyatı ilə mallar idxal və ixrac edən vergi ödəyiciləri üzrə nəzarəti həyata keçirmək;

6.5.5. Daşıyıcı şirkətlərin, üçüncü şəxslər üçün malları idxal və ixrac edən şəxslərin, habelə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə daşıyıcı rolunda çıxış edən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyətinə nəzarət etmək;

6.5.6. Rüsumsuz Ticarət Mağazalarında malların uçotunun aparılmasına və oradan ölkə ərazisinə idxal olunan mallara nəzarət etmək;

6.5.7. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətə uyğun olaraq, idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanması təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.5.8. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin gömrük və vergi qanunvericiliyinin tələblərinə əməl etməsini və sahibkarlıq subyektləri arasında rəqabət mühitinin qorunmasının təmin edilməsi məqsədilə təhlillər aparmaq;

6.5.9. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.5.10. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərinin qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

6.5.11. İdxal olunan mallar, o cümlədən nəqliyyat vasitələri gömrük sərhədindən keçirilənədək həmin mallar, o cümlədən nəqliyyat vasitələri barədə gömrük orqanlarına təqdim edilmiş bəyannamələrdə göstərilən məlumatları yoxlamaq və qabaqlayıcı tədbirləri həyata keçirmək;

6.5.12. İdxal və ixrac olunan kənd təsərrüfatı məhsullarının dövriyyəsinə nəzarət etmək;

6.5.13. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.5.14. Şöbə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.5.15. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.5.16. Vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.5.17. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.5.18. Baş idarə rəhbərliyinə təqdim edilməli hesabatların düzgün tərtib edilməsini, aidiyyəti üzrə vaxtında təqdim olunmasını təmin etmək;

6.5.19. Vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələri barədə məlumatlar, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması, vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları barədə izahlar vermək;

6.5.20. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.5.21. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.5.22. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.5.23. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.5.24. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.5.25. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.5.26. Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.5.27. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.6. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.6.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatlar əldə etmək;

6.6.2. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

6.6.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq;

6.6.4. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.6.5. Riskli idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri barəsində operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.6.6. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.6.7. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.6.8. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə metodiki sənədləri hazırlamaq, vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

6.6.9. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.6.10. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.6.11. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.6.12. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.6.13. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.6.14. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.6.15. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.6.16. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.6.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.6.18. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.7. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Dəmiryolu nəqliyyatına nəzarət bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.7.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanmasını təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.7.2. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən mal sahiblərinin və sahibkarların anbarlarına, realizə məntəqələrinə və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

6.7.3. İdxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarətin gücləndirilməsi məqsədilə dəmiryolu nəqliyyatı ilə mallar idxal və ixrac edən vergi ödəyiciləri üzrə nəzarəti həyata keçirmək;

6.7.4. İxrac edilən malların fiziki və ya hüquqi şəxslərin qeydiyyatda olan obyektlərində və ya nəqliyyat vasitələrinə faktiki yüklənmə yerlərində, o cümlədən dəmiryolu stansiyalarında malların eyniləşdirilməsinə gömrük orqanları ilə birlikdə nəzarəti həyata keçirmək;

6.7.5. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.7.6. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərini qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

6.7.7. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda Baş idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.7.8. İdxal və ixrac olunan kənd təsərrüfatı məhsullarının dövriyyəsinə nəzarət etmək;

6.7.9. Bölmə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.7.10. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.7.11. Vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.7.12. Vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələri barədə məlumatlar, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması, vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları barədə izahlar vermək;

6.7.13. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.7.14. Bölmənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.7.15. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.7.16. Bölmənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.7.17. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.7.18. Bölmədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.7.19. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersion və (və ya) vergi, bank sirmənin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.7.20. Bölmənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.7.21. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.8. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Dəmiryolu nəqliyyatına nəzarət bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.8.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.8.2. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

6.8.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.8.4. Riskli idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri barəsində operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.8.5. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.8.6. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;

6.8.7. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.8.8. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə metodiki sənədləri hazırlamaq, vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

6.8.9. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.8.10. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.8.11. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.8.12. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.8.13. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.8.14. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.8.15. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.8.16. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.8.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.8.18. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.9. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Hava nəqliyyatına nəzarət bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.9.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanmasını təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısını alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.9.2. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin və mal sahiblərinin anbarlarına, realizə məntəqələrinə, təsərrüfat subyektlərinə (obyektlərinə) və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

6.9.3. İdxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarətin gücləndirilməsi məqsədilə hava nəqliyyatı ilə mallar idxal və ixrac edən vergi ödəyiciləri üzrə nəzarəti həyata keçirmək;

6.9.4. Vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.9.5. Hava limanları ərazilərində yerləşən rüsumsuz ticarət mağazalarında və onlara məxsus anbarlarda malların boşaldılması, yüklənməsi, eləcə də orada malların uçotunun aparılması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.9.6. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.9.7. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərini qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

6.9.8. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda Baş idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.9.9. Bölmə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.9.10. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.9.11. Vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələri barədə məlumatlar, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması, vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları barədə izahlar vermək;

6.9.12. Bölmənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.9.13. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.9.14. Bölmənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.9.15. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.9.16. Bölmədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək

6.9.17. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.9.18. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.9.19. Bölmənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.9.20. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.10. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Hava nəqliyyatına nəzarət bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.10.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.10.2. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

6.10.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.10.4. Riskli idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri barəsində operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.10.5. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.10.6. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;

6.10.7. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.10.8. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə metodiki sənədləri hazırlamaq, vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

6.10.9. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.10.10. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.10.11. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.10.12. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.10.13. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.10.14. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.10.15. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.10.16. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.10.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.10.18. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.11. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Dəniz nəqliyyatına nəzarət bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.11.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanması təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısını alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.11.2. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin və mal sahiblərinin anbarlarına, realizə məntəqələrinə, təsərrüfat subyektlərinə (obyektlərinə) və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

6.11.3. İdxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarətin gücləndirilməsi məqsədilə dəniz nəqliyyatı ilə mallar idxal və ixrac edən vergi ödəyiciləri üzrə nəzarəti həyata keçirmək;

6.11.4. Dəniz limanları ərazilərində yerləşən rüsumsuz ticarət mağazalarında və onlara məxsus anbarlarda malların boşaldılması, yüklənməsi, eləcə də orada malların uçotunun aparılması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.11.5. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.11.6. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərinin qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

6.11.7. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda Baş idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.11.8. Bölmə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.11.9. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.11.10. Vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.11.11. Vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələri barədə məlumatlar, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması, vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları barədə izahlar vermək;

6.11.12. Vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərinin fəaliyyətinin icrasına mane olan məsələlər meydana çıxdıqda Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş hallarda və qaydada bununla əlaqədar sənədlərin hazırlanmasını və hüquq strukturu ilə razılaşdırılmaqla aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

6.11.13. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.11.14. Vergi qanunvericiliyinin və digər hüquqi aktların tələblərinə tam və düzgün riayət edilməsini təmin etmək;

6.11.15. Bölmənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.11.16. Bölmənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.11.17. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.11.18. Bölmədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.11.19. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.11.20. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.11.21. Bölmənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.11.22. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.12. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Dəniz nəqliyyatına nəzarət bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.12.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.12.2. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

6.12.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.12.4. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.12.5. Riskli idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri barəsində operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.12.6. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;

6.12.7. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.12.8. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə metodiki sənədləri hazırlamaq, vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

6.12.9. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.12.10. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.12.11.Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.12.12.Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.12.13.Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.12.14.İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.12.15.Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.12.16.Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.12.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.12.18. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.13. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Avtomobil nəqliyyatına nəzarət bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.13.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanması təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısını alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.13.2. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin və mal sahiblərinin anbarlarına, realizə məntəqələrinə, təsərrüfat subyektlərinə (obyektlərinə) və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

6.13.3. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.13.4. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərini qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

6.13.5. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda Baş idarənin rəhbərliyinə müvafiq təkliflər hazırlamaq;

6.13.6. Bölmə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.13.7. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.13.8. Vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.13.9. Vergi qanunvericiliyinin və digər hüquqi aktların tələblərinə tam və düzgün riayət edilməsini təmin etmək;

6.13.10. Vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələri barədə məlumatlar, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması, vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları barədə izahlar vermək;

6.13.11. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.13.12. Bölmənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.13.13. Bölmənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.13.14. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.13.15. Bölmədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.13.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi, bank sirmənin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.13.17. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.13.18. Bölmənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.13.19. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.14. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Avtomobil nəqliyyatına nəzarət bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.14.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.14.2. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

6.14.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.14.4. Riskli idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri barəsində operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.14.5. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.14.6. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.14.7. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.14.8. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.14.9. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.14.10. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.14.11. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;

6.14.12. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.14.13. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.14.14. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə metodiki sənədləri hazırlamaq, vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

6.14.15. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.14.16. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.14.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.14.18. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.15. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Şimal ərazi üzrə idxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.15.1. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyəti üzrə risklərin müəyyən edilməsi məqsədilə məlumatlar toplamaq;

6.15.2. Risk meyarına düşən idxal-ixrac fəaliyyəti ilə məşğul olan və ya onları təmsil edən şəxslər və daşıyıcılar barədə gömrük orqanı ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini həyata keçirmək;

6.15.3. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin və mal sahiblərinin anbarlarına, realizə məntəqələrinə, təsərrüfat subyektlərinə (obyektlərinə) və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

6.15.4. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarətin gücləndirilməsi məqsədilə dəmir yolları və avtomobil nəqliyyatı ilə mallar idxal və ixrac edən vergi ödəyiciləri üzrə nəzarəti həyata keçirmək;

6.15.5. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərini qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

6.15.6. Gömrük sərhəd-buraxılış məntəqələrinin gömrük nəzarəti zonalarında yerləşən rüsumsuz ticarət mağazalarında və onlara məxsus anbarlarda malların boşaldılması, yüklənməsi, eləcə də malların uçotunun aparılması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.15.7. Daşıyıcı şirkətlərin, üçüncü şəxslər üçün malları idxal və ixrac edən şəxslərin, habelə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə daşıyıcı rolunda çıxış edən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyətinə nəzarət etmək;

6.15.8. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətə uyğun olaraq, idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanmasını təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.15.9. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin gömrük və vergi qanunvericiliyinin tələblərinə əməl etməsini və sahibkarlıq subyektləri arasında rəqabət mühitinin qorunmasının təmin edilməsi məqsədilə təhlillər aparmaq;

6.15.10. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.15.11. İdxal və ixrac olunan kənd təsərrüfatı məhsullarının dövriyyəsinə nəzarət etmək;

6.15.12. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.15.13. Bölmə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.15.14. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.15.15. Vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.15.16. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.15.17. Baş idarə rəhbərliyinə təqdim edilməli hesabatların düzgün tərtib edilməsini, aidiyyəti üzrə vaxtında təqdim olunmasını təmin etmək;

6.15.18. Vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələri barədə məlumatlar, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması, vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları barədə izahlar vermək;

6.15.19. Bölmənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.15.20. Bölmənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.15.21. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

- 6.15.22. Bölmədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;
- 6.15.23. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi, bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;
- 6.15.24. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;
- 6.15.25. Bölmənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;
- 6.15.26. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.16. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Şimal ərazi üzrə idxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:

- 6.16.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;
- 6.16.2. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;
- 6.16.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;
- 6.16.4. Riskli idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri barəsində operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;
- 6.16.5. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;
- 6.16.6. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;
- 6.16.7. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;
- 6.16.8. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;
- 6.16.9. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;
- 6.16.10. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş İdarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;
- 6.16.11. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.16.12. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;

6.16.13. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə metodiki sənədləri hazırlamaq, vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

6.16.14. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.16.15. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.16.16. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.16.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.16.18. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.17. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Cənub ərazi üzrə idxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.17.1. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyəti üzrə risklərin müəyyən edilməsi məqsədilə məlumatlar toplamaq;

6.17.2. Risk meyarına düşən idxal–ixrac fəaliyyəti ilə məşğul olan və ya onları təmsil edən şəxslər və daşıyıcılar barədə gömrük orqanı ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini həyata keçirmək;

6.17.3. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin və mal sahiblərinin anbarlarına, realizə məntəqələrinə, təsərrüfat subyektlərinə (obyektlərinə) və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

6.17.4. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarətin gücləndirilməsi məqsədilə dəmir yolları, hava yolları nəqliyyatı və avtomobil nəqliyyatı ilə mallar idxal və ixrac edən vergi ödəyiciləri üzrə nəzarəti həyata keçirmək;

6.17.5. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərini qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

6.17.6. Gömrük sərhəd-buraxılış məntəqələrinin gömrük nəzarəti zonalarında yerləşən rüsumsuz ticarət mağazalarında və onlara məxsus anbarlarda malların boşaldılması, yüklənməsi, eləcə də malların uçotunun aparılması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.17.7. Daşıyıcı şirkətlərin, üçüncü şəxslər üçün malları idxal və ixrac edən şəxslərin, habelə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə daşıyıcı rolunda çıxış edən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyətinə nəzarət etmək;

6.17.8. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətə uyğun olaraq, idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanmasını təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə

qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.17.9. İdxal və ixrac olunan kənd təsərrüfatı məhsullarının dövriyyəsinə nəzarət etmək;

6.17.10. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin gömrük və vergi qanunvericiliyinin tələblərinə əməl etməsini və sahibkarlıq subyektləri arasında rəqabət mühitinin qorunmasının təmin edilməsi məqsədilə təhlillər aparmaq;

6.17.11. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatlar əldə etmək;

6.17.12. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək

6.17.13. Bölmə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.17.14. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.17.15. Vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.17.16. Baş idarənin rəhbərliyi tərəfindən verdiyi göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.17.17. Baş idarə rəhbərliyinə təqdim edilməli hesabatların düzgün tərtib edilməsini, aidliyi üzrə vaxtında təqdim olunmasını təmin etmək;

6.17.18. Vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələri barədə məlumatlar, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması, vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları barədə izahlar vermək;

6.17.19. Bölmənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.17.20. Bölmənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.17.21. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.17.22. Bölmədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.17.23. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.17.24. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.17.25. Bölmənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.17.26. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.18. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Cənub ərazi üzrə idxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.18.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.18.2. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

6.18.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.18.4. Riskli idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri barəsində operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.18.5. Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;

6.18.6. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.18.7. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.18.8. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.18.9. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.18.10. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.18.11. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.18.12. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.18.13. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə metodiki sənədləri hazırlamaq, vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

6.18.14. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.18.15. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.18.16. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.18.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.18.18. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.19. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Qərb ərazi üzrə idxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.19.1. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyəti üzrə risklərin müəyyən edilməsi məqsədilə məlumatlar toplamaq;

6.19.2. Risk meyarına düşən idxal–ixrac fəaliyyəti ilə məşğul olan və ya onları təmsil edən şəxslər və daşıyıcılar barədə gömrük orqanı ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini həyata keçirmək;

6.19.3. Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin və mal sahiblərinin anbarlarına, realizə məntəqələrinə, obyektlərinə (təsərrüfat subyektlərinə) və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına gömrük orqanları ilə birgə nəzarəti həyata keçirmək;

6.19.4. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarətin gücləndirilməsi məqsədilə dəmir yolları, hava yolları nəqliyyatı və avtomobil nəqliyyatı ilə mallar idxal və ixrac edən vergi ödəyiciləri üzrə nəzarəti həyata keçirmək;

6.19.5. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətin prinsiplərinə uyğun olaraq gömrük orqanları ilə birlikdə gömrük sərhəd buraxılış məntəqələrində, gömrük postlarında və gömrük rəsmiləşdirilməsi həyata keçirilən yerlərdə idxal və ixrac olunan malların gömrük bəyannaməsi və nəqliyyat sənədləri ilə eyniləşdirilməsini və ölkəyə idxal olunan malların dəyərinin qiymətləndirilməsini təhlil etmək;

6.19.6. Gömrük sərhəd-buraxılış məntəqələrinin gömrük nəzarəti zonalarında yerləşən rüsumsuz ticarət mağazalarında və onlara məxsus anbarlarda malların boşaldılması, yüklənməsi, eləcə də malların uçotunun aparılması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.19.7. Daşıyıcı şirkətlərin, üçüncü şəxslər üçün malları idxal və ixrac edən şəxslərin, habelə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə daşıyıcı rolunda çıxış edən fiziki və hüquqi şəxslərin fəaliyyətinə nəzarət etmək;

6.19.8. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin gömrük və vergi qanunvericiliyinin tələblərinə əməl etməsini və sahibkarlıq subyektləri arasında rəqabət mühitinin qorunmasının təmin edilməsi məqsədilə təhlillər aparmaq;

6.19.9. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətə uyğun olaraq, idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanması təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.19.10. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.19.11. İdxal və ixrac olunan kənd təsərrüfatı məhsullarının dövriyyəsinə nəzarət etmək;

6.19.12. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək

6.19.13. Bölmə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.19.14. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.19.15. Vergi ödəyiciləri tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vergi və gömrük qanunvericiliyinə əməl olunması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.19.16. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.19.17. Baş idarə rəhbərliyinə təqdim edilməli hesabatların düzgün tərtib edilməsini, aidiyyəti üzrə vaxtında təqdim olunmasını təmin etmək;

6.19.18. Vergi ödəyicilərinə onların hüquq və vəzifələri barədə məlumatlar, müəyyən edilmiş hesabat formalarının doldurulması, vergilərin hesablanması və ödənilməsi qaydaları barədə izahlar vermək;

6.19.19. Bölmənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.19.20. Bölmənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Şöbənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.19.21. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.19.22. Bölmədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.19.23. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi, bank sirmənin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.19.24. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.19.25. Bölmənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.19.26. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.20. İdxal və ixrac əməliyyatlarına nəzarət idarəsinin Ərazi qurumları üzrə nəzarət şöbəsinin Qərb ərazi üzrə idxal-ixrac əməliyyatlarına nəzarət bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.20.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.20.2. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

6.20.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində qanunvericiliyin tələblərinə əməl edilməsi vəziyyətinə nəzarət edilməsi məqsədilə monitorinqlər keçirmək və nəticələrinə əsasən qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi barədə təkliflər hazırlamaq;

6.20.4. Riskli idxal-ixrac əməliyyatları aparan vergi ödəyiciləri barəsində operativ vergi nəzarətinin keçirilməsi barədə Baş idarə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.20.5. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.20.6. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.20.7. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.20.8. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.20.9. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.20.10.İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.20.11.Qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;

6.20.12.Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.20.13.Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə metodiki sənədləri hazırlamaq, vergi orqanlarına tövsiyələr vermək;

6.20.14.Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.20.15.Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.20.16.Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.20.17. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.20.18. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.21. Risklərin idarə olunması idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.21.1. Risklərin idarə olunması məqsədi ilə məlumatlar toplanmaq, riskləri təhlil etmək, monitorinqlər keçirməklə riskləri müəyyən etmək və qiymətləndirmək, nəticələrinə dair Baş idarənin rəhbərinə təkliflər vermək;

6.21.2. İxrac əməliyyatlarının şəffaflığını təmin etmək, xarici iqtisadi fəaliyyətin həyata keçirilməsi nəticəsində əldə edilmiş və müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasında müvəkkil bankın hesabına ödənilməli olan xarici valyuta vəsaitlərinin xaricdən qaytarılması vəziyyətini təhlil etmək və bununla bağlı aidiyyəti qurumlara sorğular göndərmək;

6.21.3. Vergi və gömrük orqanları tərəfindən xarici ticarət fəaliyyətinin iştirakçıları olan vergi ödəyicilərində risk analizinin təşkili, risk meyarına düşən mal sahibləri, daşıyıcıları və ya

onları təmsil edən şəxslər barədə gömrük orqanı ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini həyata keçirmək;

6.21.4. Daşıyıcı şirkətləri, üçüncü şəxslər üçün malları idxal-ixrac edən şəxsləri, habelə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə daşıyıcı rolunda çıxış edən fiziki və hüquqi şəxsləri müəyyən etmək, həmin şəxslərin idxal-ixrac əməliyyatları üzrə fəaliyyətinə nəzarət etmək, bu sahədə fəaliyyətin daha da təkmilləşdirilməsi istiqamətində təhlillər aparmaq və təkliflər hazırlayaraq Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.21.5. Kənd təsərrüfatı məhsullarının istehsalı və ixracı ilə məşğul olan fiziki və hüquqi şəxslər barədə əldə edilmiş əlaqəli məlumatlar əsasında təhlillər aparmaq və dövriyyəsinə nəzarət etmək;

6.21.6. İdxal-ixrac əməliyyatlarını aparan vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstəricilərini təhlil etmək və vergidən yayınma ehtimalı olan vergi ödəyicilərini müəyyənləşdirməklə qanunvericiliklə və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək və bu barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.21.7. İdxal-ixrac əməliyyatları aparmış vergi ödəyiciləri barədə vergi orqanında olan baza məlumatları və digər mənbələr əsasında qarşılıqlı təhlili aparmaq və nəticələri barədə Baş idarə rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.21.8. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən və vergilərin ödənilməsindən yayınan şəxslərin aşkar olunması məqsədilə vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrini təhlil etmək və nəticələri barədə Baş idarənin rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.21.9. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən vergi ödəyicilərinin ƏDV sub-uçot hesabları üzrə vəsaitlərin dövriyyəsinə nəzarət etmək və təhlillər aparmaq;

6.21.10. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.21.11. Səlahiyyətləri daxilində vergi ödəyicisinin riskli vergi ödəyicisi olması, habelə riskli vergi ödəyiciləri siyahısından çıxarılması barədə qərar qəbul edilməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təklif vermək;

6.21.12. Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının və digər təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin İdarə üzrə icra vəziyyəti barədə məlumatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.21.13. Baş idarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.21.14. İdarəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumalar barədə müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

6.21.15. Vergi qanunvericiliyinin və digər hüquqi aktların tələblərinə tam və düzgün riayət edilməsini təmin etmək;

6.21.16. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim edilməsi üçün idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.21.17. İdarənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.21.18. İdarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.21.19. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.21.20. İdarədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.21.21. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommərsiya və (və ya) vergi, bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.21.22. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.21.23. İdarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.21.24. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.22. Risklərin idarə olunması idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.22.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, habelə idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsi barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələri ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması istiqamətində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.22.2. İdxal əməliyyatları aparən vergi ödəyicilərinin idxal etdiyi malların topdansatış həcmində satışını pərakəndə olaraq rəsmiləşdirilmə risklərini baza məlumatlarına əsasən təhlil etmək;

6.22.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.22.4. Vergi ödəyicilərindən vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının aradan qaldırılmasını tələb etmək;

6.22.5. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.22.6. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.22.7. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.22.8. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.22.9. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.22.10. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.22.11.İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.22.12.Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.22.13.Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.22.14.Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.22.15.Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.23. Risklərin idarə olunması idarəsinin Analitik təhlil şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.23.1. İdxal-ixrac əməliyyatlarını aparan vergi ödəyicilərinin fəaliyyət göstəricilərini təhlil etmək və vergidən yayınma ehtimalı olan vergi ödəyicilərini müəyyənləşdirməklə qanunvericiliklə və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək və bu barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.23.2. Daşıyıcı şirkətləri, üçüncü şəxslər üçün malları idxal-ixrac edən şəxsləri, habelə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə daşıyıcı rolunda çıxış edən fiziki və hüquqi şəxsləri müəyyən etmək, həmin şəxslərin idxal-ixrac əməliyyatları üzrə fəaliyyətinə nəzarət etmək, bu sahədə fəaliyyətin daha da təkmilləşdirilməsi istiqamətində təhlillər aparmaq və təkliflər hazırlayaraq İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.23.3. Kənd təsərrüfatı məhsullarının istehsalı və ixracı ilə məşğul olan fiziki və hüquqi şəxslər barədə əldə edilmiş əlaqəli məlumatlar əsasında təhlillər aparmaq və dövriyyəsinə nəzarət etmək;

6.23.4. Azərbaycan Respublikasında həyata keçirilən fiskal siyasətə uyğun olaraq, idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi və rüsumların qanunauyğun hesablanmasını təhlil etmək, habelə rüsum və vergilərdən yayınma cəhdlərinin qarşısının alınması məqsədi ilə qanunvericiliklə və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tədbirlər görmək;

6.23.5. Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən təsdiq edilmiş tədbirlər planlarının və digər təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin şöbə üzrə icra vəziyyəti barədə məlumatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.23.6. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.23.7. Vergi və gömrük orqanları tərəfindən xarici ticarət fəaliyyətinin iştirakçıları olan vergi ödəyicilərində risk analizinin təşkili, risk meyarına düşən mal sahibləri, daşıyıcıları və ya onları təmsil edən şəxslər barədə gömrük orqanı ilə qarşılıqlı məlumat mübadiləsini həyata keçirmək;

6.23.8. Risklərin idarə olunması məqsədi ilə məlumatlar toplamaq, riskləri təhlil etmək, monitorinqlər keçirməklə riskləri müəyyən etmək və qiymətləndirmək, nəticələrinə dair Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.23.9. Səlahiyyətləri daxilində vergi ödəyicisinin riskli vergi ödəyicisi olması, habelə riskli vergi ödəyiciləri siyahısından çıxarılması barədə qərar qəbul edilməsi üçün İdarənin rəhbərliyinə təklif vermək;

6.23.10. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.23.11. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim edilməsi üçün idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.23.12. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.23.13. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.23.14. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.23.15. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.23.16. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommertiya və (və ya) vergi, bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.23.17. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.23.18. Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.23.19. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.24. Risklərin idarə olunması idarəsinin Analitik təhlil şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.24.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, habelə idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsi barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələri ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması istiqamətində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.24.2. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.24.3. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.24.4. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.24.5. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.24.6. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.24.7. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.24.8. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.24.9. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.24.10. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatchılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.24.11. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.24.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.24.13. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.25. Risklərin idarə olunması idarəsinin Qarşılıqlı əməliyyatların təhlili şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.25.1. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən vergi ödəyicilərinin ƏDV sub-uçot hesabları üzrə vəsaitlərin dövriyyəsinə nəzarət etmək və təhlillər aparmaq;

6.25.2. İdxal-ixrac əməliyyatları aparmış vergi ödəyiciləri barədə vergi orqanında olan baza məlumatları və digər mənbələr əsasında qarşılıqlı təhlil aparmaq və nəticələri barədə Baş idarə rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.25.3. İdxal-ixrac əməliyyatları həyata keçirən və vergilərin ödənilməsindən yayınan şəxslərin aşkar olunması məqsədilə vergi ödəyicilərinin qarşılıqlı əlaqələrini təhlil etmək və nəticələri barədə Baş idarə rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.25.4. İxrac əməliyyatlarının şəffaflığını təmin etmək, xarici iqtisadi fəaliyyətin həyata keçirilməsi nəticəsində əldə edilmiş və müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasında müvəkkil bankın hesabına ödənilməli olan xarici valyuta vəsaitlərinin xaricdən qaytarılması vəziyyətini təhlil etmək və bununla bağlı aidiyyəti qurumlara sorğular göndərmək;

6.25.5. Səlahiyyətləri daxilində vergi ödəyicisinin riskli vergi ödəyicisi olması, habelə riskli vergi ödəyiciləri siyahısından çıxarılması barədə qərar qəbul edilməsi üçün İdarənin rəhbərliyinə təklif vermək;

6.25.6. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmlar barədə müraciətlər istisna olmaqla istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.25.7. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.25.8. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim edilməsi üçün idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.25.9. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.25.10.Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.25.11.Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.25.12.Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.25.13. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommertiya və (və ya) vergi, bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.25.14.Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.25.15.Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.25.16.Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.26. Risklərin idarə olunması idarəsinin Qarşılıqlı əməliyyatların təhlili şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.26.1. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, habelə idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsi barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələri ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması istiqamətində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.26.2. İdxal əməliyyatları aparan vergi ödəyicilərinin idxal etdiyi malların topdansatış həcmində satışını pərakəndə olaraq rəsmiləşdirilmə risklərini baza məlumatlarına əsasən təhlil etmək;

6.26.3. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində nəzarəti həyata keçirmək məqsədi ilə elektron hökumət portalı vasitəsilə idxal-ixrac əməliyyatları üzrə gömrük sahəsində məlumatları əldə etmək;

6.26.4. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.26.5. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.26.6. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.26.7. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.26.8. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.26.9. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.26.10. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.26.11. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatchılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.26.12. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.26.13. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.26.14. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.27. Operativ vergi nəzarəti idarəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.27.1. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.27.2. Keçirilmiş nəzarəti tədbirlərinin nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlər görülməsini təmin etmək;

6.27.3. Dövlət Vergi Xidmətinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatların təhlil edilməsi nəticəsində müəyyən edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar əsasında operativ vergi nəzarəti keçirmək;

6.27.4. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafelərinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.27.5. İnzibati xəta haqqında işlərin nəticələri üzrə qəbul edilmiş məhkəmə qərarlarının müvafiq proqram təminatına işlənilməsini təmin etmək;

6.27.6. Baş idarənin həyata keçirdiyi tədbirlər nəticəsində Baş idarə tərəfindən tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə və İnzibati Xətalər Məcəlləsinə uyğun olaraq alınması üçün materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

6.27.7. İdarə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.27.8. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.27.9. İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq tərtib edilmiş protokolların (materialların) baxılması üçün aidiyyəti orqanlara göndərilməsini, Baş idarənin çıxardığı qərarları vergi ödəyicisinə təqdim edilməsini (göndərilməsini), inzibati xəta haqqında protokol və qərar üzrə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

6.27.10.Vergi ödəyiciləri tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş və məsuliyyətə cəlb etmə haqqında qərar qəbul edilməmiş operativ vergi nəzarətinin nəticələri üzrə materialların qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tərtib olunmasını təmin etmək və bununla bağlı müvafiq rəy vermək;

6.27.11.Operativ vergi nəzarətinin nəticələrinin İnzibati Xətlər Məcəlləsi, Vergi Məcəlləsi və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilməsini təmin etmək;

6.27.12.Vergi ödəyicilərində keçirilmiş operativ vergi nəzarətinin nəticələrinə əsasən tərtib edilmiş aktların, aktlar üzrə çıxarılmış qərarların, habelə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda Baş idarənin qəbul etdiyi qərarların surətlərini vergi ödəyicilərinə təqdim etmək (göndərmək);

6.27.13.İbtidai istintaqı Dövlət Vergi Xidmətinə həvalə edilmiş Cinayət Məcəlləsinin müvafiq maddələrində nəzərdə tutulmuş cinayət xarakterli əməllərə yol vermiş vergi ödəyiciləri barəsində səlahiyyətləri daxilində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün sənədlərin (materialların) və ya onların təsdiq olunmuş surətlərinin aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

6.27.14.Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin pozulmasına yol vermiş vergi ödəyicilərinin məsuliyyətə cəlb olunması prosesində normativ hüquqi aktlar, İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə təsdiq edilmiş proseduralara riayət edilməsini təmin etmək;

6.27.15.Operativ vergi nəzarətinin və müşayiətlərin nəticələri barədə hesabatlar tərtib etməklə, Baş idarənin rəhbərliyinə və Baş idarənin aidiyyəti idarəsinə təqdim edilməsi üçün arayışlar hazırlamaq;

6.27.16.Nəzarətin təmin edilməsi məqsədilə mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınmasını, emalını, icmallaşdırılmasını, aşkar edilmiş kənarlaşmaların müəyyənləşdirilməsini və bu barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim edilmək üçün arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

6.27.17.Vergi ödəyiciləri üzrə məlumat bazasını mütəmadi olaraq mənbəyi bəlli olan, habelə faktiki müşahidələrlə əldə olunan məlumatlar əsasında təkmilləşdirmək və nəticələri üzrə hər bir vergi ödəyicisinin vergi potensialını və vergitutma bazasını təhlil etmək;

6.27.18.Operativ vergi nəzarəti sahəsində mütərəqqi iş metodlarını öyrənmək və onların tətbiqini təmin etmək;

6.27.19.Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının vergi auditi sahəsi üzrə müvafiq struktur bölməsindən daxil olmuş kənarlaşma aşkar edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatların araşdırılmasını və araşdırma nəticəsində riskli olması təsdiqini tapan vergi ödəyiciləri barədə operativ nəzarət tədbirlərinin keçirilməsini təmin etmək;

6.27.20.Dövlət Vergi Xidmətinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatları təhlil etmək və təhlil nəticəsində müəyyən edilən vergidən yayınma ehtimalı olan riskli vergi ödəyicilərində Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının vergi auditi sahəsi üzrə müvafiq struktur bölməsi ilə razılaşdırılmaqla operativ vergi nəzarətinin keçirilməsini təmin etmək;

6.27.21.Sahibkarlıq sahəsində aparılan operativ vergi nəzarəti barədə məlumatların vahid məlumat reyestrinə təqdim edilməsi məqsədilə məlumatların Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 15 fevral tarixli 383 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrinin forması və aparılması qaydası haqqında Əsasnamə" ilə müəyyən edilmiş formada aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.27.22.Vergi ödəyiciləri üzrə məlumat bazasının yaradılmasını təşkil etmək, aşkar olunan nöqsanların aradan qaldırılması üçün müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Baş İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.27.23.Baş idarənin müvafiq strukturları ilə aidiyyəti işləri əlaqələndirmək;

6.27.24.Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumlarla bağlı şikayətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.27.25.Saxlama müddəti başa çatmış operativ vergi nəzarəti materiallarının aidiyyəti üzrə təhvil verilməsini təmin etmək;

6.27.26.Keçirilən operativ vergi nəzarəti tədbirlərini müvafiq proqram təminatı bazasında olan məlumatlara əsasən təhlil etmək, keyfiyyətsiz aparılmış operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrini müzakirə edərək zəruri hallarda yenidən operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin aparılması barədə məsələ qaldırmaq, operativ vergi nəzarətinin səmərəliliyinin artırılması məqsədi ilə təkliflər vermək;

6.27.27.Keçirilən operativ vergi nəzarəti zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən yol verilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının təhlil edilərək aradan qaldırılması üçün tədbirlər görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.27.28.Malların (işlərin, xidmətlərin) bazar qiymətləri barədə məlumat toplamaq və məlumatların müvafiq məlumat bazasına işlənilməsini təmin etmək;

6.27.29.Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən mal sahiblərinin və sahibkarların anbarlarına, realizə məntəqələrinə və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına nəzarəti həyata keçirmək;

6.27.30.Ölkə ərazisinə idxal olunan malların anbar sahələrinə (təsərrüfat subyektlərinə) daşınmasına nəzarəti həyata keçirmək məqsədilə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin anbar sahələrinin (təsərrüfat subyektlərinin) qeydiyyat vəziyyətini müəyyən etmək;

6.27.31.Vergi orqanında uçota durmadan idxal-ixrac sahəsində sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxsləri və onlara məxsus uçota alınmayan obyektləri (təsərrüfat subyektləri) müəyyən etmək və müvafiq tədbirlər görmək;

6.27.32.Baş idarənin operativ vergi nəzarəti sahəsində strukturlarının fəaliyyətini tənzimləyən Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tələblərə əməl olunmasına nəzarəti həyata keçirmək;

6.27.33.Keçirilən operativ vergi nəzarəti zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən yol verilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları təhlil edilərək aradan qaldırılması üçün tədbirlər görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.27.34.Baş idarənin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarına uyğun olaraq strukturlar tərəfindən müvafiq meyarlar üzrə operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrinin vəziyyətini təhlil etmək və nəticəsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.27.35.Baş idarənin səlahiyyətlərinə aid olan nəzarət istiqamətləri üzrə müəyyən edilmiş forma və metodlarla monitorinq aparmaq;

6.27.36.Aşkar edilmiş pozuntularla bağlı Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün xidməti məruzə və digər zəruri sənədləri tərtib etmək;

6.27.37.Aşkar edilmiş pozuntuların aradan qaldırılması vəziyyətinə dair monitorinq aparmaq;

6.27.38. Baş idarənin əməkdaşları tərəfindən operativ vergi nəzarəti sahəsində intizam pozuntusu hesab edilən nöqsanlar aşkar edildikdə daxili nəzarətin həyata keçirməsi məqsədilə aidiyyəti struktura müraciət edilməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.27.39. Baş idarənin əməkdaşlarının operativ vergi nəzarəti sahəsində fəaliyyətində yol verilə biləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün elektron və kağız informasiya daşıyıcıları əsasında fəaliyyət göstəricilərinin ilkin təhlilini aparmaq, monitoring hərəkətləri nəticəsində aşkar edilmiş pozuntuları təsnifləşdirmək, onlara yol verilməsinin səbəblərini təhlil etmək, bu halların qarşısının alınması üçün təkliflər hazırlamaq və bu barədə yarımilliklər üzrə (yanvar-iyun və iyul-dekabr ayları) arayış tərtib edərək Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.27.40. Baş idarənin operativ vergi nəzarəti sahəsi üzrə şöbələrinin iş planlarında nəzərdə tutulmuş işlərin müəyyən edilmiş müddətlərdə icrasına monitoring həyata keçirmək;

6.27.41. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Baş idarənin rəhbərliyi tərəfindən müəyyən olunmuş formada hesabatları aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.27.42. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.27.43. İdarənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.27.44. İdarənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.27.45. Baş idarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.27.46. İdarədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.27.47. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.27.48. İdarənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.27.49. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.27.50. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.28. Operativ vergi nəzarəti idarəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.28.1. İdxal-ixrac əməliyyatları üzrə vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin yoxlanılması ilə əlaqədar Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin səlahiyyətləri çərçivəsində vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, sənədlər tələb etmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək;

6.28.2. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssislərin, ekspertlərin, tərcüməçilərin və müşahidəçilərin cəlb edilməsi işini təşkil etmək;

6.28.3. Rüsumsuz ticarət mağazaları yerləşən zonalara daxil olmaq və operativ vergi nəzarəti tədbirləri həyata keçirmək;

6.28.4. Vergi ödəyicilərinin idxal-ixrac əməliyyatları üzrə fəaliyyətinin yoxlanılması məqsədi ilə müstəqil şəkildə və ya aidiyyəti vergi orqanları ilə birlikdə Vergi Məcəlləsinin 50.1.1 – 50.1.9 və 50.1.11 – 50.1.14-cü maddələrində göstərilən məsələləri əhatə edən operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək;

6.28.5. Vergi ödəyicilərində keçirilən operativ vergi nəzarəti tədbirləri zamanı vergi qanunvericiliyinin pozulması ilə bağlı işlərə baxmaq, fiziki və hüquqi şəxslərə və vəzifəli şəxslərə maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr tətbiq etmək, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda qəbul edilmiş qərarları ləğv etmək;

6.28.6. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;

6.28.7. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.28.8. Nəzarət qaydasında mal alqısını həyata keçirmək;

6.28.9. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, habelə idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsi barədə, habelə vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələri ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması istiqamətində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.28.10. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;

6.28.11. Vergi Məcəlləsinin 16.1.11-11-ci maddəsində nəzərdə tutulan məlumatları təqdim edən vergi ödəyicisinin mallarının saxlanıldığı (boşaldıldığı) yerə Məcəllədə nəzərdə tutulduğu müddətlərdə baxış keçirmək və baxışın nəticəsinə dair protokol tərtib etmək;

6.28.12. İdxal əməliyyatlarını həyata keçirən vergi ödəyicilərini və onlardan mal alan şəxslərin qeydiyyatda olmayan obyektlərinin (təsərrüfat subyektlərinin) vergi orqanında qeydiyyata alınması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.28.13. Funksional vəzifələrin icrası ilə əlaqədar vergi ödəyicilərində keçirilən operativ vergi nəzarəti zamanı nəzarət tədbirinə aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən lazımi izahatlar, arayışlar, məlumat və sənədlər almaq, eyni zamanda vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq, habelə binalara və ərazilərə, sənədlərə, əşyalara baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək barədə Baş İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.28.14. Vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasını təmin edən tədbirlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.28.15. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.28.16. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.28.17. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibətçiliğinin təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.28.18. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.28.19. İdarəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.28.20. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.28.21. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.28.22. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.28.23. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.28.24. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.28.25. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.29. Operativ vergi nəzarəti idarəsinin Planlaşdırma və monitoring şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.29.1. Baş idarənin operativ vergi nəzarəti sahəsində strukturlarının fəaliyyətini tənzimləyən Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş tələblərə əməl olunmasına nəzarəti həyata keçirmək;

6.29.2. Keçirilən operativ vergi nəzarətini müvafiq proqram təminatı bazasında olan məlumatlara əsasən təhlil etmək, keyfiyyətsiz aparılmış operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrini müzakirə edərək zəruri hallarda yenidən operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin aparılması barədə məsələ qaldırmaq, operativ vergi nəzarətinin səmərəliliyinin artırılması məqsədi ilə təkliflər vermək;

6.29.3. Keçirilən operativ vergi nəzarəti zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən yol verilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları təhlil edilərək aradan qaldırılması üçün tədbirlər görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.29.4. Dövlət Vergi Xidmətinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatları təhlil etmək və təhlil nəticəsində müəyyən edilən vergidən yayınma ehtimalı olan riskli vergi

ödəyicilərində Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının vergi auditi sahəsi üzrə müvafiq struktur bölməsi ilə razılaşdırılmaqla operativ vergi nəzarətinin keçirilməsini təmin etmək;

6.29.5. Nəzarətin təmin edilməsi məqsədilə mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınmasını, emalını, icmallaşdırılmasını, aşkar edilmiş kənarlaşmaların müəyyənləşdirilməsini və bu barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim edilmək üçün arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

6.29.6. Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının vergi auditi sahəsi üzrə müvafiq struktur bölməsindən daxil olmuş kənarlaşma aşkar edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatların araşdırılmasını və araşdırma nəticəsində riskli olması təsdiqini tapan vergi ödəyiciləri barədə operativ nəzarət tədbirlərinin keçirilməsini təmin etmək;

6.29.7. Baş idarənin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarına uyğun olaraq strukturlar tərəfindən müvafiq meyarlar üzrə operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrinin vəziyyətini təhlil etmək və nəticəsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.29.8. Baş idarənin səlahiyyətinə aid olan nəzarət istiqamətləri üzrə müəyyən edilmiş forma və metodlarla monitorinq aparmaq;

6.29.9. Aşkar edilmiş pozuntularla bağlı Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün xidməti məruzə və digər zəruri sənədləri tərtib etmək;

6.29.10. Aşkar edilmiş pozuntuların aradan qaldırılması vəziyyətinə dair monitorinq aparmaq;

6.29.11. Baş idarənin əməkdaşları tərəfindən operativ vergi nəzarəti sahəsində intizam pozuntusu hesab edilən nöqsanlar aşkar edildikdə daxili nəzarətin həyata keçirməsi məqsədilə aidiyyəti struktura müraciət edilməsi üçün Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.29.12. Baş idarənin əməkdaşlarının operativ vergi nəzarəti sahəsində fəaliyyətində yol verilə biləcək nöqsan və çatışmazlıqların vaxtında müəyyənləşdirilməsi üçün elektron və kağız informasiya daşıyıcıları əsasında fəaliyyət göstəricilərinin ilkin təhlilini aparmaq, monitorinq hərəkətləri nəticəsində aşkar edilmiş pozuntuları təsnifləşdirmək, onlara yol verilməsinin səbəblərini təhlil etmək, bu halların qarşısının alınması üçün təkliflər hazırlamaq və bu barədə yarımilliklər üzrə (yanvar-iyun və iyul-dekabr ayları) arayış tərtib edərək Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.29.13. Baş idarənin operativ vergi nəzarəti sahəsi üzrə şöbələrinin iş planlarında nəzərdə tutulmuş işlərin müəyyən edilmiş müddətlərdə icrasına monitorinqi həyata keçirmək;

6.29.14. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.29.15. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Baş idarənin rəhbərliyi tərəfindən müəyyən olunmuş formada hesabatları aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.29.16. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumlarla bağlı şikayətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.29.17. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.29.18. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.29.19. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.29.20. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.29.21. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.29.22. Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.29.23. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.29.24. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.30. Operativ vergi nəzarəti idarəsinin Planlaşdırma və monitoring şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.30.1. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.30.2. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.30.3. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.30.4. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.30.5. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.30.6. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.30.7. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.30.8. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.30.9. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.30.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.30.11. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.31. Operativ vergi nəzarəti idarəsinin Operativ vergi nəzarətinin təşkili və müşayiət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.31.1. Müşayiətlərin nəticələri barədə hesabatlar tərtib etməklə, Baş idarənin aidiyyəti idarəsinə və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsi üçün arayışlar hazırlamaq;

6.31.2. Nəzarətin təmin edilməsi məqsədilə mövcud informasiya bazasından mütəmadi olaraq müvafiq hesabatların alınmasını, emalını, icmallaşdırılmasını, aşkar edilmiş kənarlaşmaların müəyyənləşdirilməsini və bu barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim edilmək üçün arayışların hazırlanmasını təmin etmək;

6.31.3. Vergi ödəyiciləri üzrə məlumat bazasını mütəmadi olaraq mənbəyi belli olan, habelə faktiki müşahidələrlə əldə olunan məlumatlar əsasında təkmilləşdirmək və nəticələri üzrə hər bir vergi ödəyicisinin vergi potensialını və vergitutma bazasını təhlil etmək;

6.31.4. Operativ vergi nəzarəti sahəsində mütərəqqi iş metodlarını öyrənmək və onların tətbiqini təmin etmək;

6.31.5. Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının vergi auditi sahəsi üzrə müvafiq struktur bölməsindən daxil olmuş kənarlaşma aşkar edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatların araşdırılmasını və araşdırma nəticəsində riskli olması təsdiqini tapan vergi ödəyiciləri barədə məlumatların təqdim edilməsini təmin etmək;

6.31.6. Sahibkarlıq sahəsində aparılan operativ vergi nəzarəti barədə məlumatların vahid məlumat reyestrinə təqdim edilməsi məqsədilə məlumatların Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 15 fevral tarixli 383 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrinin forması və aparılması qaydası haqqında Əsasnamə" ilə müəyyən edilmiş formada aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.31.7. Vergi ödəyiciləri üzrə məlumat bazasının yaradılmasını təşkil etmək, aşkar olunan nöqsanların aradan qaldırılması üçün müvafiq tədbirlərin görülməsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.31.8. Baş idarənin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi qaydalarına uyğun olaraq strukturlar tərəfindən müvafiq meyarlar üzrə operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrinin vəziyyətini təhlil etmək və nəticəsi barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.31.9. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.31.10. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və vaxtında aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.31.11. Baş idarənin müvafiq strukturları ilə aidiyyəti işləri əlaqələndirmək;

6.31.12. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət, təklif və digər sənədlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalarla bağlı şikayətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.31.13. Saxlama müddəti başa çatmış operativ vergi nəzarəti materiallarının aidiyyəti üzrə təhvil verilməsini təmin etmək;

6.31.14. Keçirilən operativ vergi nəzarəti tədbirlərini müvafiq proqram təminatı bazasında olan məlumatlara əsasən təhlil etmək, keyfiyyətsiz aparılmış operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin nəticələrini müzakirə edərək zəruri hallarda yenidən operativ vergi nəzarəti tədbirlərinin aparılması barədə məsələ qaldırmaq, operativ vergi nəzarətinin səmərəliliyinin artırılması məqsədi ilə təkliflər vermək;

6.31.15. Keçirilən operativ vergi nəzarəti zamanı vergi ödəyiciləri tərəfindən yol verilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının təhlil edilərək aradan qaldırılması üçün tədbirlər görülməsi barədə idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.31.16.Malların (işlərin, xidmətlərin) bazar qiymətləri barədə məlumat toplamaq və məlumatların müvafiq məlumat bazasına işlənilməsinə təmin etmək;

6.31.17.Ölkə ərazisinə idxal olunan malların daşıyıcı tərəfindən mal sahiblərinin anbarlarına, realizə məntəqələrinə və ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olduğu yerlərə daşınmasına nəzarəti həyata keçirmək;

6.31.18.Ölkə ərazisinə idxal olunan malların anbar sahələrinə (təsərrüfat subyektlərinə) daşınmasına nəzarəti həyata keçirmək məqsədilə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslərin anbar sahələrinin (təsərrüfat subyektlərinin) qeydiyyat vəziyyətini müəyyən etmək;

6.31.19.Vergi orqanında uçota durmadan idxal-ixrac sahəsində sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxsləri və onlara məxsus uçota alınmayan obyektləri (təsərrüfat subyektləri) müəyyən etmək və müvafiq tədbirlər görmək;

6.31.20. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.31.21. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.31.22.Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.31.23.Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.31.24.Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.31.25.Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirlərinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.31.26.Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.31.27.Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.31.28.Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.32. Operativ vergi nəzarəti idarəsinin Operativ vergi nəzarətinin təşkili və müşayiət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.32.1. Funksional vəzifələrin icrası ilə əlaqədar vergi ödəyicilərində keçirilən operativ vergi nəzarəti zamanı nəzarət tədbirinə aid olan məsələlərlə bağlı vergi ödəyicilərindən və ya onun vəzifəli şəxslərindən lazımı izahatlar, arayışlar, məlumat və sənədlər almaq, eyni zamanda vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq, habelə binalara və ərazilərə, sənədlərə, əşyalara baxış keçirmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək barədə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.32.2. Vergi qanunvericiliyinə əməl olunmasını təmin edən tədbirlərin hazırlanmasında və həyata keçirilməsində iştirak etmək;

6.32.3. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.32.4. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.32.5. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.32.6. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.32.7. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.32.8. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.32.9. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.32.10. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibətçiliğinin təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.32.11. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.32.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.32.13. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.33. Operativ vergi nəzarəti idarəsinin Operativ nəzarət şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.33.1. Malların (iş və xidmətlərin) bazar qiymətləri barədə məlumat toplamaq və müvafiq məlumat bazasına işlənilməsinə təmin etmək;

6.33.2. Qanunvericilikdə müəyyən edilmiş hallarda vergi qanunvericiliyinin pozulmasına yol vermiş vergi ödəyicilərinə maliyyə sanksiyalarının tətbiq edilməsi, inzibati xətalara yol vermiş şəxslərin inzibati məsuliyyətə cəlb olunması prosesində normativ-hüquqi sənədlər, Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə təsdiq edilmiş proseduralara riayət edilməsi üzrə Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.33.3. Dövlət Vergi Xidmətinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatları təhlil etmək və təhlil nəticəsində müəyyən edilən vergidən yayınma ehtimalı olan riskli vergi ödəyicilərində Dövlət Vergi Xidmətinin Aparatının vergi auditi sahəsi üzrə müvafiq struktur bölməsi ilə razılaşdırılmaqla operativ vergi nəzarətinin keçirilməsini təmin etmək;

6.33.4. Üçüncü şəxslər üçün mal idxal edən şəxslərin idxal əməliyyatlarına nəzarəti həyata keçirən zaman vergi öhdəliklərinin düzgün müəyyənləşdirilməsi məqsədilə idxal olunmuş malların faktiki sahibləri barədə məlumatların əldə edilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.33.5. Keçirilmiş nəzarəti tədbirlərinin nəticəsindən asılı olaraq qanunamüvafiq tədbirlər görülməsini təmin etmək;

6.33.6. Dövlət Vergi Xidmətinin məlumat bazasında mövcud olan, həmçinin vergi orqanlarından, aidiyyəti dövlət orqanlarından və digər şəxslərdən daxil olmuş məlumatların təhlil edilməsi nəticəsində müəyyən edilən riskli vergi ödəyiciləri barədə məlumatlar əsasında operativ vergi nəzarəti keçirmək;

6.33.7. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi ödəyicilərinin hüquqlarının və qanuni mənafeələrinin pozulmasını doğuran səbəb və şəraitin aradan qaldırılması üçün səlahiyyətləri daxilində tədbirlər görmək və zəruri hallarda Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.33.8. İnzibati xəta haqqında işlərin nəticələri üzrə qəbul edilmiş məhkəmə qərarlarının müvafiq proqram təminatına işlənilməsinə təmin etmək;

6.33.9. Baş idarənin həyata keçirdiyi tədbirlər nəticəsində Baş idarə tərəfindən tətbiq edilmiş inzibati cərimələrin Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinə və İnzibati Xətalər Məcəlləsinə uyğun olaraq alınması üçün materialların aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

6.33.10. Şöbə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.33.11. Digər vergi orqanlarının səlahiyyətinə aid edilmiş vergi qanunvericiliyinin pozulması halları müəyyən edildiyi zaman həmin vergi orqanlarına məlumatın təqdim edilməsini təmin etmək;

6.33.12. İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq tərtib edilmiş protokolların (materialların) baxılması üçün aidiyyəti orqanlara göndərilməsini, Baş idarənin çıxardığı qərarları vergi ödəyicisinə təqdim edilməsini (göndərilməsini), inzibati xəta haqqında protokol və qərar üzrə İnzibati Xətalər Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq müvafiq tədbirlərin görülməsini təmin etmək;

6.33.13. Vergi ödəyiciləri tərəfindən imzalanmasından imtina edilmiş və məsuliyyətə cəlb etmə haqqında qərar qəbul edilməmiş operativ vergi nəzarətinin nəticələri üzrə materialların qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tərtib olunmasını təmin etmək və bununla bağlı müvafiq rəy vermək;

6.33.14. Operativ vergi nəzarətinin nəticələrinin İnzibati Xətalər Məcəlləsi, Vergi Məcəlləsi və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə müəyyən edilmiş qaydada rəsmiləşdirilməsini təmin etmək;

6.33.15. Vergi ödəyicilərində keçirilmiş operativ vergi nəzarətinin nəticələrinə əsasən tərtib edilmiş aktların, aktlar üzrə çıxarılmış qərarların, habelə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hallarda Baş idarənin qəbul etdiyi qərarların surətlərini vergi ödəyicilərinə təqdim etmək (göndərmək);

6.33.16. İbtidai istintaqı Dövlət Vergi Xidmətinə həvalə edilmiş Cinayət Məcəlləsinin müvafiq maddələrində nəzərdə tutulmuş cinayət xarakterli əməllərə yol vermiş vergi ödəyiciləri barəsində səlahiyyətləri daxilində qanunamüvafiq tədbirlərin görülməsi üçün sənədlərin (materialların) və ya onların təsdiq olunmuş surətlərinin aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etmək;

6.33.17. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.33.18. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.33.19. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində İdarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.33.20. İdarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

- 6.33.21.Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;
- 6.33.22.Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommertiya və (və ya) vergi, bank siriinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;
- 6.33.23.Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;
- 6.33.24.Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;
- 6.33.25.Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.34. Operativ vergi nəzarəti idarəsinin Operativ nəzarət şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

- 6.34.1. İdxal-ixrac əməliyyatları üzrə vergi ödəyicilərinin fəaliyyətinin yoxlanılması ilə əlaqədar Vergi Məcəlləsinin tələblərinə uyğun olaraq vergi orqanının vəzifəli şəxslərinin səlahiyyətləri çərçivəsində vergi ödəyicilərinin gəlir götürmək üçün istifadə etdikləri, yaxud vergi tutulan obyektlərin saxlanması ilə bağlı olan istehsal, anbar, ticarət və digər ərazilərinə, binalarına (yaşayış sahələri istisna olmaqla) daxil olmaq və qeyd olunan ərazilərə, binalara, habelə sənədlərə və əşyalara baxış keçirmək, sənədlər tələb etmək, Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada elektron və (və ya) kağız formatda aparılan sənədləri və əşyaları götürmək;
- 6.34.2. Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada mütəxəssislərin, ekspertlərin, tərcüməçilərin və müşahidəçilərin cəlb edilməsi işini təşkil etmək;
- 6.34.3. Rüsumsuz ticarət mağazaları yerləşən zonalara daxil olmaq və operativ vergi nəzarəti tədbirləri həyata keçirmək;
- 6.34.4. Vergi ödəyicilərinin idxal-ixrac əməliyyatları üzrə fəaliyyətinin yoxlanılması məqsədi ilə müstəqil şəkildə və ya aidiyyəti vergi orqanları ilə birlikdə Vergi Məcəlləsinin 50.1.1 – 50.1.9 və 50.1.11 – 50.1.14-cü maddələrində göstərilən məsələləri əhatə edən operativ vergi nəzarətini həyata keçirmək;
- 6.34.5. Vergi ödəyicilərində keçirilən operativ vergi nəzarəti tədbirləri zamanı vergi qanunvericiliyinin pozulması ilə bağlı işlərə baxmaq, fiziki və hüquqi şəxslərə və vəzifəli şəxslərə maliyyə sanksiyaları və inzibati cərimələr tətbiq etmək, qanunvericilikdə nəzərdə tutulan hallarda qəbul edilmiş qərarları ləğv etmək;
- 6.34.6. Qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda verginin əlaqəli məlumatlar əsasında və ya bazar qiymətləri barədə mənbəyi bəlli olan məlumatlar bazasından istifadə etməklə hesablanması üçün tədbirlər görmək;
- 6.34.7. Səlahiyyətləri daxilində malların, o cümlədən kənd təsərrüfatı məhsullarının topdan satışı ilə məşğul olan ticarət obyektlərində, bazarlarda nəzarət postlarının qurulmasını və bu obyektlərə Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada sənədləşdirilməyən, habelə əmtəə-nəqliyyat qaiməsi olmayan malların gətirilməsinin qarşısının alınmasını təmin etmək;
- 6.34.8. Vergi Məcəlləsinin 16.1.11-11-ci maddəsində nəzərdə tutulan məlumatları təqdim edən vergi ödəyicisinin mallarının saxlandığı (boşaldıldığı) yerə Məcəllədə nəzərdə tutulduğu müddətlərdə baxış keçirmək və baxışın nəticəsinə dair protokol tərtib etmək;
- 6.34.9. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.34.10. Vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə ətraflı məlumat əldə edilməsi üçün gömrük, statistika və digər orqanlardan qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada zəruri məlumatların alınması məqsədilə müvafiq tədbirlər görmək;

6.34.11. Nəzarət qaydasında mal alqısını həyata keçirmək;

6.34.12. İdxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarına dair məlumatları toplamaq, habelə idxal-ixrac əməliyyatları sahəsində vergi orqanları tərəfindən həyata keçirilmiş səyyar vergi yoxlamalarının nəticəsi barədə, habelə vergi ödəyicilərinin fəaliyyəti barədə məlumat və hesabatlar almaq, nəticələri ümumiləşdirmək, təhlil etmək, bu sahədə vergi qanunvericiliyinin pozulması hallarının baş vermə səbəblərinin və şəraitin aradan qaldırılması istiqamətində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.34.13. İdxal əməliyyatlarını həyata keçirən vergi ödəyicilərini və onlardan mal alan şəxslərin qeydiyyatda olmayan obyektlərinin (təsərrüfat subyektlərinin) vergi orqanında qeydiyyata alınması istiqamətində tədbirlər görmək;

6.34.14. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.34.15. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.34.16. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.34.17. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.34.18. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.34.19. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.34.20. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.34.21. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.34.22. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.34.23. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.35. Müraciətlərə baxılması və hüquq şöbəsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.35.1. Baş idarənin rəhbərliyinə imzalamaq üçün təqdim edilmiş əmr, sərəncam, təlimat, inzibati akt və digər hüquqi aktların layihələrinin qanunauyğunluğuna baxmaq və müvafiq rəy və ya viza vermək;

6.35.2. Baş idarənin struktur bölmələrinə və vəzifəli şəxslərinə, eləcə də vergi ödəyicilərinə vergi qanunvericiliyinin və digər normativ-hüquqi aktların tətbiqi ilə əlaqədar hüquqi yardım göstərmək;

6.35.3. Baş idarəni məhkəmələrdə iddiaçı, ərizəçi, cavabdeh və 3-cü şəxs (maraqlı şəxs) qismində, həmçinin təhqiqat, istintaq və məhkəmə orqanlarında olan cinayət işləri üzrə xüsusi

ittihamçı, mülki iddiaçı, mülki cavabdeh və zərərçəkmiş şəxs qismində təmsil etmək (o cümlədən, iddia ərizəsini hazırlamaq, iddia tələblərindən tam və ya qismən imtina etmək, iddianı etiraf etmək, iddianın predmetini və əsasını dəyişdirmək, barışıq sazişi bağlamaq və prosesual qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş digər hərəkətləri etmək), məhkəmələrin və ibtidai araşdırma orqanlarının qanunsuz və əsassız qərarlarından şikayətlərin verilməsini təmin etmək;

6.35.4. Baş idarənin iddiaçı (mülki iddiaçı), ərizəçi və zərərçəkmiş şəxs qismində iştirak etdiyi işlər və verilmiş şikayətlərlə bağlı olan sənədlərin, o cümlədən iştirak edilmiş işlərin nəticələri üzrə qəbul edilmiş məhkəmə qərarlarının və qanunsuz və əsassız qərarlardan verilmiş şikayətlərin, eləcə də digər sənədlərin müvafiq proqram təminatına işlənilməsinə təmin etmək;

6.35.5. Baş idarənin cavabdeh və 3-cü şəxs (maraqlı şəxs) qismində iştirak etdiyi işlərlə bağlı daxil olmuş iddia ərizələrinin, iddia ərizələrinə əlavələrin, iddia ərizələrinə verilmiş etirazların, həmin işlərlə bağlı verilmiş vəsatətlərin, çıxarılmış məhkəmə qərarlarının, qanunsuz və əsassız qərarlardan verilmiş şikayətlərin, eləcə də digər sənədlərin müvafiq proqram təminatına işlənilməsinə təmin etmək;

6.35.6. Baş idarənin iddiaçı, cavabdeh və 3-cü şəxs (maraqlı şəxs) qismində iştirak etdikləri məhkəmə işləri üzrə qanuni qüvvəyə minmiş məhkəmə qərarlarının icrası məsələləri ilə bağlı vergi orqanlarının müvafiq strukturlarına aidiyyəti üzrə müvafiq müraciətlərin edilməsini təmin etmək;

6.35.7. Siyahıya alınmış aksiz markası olmayan və ya saxta aksiz markaları ilə markalanmış, habelə məcburi nişanlama ilə nişanlanmalı olan, lakin nişanlanmamış və ya saxta məcburi nişanlama ilə nişanlanmış malların müsadirə edilməsi ilə bağlı məhkəmədə iddia qaldırmaq;

6.35.8. Cinayət xarakterli materialların qanunvericiliyin tələblərinə uyğun tərtib olunmasını yoxlayaraq müvafiq tədbirlərin görülməsi üçün aidiyyəti üzrə təqdim olunmasına razılıq vermək və ya əsaslandırılmış imtina rəyi vermək;

6.35.9. Baş idarənin rəhbərliyi yanında müzakirə edilməsi üçün aidiyyəti sənədlərin hazırlanmasını və təqdim olunmasını təmin etmək;

6.35.10. Şöbənin iş planını tərtib etmək, onun icrasına nəzarəti həyata keçirmək, hesabat dövrü üzrə məruzələrinin layihəsini hazırlamaq;

6.35.11. Baş idarədə vətəndaşların qəbulu işinin təşkilinə ümumi rəhbərlik etmək, yoxlamaq və nəzarət etmək;

6.35.12. Baş idarədə vətəndaşların qəbulu barədə daxil olmuş ərizələrə "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa və digər hüquqi aktlara uyğun olaraq baxılmasını, hərtərəfli, tam və obyektiv araşdırma aparılmasını, cavab layihələrinin hazırlanmasını və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsini, imzalanmış cavab sənədlərinin göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.35.13. Baş idarədə qəbula gəlmiş vətəndaşların qeydiyyatını aparmaq, qaldırılan məsələlərin Baş idarənin hansı strukturu tərəfindən həll ediləcəyini müəyyənləşdirmək, qəbulun keçirilməsi üçün müvafiq vəzifəli şəxsin ayrılması ilə bağlı həmin struktura müraciət etmək, qəbul üçün əsas olmadıqda vətəndaşlara müvafiq izahatlar vermək;

6.35.14. Şöbəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozmalar barədə müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

6.35.15. Daxil olmuş müraciətlər üzrə aparılan araşdırmalar zamanı korrupsiya hüquqpozmaları və korrupsiyaya şərait yaradan hallar, vergi orqanlarının nüfuzuna xələl gətirə biləcək hərəkətlərə (hərəkətsizliyə) yol verilmə halları barədə məlumatlar müəyyən edildiyi halda bu barədə sənədlərin Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.35.16. Daxil olmuş müraciətlərin araşdırılması zamanı vergi orqanlarının əməkdaşlarının Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyini düzgün tətbiq etməməsi, vəzifələrinin icrasında nöqsan və pozuntulara yol verməsi, habelə Dövlət Vergi Xidmətinin hüquqi aktlarının tələblərinin pozulması halları aşkar olunduqda, həmin şəxslərin intizam məsuliyyəti məsələsinə baxılması məqsədilə təkliflərin Baş idarə rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.35.17. Şöbəyə daxil olmuş müraciətlərin müxtəlif meyarlar üzrə (təsnifat, xarakter, növ və s.) uçotunu aparmaq, təhlil etmək, həyata keçirilən prosedurların təkmilləşdirilməsi, aşkar edilmiş ziddiyyətlərin aradan qaldırılması və vəzifə funksiyalarının icrası zamanı səmərəliliyin artırılması barədə təkliflər hazırlayaraq Baş idarə rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.35.18. Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə müvafiq sahədə görülmüş işlərin nəticələri barədə müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar (arayışlar) hazırlamaq və Baş İdarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.35.19. Şöbə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.35.20. Şöbənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.35.21. Şöbənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.35.22. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

6.35.23. Baş idarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.35.24. Şöbədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;

6.35.25. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersion və (və ya) vergi, bank sirtinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;

6.35.26. Şöbənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;

6.35.27. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;

6.35.28. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinin və qurumlarının müvafiq sahə ilə bağlı fəaliyyətini əlaqələndirmək;

6.35.29. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.36. Müraciətlərə baxılması və hüquq şöbəsinin hüquqları aşağıdakılardır:

6.36.1. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;

6.36.2. Müraciət etmiş şəxsləri (onların səlahiyyətli nümayəndələrini), aidiyyəti vergi orqanlarının vəzifəli şəxslərini və digər əlaqəli şəxsləri dəvət etməklə onlardan izahatlar almaq, müraciətlə əlaqədar onların iştirakı ilə müzakirələr aparmaq;

6.36.3. Müvafiq sahə, habelə digər məsələlər üzrə məhkəmə və ya hüquq-mühafizə orqanlarında Baş idarənin qanunla qorunan mənafeyini müdafiə etmək;

6.36.4. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;

6.36.5. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;

6.36.6. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;

6.36.7. Şöbəyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;

6.36.8. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;

6.36.9. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;

6.36.10. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;

6.36.11. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;

6.36.12. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;

6.36.13. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

6.37. Mühasibat uçotu və sənədlərlə iş bölməsinin vəzifələri aşağıdakılardır:

6.37.1. Baş idarənin rəhbər vəzifəli şəxslərinin qəbul qrafikinə layihəsini hazırlamaq və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.37.2. Baş idarədə mühasibat uçotunu büdcə təşkilatları üçün İctimai Sektor üçün Mühasibat Uçotunun Beynəlxalq Standartlarına uyğun təşkil etmək və aparmaq;

6.37.3. Baş idarənin növbəti il və sonrakı üç ildə dövlət büdcəsində vergi orqanının saxlanması xərclərinin və büdcədən kənar vəsait üzrə tələb olunan vəsaiti müəyyənləşdirmək və hazırlanmış büdcə layihəsini (proqnoz məlumatlarını) müəyyən olunmuş vaxtdan gec olmayaraq Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.37.4. Dövlət büdcəsindən, həmçinin büdcədən kənar fonddan ayrılan vəsaitdən təyinatı üzrə istifadə olunmasına, Baş idarə tərəfindən aparılan hesablaşmaların və digər maliyyə-təsərrüfat əməliyyatlarının, habelə öhdəliklərin icrasının düzgünlüyünə, pul vəsaitlərinin və maddi qiymətliyərin saxlanılmasına nəzarət etmək;

6.37.5. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 8 may 2013-cü il tarixli 76 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Çağırışçıların və hərbi vəzifəliyərin hərbi uçotunun aparılması Qaydası"na uyğun olaraq Baş idarədə çağırışçıların və hərbi vəzifəliyərin hərbi uçotunun təşkilini və qeydiyyatının aparılmasını təmin etmək;

6.37.6. Baş idarədə işləyən hərbi vəzifəliyərin səfərbərlik zamanı və müharibə dövrü üçün təxsis (bron) edilməsinin təşkilini və qeydiyyatının aparılmasını təmin etmək;

6.37.7. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2006-cı il 5 yanvar tarixli 1 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, yerli özünüidare orqanlarında və təşkilatlarda işləyən hərbi vəzifəlilərin səfərbərlik zamanı və müharibə dövrü üçün bron edilməsinə aid hesabatın təqdim edilməsi Qaydası”na uyğun olaraq Azərbaycan Respublikasının Dövlət Statistika Komitəsi tərəfindən təsdiq edilmiş “İşləyən və təxsis (bron) edilmiş hərbi vəzifəlilərin sayı haqqında” 6 №-li illik statistika hesabatının Baş idarə üzrə tərtib edilərək aidiyyəti üzrə təqdim edilməsini təmin etmək;

6.37.8. Maliyyə Nazirliyi, Hesablama Palatası və digər dövlət orqanlarına təqdim olunmalı hesabatları vaxtında, dürüst formada hazırlamaq və Baş idarənin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.37.9. Debitor və kreditor borclarının, bank və kassa üzrə dövriyyələrin, aktivlərin, habelə onların köhnəlməsinin uçotunu aparmaq;

6.37.10. Baş idarədə mal-materialların, o cümlədən Baş idarənin vəzifəli şəxslərinin xüsusi geyim formalarının hərəkətinin hesabatını tərtib etmək və Dövlət Vergi Xidmətinin rəhbərliyinə təqdim etmək;

6.37.11. Baş idarənin balansında olan avtonəqliyyat vasitələrinin istismarına nəzarəti həyata keçirmək, Baş idarədə istismar olunan avtomobillərin texniki baxışını, təhkim olunmasını və təmirini təşkil etmək;

6.37.12. Baş idarənin işçilərinə əmək haqqının, məzuniyyət, ezamiyyə və əmək qabiliyyətinin müvəqqəti itirilməsi ilə əlaqədar ödənişlərin, təqaüd və müavinətlərin vaxtında verilməsi üçün tədbirlər görmək;

6.37.13. Vergilərin və digər icbari ödənişlərin dövlət büdcəsinə vaxtında köçürülməsini, işçilərə əmək haqqı ilə bağlı arayışların verilməsini, aidiyyəti dövlət orqanlarına hesabatların təqdim olunmasını təmin etmək;

6.37.14. Baş idarədə ciddi uçot blanklarının hərəkətinə nəzarət etmək və uçotunu aparmaq;

6.37.15. Baş idarənin tələbatına müvafiq olaraq idarə, müəssisə, təşkilatlarla və fiziki şəxslərlə müqavilələrin bağlanması üçün qanunvericiliyin tələblərinə uyğun olaraq layihələri hazırlamaq və müqavilələrin bağlanması üçün tədbirlər görmək;

6.37.16. Görülmüş işlərin nəticələri barədə Dövlət Vergi Xidməti tərəfindən müəyyən olunmuş forma üzrə hesabatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təqdim etmək;

6.37.17. Səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə daxil olmuş məktub, sorğu, ərizə, şikayət və təkliflərə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə və qaydada baxılmasını, həmin sənədlərin araşdırılmasını, cavablandırılmasını və hazırlanmış sənədlərin göndərilməsini (təqdim edilməsini) təmin etmək;

6.37.18. Baş idarənin rəhbərliyi yanında müzakirə edilməsi üçün aidiyyəti sənədlərin hazırlanmasını və rəhbərliyə təqdim olunmasını təmin etmək;

6.37.19. Vergi orqanlarının aidiyyəti strukturlarının fəaliyyətinin koordinasiyasını təşkil etmək;

6.37.20. Baş idarənin strukturlarının fəaliyyətini əlaqələndirmək;

6.37.21. Baş idarədə kargüzarlıq işinin həyata keçirilməsini qanunvericiliyin tələblərinə uyğun təşkil etmək, ona ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirmək, daxil olan bütün sənədlərin qeydiyyatını aparmaq (qeydiyyata alınması tələb olunmayan korrespondensiya istisna olmaqla), onların təyinatı üzrə çatdırılmasına və daxili hərəkətinə nəzarət etmək;

6.37.22. Baş idarədə icra intizamına əməl edilməsinə nəzarəti həyata keçirmək, icra intizamı, vətəndaşların qəbulu, kargüzarlıq və arxiv işləri sahəsində vəziyyəti təhlil etmək və

nəticələrini müzakirə etmək, yol verilmiş nöqsanların aradan qaldırılması üçün müvafiq tədbirlər görmək və aşkar edilmiş nöqsan və çatışmazlıqlar haqqında Baş idarənin rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.37.23. Baş idarənin icraatında olan sənədlərin, İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədləri ilə verilmiş tapşırıqların Baş idarənin strukturları tərəfindən vaxtında və keyfiyyətlə icra olunmasını təşkil etmək, ona nəzarəti həyata keçirmək, habelə vaxtında icra olunmamış sənədlər barədə Baş idarənin rəhbərliyinə məlumat vermək;

6.37.24. Bölməyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (inzibati şikayətlər və korrupsiya ilə əlaqədar hüquqpozumlar barədə müraciətlər istisna olmaqla) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə baxılmasını, onlara cavabların düzgün hazırlanmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

6.37.25. Qüvvədə olan hüquqi aktlara və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinə uyğun olaraq Baş idarənin arxiv işini həyata keçirmək, sənədlər saxlanılmaq üçün Dövlət arxivinə təhvil verilənə və məhv edilənədək onların saxlanılmasını təmin edən tədbirlər görmək;

6.37.26. Baş idarəyə fiziki və hüquqi şəxslərdən daxil olmuş müraciətlərlə bağlı təhlillər və ümumiləşdirmələr aparmaq və bu barədə Baş İdarənin rəhbərliyinə aylıq, rüblük və illik hesabat təqdim etmək;

6.37.27. Baş idarəyə daxil olan sənədlərə və müraciətlərə (ərizə, şikayət və təkliflərə) qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə və qaydada tam və keyfiyyətlə baxılmasını, vaxtında imzalanaraq göndərilməsini (təqdim edilməsini) təşkil etmək;

6.37.28. Baş idarədə keçirilən rəsmi qəbulları, tədbirləri və görüşləri təşkil etmək;

6.37.29. Baş idarədən xaric olan bütün sənədlərin təyinatı üzrə çatdırılmasını təmin etmək;

6.37.30. Bölmə üzrə möhür və ştamlardan təyinatına uyğun olaraq "Azərbaycan Respublikasının dövlət vergi orqanlarında möhür və ştamların hazırlanması, uçotu, saxlanması, istifadəsi və ləğv edilməsi qaydaları haqqında Təlimat"a və digər aidiyyəti hüquqi aktların tələblərinə uyğun qaydada istifadə edilməsinə nəzarət etmək;

6.37.31. Səlahiyyətləri çərçivəsində kadr sənədlərinin tərtibini və rəsmiləşdirilməsini "Dövlət vergi orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"nin, Əmək Məcəlləsinin və digər aidiyyəti hüquqi aktların və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin tələblərinə uyğun həyata keçirmək;

6.37.32. Baş idarə rəisinin göstərişi əsasında icra və əmək intizamının pozulması ilə əlaqədar xidməti araşdırma aparmaq və nəticələri barədə Baş idarənin rəhbərliyinə məlumat hazırlamaq;

6.37.33. Baş idarədə xidməti vəsiqələrin və tanınma nişanlarının uçotunu aparmaq;

6.37.34. Baş idarənin rəhbərliyi tərəfindən verilən göstəriş və tapşırıqların vaxtında və düzgün şəkildə icrasını təmin etmək;

6.37.35. Bölmə üzrə ciddi uçot blanklarının istifadə olunmasına nəzarət etmək;

6.37.36. Bölmənin iş planını tərtib etmək və icrasına nəzarət etmək, habelə Baş idarənin iş planının hazırlanması prosesində iştirak etmək;

6.37.37. Bölmənin strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində Baş idarənin rəhbərliyinə təkliflər vermək;

6.37.38. Dövlət Vergi Xidmətinin inkişaf konsepsiyasının həyata keçirilməsində öz səlahiyyətləri daxilində iştirak etmək;

- 6.37.39. Bölmədə öz səlahiyyətləri daxilində daxili nəzarəti təşkil etmək;
- 6.37.40. Qanunvericiliyə uyğun olaraq kommersiya və (və ya) vergi, bank sirrinin və xidməti məlumatların qorunmasını təmin etmək;
- 6.37.41. Səlahiyyətləri daxilində insan və vətəndaş hüquqlarının və azadlıqlarının həyata keçirilməsini təmin etmək və onların pozulmasının qarşısını almaq;
- 6.37.42. Bölmənin səlahiyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn vəzifələri həyata keçirmək;
- 6.37.43. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

6.38. Mühasibat uçotu və sənədlərlə iş bölməsinin hüquqları aşağıdakılardır:

- 6.38.1. Görülmüş işlərin təhlili nəticəsində hüquqi aktların və İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin təşkilati-sərəncamverici sənədlərinin təkmilləşdirilməsi məqsədilə müvafiq təkliflər (layihələr) hazırlamaq;
- 6.38.2. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası ilə əlaqədar İqtisadiyyat Nazirliyinin və Dövlət Vergi Xidmətinin struktur bölmələrinə və qurumlarına, dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə zəruri məlumatların (sənədlərin) təqdim edilməsi (alınması) barədə sorğular hazırlamaq;
- 6.38.3. Səlahiyyətlərinə aid edilən məsələlər üzrə rəy vermək, təhlil və ümumiləşdirmələr, həmçinin tədqiqatlar aparmaq, analitik materiallar və təqdimatlar hazırlamaq və aidiyyəti üzrə təkliflər vermək;
- 6.38.4. Bölməyə həvalə edilmiş vəzifələrin icrası zamanı aşkar olunan nöqsanların qarşısının alınması məqsədilə treninqlərin keçirilməsi üçün təkliflər vermək;
- 6.38.5. Müvafiq sahədə vergi siyasətinin və vergi inzibatçılığının təkmilləşdirilməsi sahəsində təkliflər vermək;
- 6.38.6. Vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığının və ixtisaslarının artırılması istiqamətində həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;
- 6.38.7. İqtisadiyyat Nazirliyində və Dövlət Vergi Xidmətində, habelə digər dövlət qurumlarında yaradılmış komissiyalarda, işçi qruplarında iştirak etmək və Baş idarənin fəaliyyəti ilə bağlı keçirilən yerli və beynəlxalq tədbirlərdə Baş idarəni təmsil etmək;
- 6.38.8. Müvafiq sahədə mütəxəssislərin hazırlanması və onların ixtisasının artırılması üçün təkliflər vermək;
- 6.38.9. Müvafiq sahə üzrə beynəlxalq təcrübəni öyrənmək və qabaqcıl təcrübənin tətbiqi ilə bağlı təkliflər vermək;
- 6.38.10. Müvafiq sahədə normayaratma fəaliyyətindən irəli gələn hüquqları həyata keçirmək;
- 6.38.11. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və təşkilati-sərəncamverici sənədlərlə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

* * *